

語言中心徵聘 民雄校區工讀生

名額：1 名

工作內容：協助語言中心相關事宜、收發公文、環境整潔整理及其他交辦事項

工作資格：本校大學部在校生，進修部學生尤佳，男女不拘

申請期限：自即日起至 109 年 8 月 21 日止

申請方式：請填寫線上申請表 <https://reurl.cc/8G1Y14>

中心工作排班時間(以下週次為學校行事曆週次，9/14-9/18 為第 1 週)：

第 01-02 週：一、二、五 9:00-16:00；三、四 8:00-16:00 (12:00-13:00 休息 1 小時)

第 03-11 週：三、四 8:00-16:00 (12:00-13:00 休息 1 小時)

第 12-14 週：一、二、五 9:00-16:00；三、四 8:00-16:00 (12:00-13:00 休息 1 小時)

第 15-18 週：三、四 8:00-16:00 (12:00-13:00 休息 1 小時)

其他時間無排班或視中心情況安排支援其他活動

甄選程序：

1. 資料審查：由語中按實際需求辦理審查，依其需求擇數人參加面試。審查合格者，
由語言中心以電子郵件或電話通知，安排面試。
2. 面試審核：到場參加者，請攜帶學生證，以便驗證，驗畢後歸還。
3. 甄選合格：將於面試後 3 日內以電子郵件或電話通知。

若有疑問，請電：05-271-7978 石小姐