

語言中心徵聘 民雄校區工讀生

名額：1 名

工作內容：協助英文檢定與活動相關事宜、收發公文、環境整潔整理及其他交辦事項

工作資格：本校大學部在校生，進修部學生尤佳，男女不拘

申請期限：自即日起至 108 年 8 月 18 日止

申請方式：將個人履歷表及可工作時間表依照下列 1 或 2 之方式辦理

語言中心工讀生個人履歷表檔案格式：

<http://www.ncyu.edu.tw/files/list/lgc/%E5%B7%A5%E8%AE%80%E7%94%9F%E5%B1%A5%E6%AD%B7%E8%A1%A8.doc>

1. 以掛號寄達（郵戳為憑）：（62103）嘉義縣民雄鄉文隆村 85 號 語言中心收
2. E-Mail 至語中信箱：flgc@mail.ncyu.edu.tw，信件標題註明應徵項目

甄選程序：

1. 書面審查：由語中按實際需求辦理書面審查，依其需求擇數人參加面試。書面審查合格者，由語言中心以電子郵件或電話通知，安排面試。
2. 面試審核：到場參加者，請攜帶學生證，以便驗證，驗畢後歸還。
3. 甄選合格：將於面試後 3 日內以電子郵件或電話通知。

若有疑問，請電：05-2263-411#1701 石小姐