

檔 號：
保存年限：

明新科技大學 函

地址：30401新竹縣新豐鄉新興路1號

聯絡人：彭美惠

電子信箱：clare@must.edu.tw

聯絡電話：03-5593142#3458

傳真電話：03-5593142#3460

受文者：國立嘉義大學 **數學發展中心**

發文日期：中華民國102年1月11日

發文字號：明新（資）字第1020000320號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：乙級電腦軟體應用研習計劃書（乙級電腦軟體應用研習計劃書.DOC，共1個電子檔案）

主旨：檢送本校與上奇資訊股份有限公司合作辦理「乙級電腦軟體應用最佳解題技巧研習」計畫書，敬請鼓勵 貴校教師踴躍參加，並惠予公告。

說明：

- 一、為提升並精進學校教師專業教學能力與促進落實證照取得全面化，本校特與上奇資訊股份有限公司，訂於102年1月31日(星期四)共一天，於本校管理學院大樓二樓201教室，舉辦「乙級電腦軟體應用最佳解題技巧研習」活動。
- 二、本活動完全免費，請鼓勵 貴校有意願參加之教師，於102年1月30日(星期三)前網路報名。報名網址：
：<https://docs.google.com/spreadsheet/embeddedform?formkey=dGZHWTA1VnJfdlg0MF9JcVdmQ2g2Y3c6MQ>(僅容納50人，額滿為止，請儘速報名)。
- 三、檢附「乙級電腦軟體應用最佳解題技巧研習」活動實施計畫書。
- 四、全程參加研習人員將核發8小時研習證明。
- 五、聯絡人：彭美惠老師，聯絡電話0953829600，E-mail：clare@must.edu.tw。

正本：公私立大專校院、全國高級中等學校



乙級電腦軟體應用 最佳解題技巧研習

一、目標：

本研習將提昇學校教師乙級電腦軟體應用檢定之專業教學能力，全面落實證照取得。

二、辦理單位：

(一) 主辦單位：明新科技大學。

(二) 協辦單位：上奇資訊股份有限公司。

三、研習日期：102年01月31日(星期四)。

研習時間：09:00~18:00，共計8小時。

四、研習地點：管理大樓二樓201電腦教室。

五、研習內容：如附件一所示。

六、主講人：李俊德老師(正修科技大學 圖書資訊處)

七、參加人員：

(一) 具有下列資格之一者：

1. 現職專任之公私立(科技)大學、技術學院、專科學校教師或專業技術教師及現職專任之高級職業學校(含高中附設職業類科與綜合高中專門學程)教師。
2. 目前已任教乙級電腦軟體應用之檢定課程及下學期即將規劃教授乙級電腦軟體應用之檢定課程或是未來規劃教授乙級電腦軟體應用之檢定課程之教師。
3. 對電腦技能檢定教學輔導有興趣之現職教師。
4. 擬發展第二專長之教師。

(二) 研習人數以50名為限，人數未達80%名額時取消本次活動。

八、研習方式：實務操作及綜合座談。

九、報名方式：傳真或mail報名，請於01月30日前報名額滿為止，逾期以棄權論。

報名mail：clare@must.edu.tw 彭美惠老師收。

報名傳真：03-5593142ext3457 彭美惠老師收

十、凡經各校選派參加研習之老師，敬請準時報到參加研習，不得有缺席、遲到或早退等情形，並請遵守研習單位相關規定，全程參加研習人員核發8小時研習證明。

十一、場地現場需求：

1. 乙級電腦軟體應用術科必須於研習時已經安裝完成Microsoft Office 2007軟體，並且可以執行使用！
2. 研習教室須準備：廣播教學設備、麥克風、上課教師可自行自備隨身碟。
3. 研習會開始前，派人至現場準備，所有器材及講課所需媒介等都會完成佈置。

十二、附則：

(一) 出席人員請惠予公(差)假，其往返差旅費由原服務單位按有關規定報支。

(二) 參加學員附午餐便當，請於報名表註明葷食或素食。

十三、研習地點及位置圖：

附件一：

乙級電腦軟體應用檢定師資培訓研習

研習課表

102年01月31日(星期四)			
時間	課程內容	主講人	
1/31(四)	08:50~09:00	報到	
	09:00~10:20	資料表的關聯、利用查詢精靈作資料彙整	李俊德老師
	10:30~12:00	題組四講解與實作-- Access 資料整合、建立查詢檔	李俊德老師
	13:00~14:40	題組六講解與實作-- Access 資料整合、建立查詢檔	李俊德老師
	14:50~17:00	題組一講解與實作-- Access 資料整合、建立查詢檔	李俊德老師
	17:10~17:40	Q&A	李俊德老師
	17:50~18:00	核發研習證書	李俊德老師