

## 國立嘉義大學臨時人員職缺公告

用人單位	師資培育中心(教育課程組)
職務名稱	專案臨時人員
名額	1名
工作項目 (職掌)	<p>一、召開課程與教學委員會議、教育學程招生甄選委員會。</p> <p>二、因應師資培育法令研擬及修訂中等教育專業課程，及各領域專門課程。</p> <p>三、辦理中等教育學程專業課程及專門課程平台資料維護及管理事宜。</p> <p>四、辦理中等教育學程專業課程開課、選課、加退選、缺曠課登記等課程相關業務。</p> <p>五、辦理中等教育學程學生招生及甄選事宜，以及錄取資格保留、放棄學程修習資格、放棄學程後遞補備取生事宜。</p> <p>六、辦理修習中等教育學程學生學籍管理、成績登錄、學分數核算及相關資料製(補)發等相關事宜。</p> <p>七、辦理中等教育專業課程及專門課程學分抵免事宜。</p> <p>八、核發中等教育專業課程及專門課程學分證明書，及修畢師資職前教育證明書。</p> <p>九、核發中等教育學生各類證明書或感謝狀等。</p> <p>十、辦理中等教育師資生暨合格教師隨班附讀修習課程作業。</p> <p>十一、辦理中等教育學程授課教師鐘點費清冊造冊及導師指導活動費支付事宜。</p> <p>十二、中等教育課程相關公文簽核、工作報告、網頁維護與更新。</p> <p>十三、辦理授課教師及導師座談會。</p> <p>十四、辦理師資生輔導班與教師資格模擬考試等相關事宜。</p> <p>十五、臨時交辦事項。</p>
應具資格條件	<p>一、身心障礙或原住民身分為優先。</p> <p>二、大學以上學校畢業，有相關工作經歷者佳。</p> <p>三、熟悉電腦文書操作及相關軟體應用。</p> <p>四、負責、進取、細心，組織及表達能力強，溝通協調力佳。</p> <p>五、熟悉公文撰寫者佳。</p>
報名期間	自111年5月13日至111年5月27日截止
測驗項目	<p>一、面試(80%)。</p> <p>二、電腦測驗(Word、Excel、Power Point)(Windows10版)(20%)</p>
工作地址	國立嘉義大學民雄校區【嘉義縣民雄鄉文隆村85號】
聯絡方式及備註	<p>一、意者請填妥「國立嘉義大學臨時人員甄選報名表」，並檢附最高畢業學歷證書(國外學歷者請檢具駐外單位驗證證明)、相關經歷資料等影印本，於上開期限前(送)達621嘉義縣民雄鄉文隆村85號「國立嘉義大學師資培育中心」收，請於信封上註明「應徵專案臨時人員」、並註明應徵者姓名及聯絡電話。資料經審查合適者將擇優另行通知面試及相關測驗，未檢齊相關證件資料、逾期或不合適者恕不受理，另進用與否均不退件。(聯絡電話:05-2263411轉1759,吳小姐)。</p> <p>二、工作期間自報到日起至111年度公務人員高考及格分發人員報到之前1日止。</p> <p>三、「國立嘉義大學臨時人員甄選報名表」請至本校人事室網頁/表單下載</p>

區下載（契僱人員及專案工作人員甄補相關書表）。

- 四、本職缺除正取 1 名外，並得視成績增列候補名額 2 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月。薪資報酬依本校契僱人員及專案工作人員報酬標準表規定支給，具碩士學歷自新臺幣 3 萬 2,422 元起薪，具大學學歷自新臺幣 2 萬 9,928 元起薪。
- 五、報名人員與本校校長及應徵職務之單位主管非屬配偶及三親等以內血親、姻親，始得進用。