

國立嘉義大學徵求國際事務處輔導員啟事

一、有效期間：109年8月12日至109年8月19日

二、資格條件

- (一)大學以上學歷畢業，經公務人員高等考試三級考試或相當等級以上考試相關類科及格，經銓敘合格有案，並具文教行政職系任用資格之公務人員。
- (二)具溝通協調能力、及相當全民英檢中級以上尤佳。
- (三)無限制調任情事者。
- (四)無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條各款情事之一者。

三、應徵方式

意者請開放線上履歷調閱功能並備妥下列資料（所繳證件除履歷表正本外，其餘所繳證件均請用A4紙張影印並簽名加註「與正本相符」），依序排序並用長尾夾2個裝訂於左方（請勿用訂書針），於本（109）年8月19日（星期三）下午5時前送（寄）達國立嘉義大學人事室涂小姐收（地址：60004 嘉義市鹿寮里學府路300號，逾期恕不受理），信封上請註明「應徵國際事務處輔導員」。

- (一)公務人員履歷表（請依銓敘部網站登載一般履歷表格式）。
- (二)最高學歷證件
- (三)考試及格證書
- (四)現職派令
- (五)現職銓敘審定函
- (六)最近五年（104年度至108年度）考績通知書。

四、甄選方式【經資格審查擇優另行通知面試及測驗時間，若資格不符、證件不全或未獲遴用者，恕不通知及退件。】

- (一)英文：25%
- (二)業務測驗：25%（word、excel、point）
- (三)面試：50%。

最低錄取分數 80 分

五、工作項目

- (一)辦理境外生申請入學、招生、新生講習活動等有關事項
- (二)辦理境外生融入台灣文化活動、生活輔導、課業協助等事宜
- (三)辦理境外生獎學金、全民健保、居留證等相關行政事宜
- (四)境外生社團指導
- (五)其他交辦事項。

六、聯絡方式

本校人事室涂小姐（電話：05-2717193；信箱：tukc@mail.ncyu.edu.tw）