

教育部專案計畫徵聘專任助理乙名

【計畫名稱】2019 年總統教育獎發展分組實地訪視個案服務計畫

一、工作內容：

1. 負責總統教育獎發展分組實地訪視之歷屆獲獎學生之追蹤訪視與個案服務。
2. 負責總統教育獎發展分組實地訪視學生之個案管理與各部會協調事宜。
3. 負責教育部國教署與總統教育獎發展分組計畫團隊的行政聯繫與業務協調。
4. 協助教育部國教署辦理總統教育獎發展分組計畫各項會議與活動事宜。
5. 撰寫結案報告、經費核銷，與其他國教署或計畫主持人臨時交辦事宜。

二、資格條件：

1. 特殊教育、社會工作或輔導諮商等國內外大學相關系所畢業。
2. 人格特質：積極、認真、負責、細心、善於溝通協調，能獨立作業。
3. 具文書處理能力，熟悉電腦文書應用軟體(Word、Excel、PowerPoint)
4. 能立即上班者為佳。

三、聘用期間：108 年 9 月 10 日起至 108 年 12 月 31 日止。依計畫期程延續。

四、工作地點：教育部國民及學前教育署台中辦公室

(地址：41341 臺中市霧峰區中正路 738 之 4 號)

五、薪資待遇：依教育部碩士級或學士級專任助理薪資與勞健保投保規定。

六、應徵資料

- (一)履歷表(含照片、聯絡方式、自傳及相關學經歷等)
- (二)最高學歷證書影本
- (三)其他可資證明工作能力文件影本

七、注意事項

- (一)請於 108 年 9 月 4 日(三)下午 5 時前，掛號至「國立嘉義大學師資培育中總統教育獎發展分組實地訪視計畫辦公室陳小姐收」(62102 嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號)，封面請清楚註記「應徵教育部專案計畫專任助理」，郵戳為憑逾期恕不受理。
- (二)聯絡人：陳小姐 (05-2263411#1776, E-mail: pea.ncyu@gmail.com)
- (三)預定面試日期：108 年 9 月 6 日(五)下午，擇優另行安排面試，未通過初審或資料不齊全者，恕不另行通知亦不退還應徵資料。