

# 國立嘉義大學升等教師提送系（所、中心）教評會審查應繳證件清單

101 年 11 月 27 日 101 學年度第 3 次校教評會審議通過

104 年 09 月 08 日 104 學年度第 1 次校教評會審議通過

## 送審類別：教學著作

|                                     |             |   |   |
|-------------------------------------|-------------|---|---|
| 院 別                                 |             | 系所別   |   |
| 姓 名                                 |             | 專兼任   | <input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 |
| 擬 升 等 職 級                           |             | 現 任 職 級                                     |   |
| 序號                                  | 檢視<br>(請勾選) | 文 件 名 稱                                     | 數量                      備 註                             |
| 1                                   |             | 升等推薦表（正本）                                   | 3 份   |
| 2                                   |             | 最近五年著作及論文目錄一覽表（正本）                          | 3 份   |
| 3                                   |             | 教育部頒發現任職級教師證書影本                             | 1 份   |
| 4                                   |             | 符合升等之相關服務年資聘書影本                             | 各1份   |
| 5                                   |             | 學術研究成果評分表（外審成績除外）（正本）、教師升等學術研究成果 Aa 研究計畫查核表 | 1 份   |
| 6                                   |             | 代表著作及參考著作                                   | 各1式<br>8 份  |
| 7                                   |             | 教學服務成績考核評分標準表（送審人自評部分）                      | 1 份   |
| 8                                   |             | 自述歷年研究、教學及服務等資料                             | 1 份   |
| 9                                   |             | 著作、作品審查迴避參考名單                               | 1 份   |
| 10                                  |             | 教師以教學著作升等之基本門檻查核表                           | 1 份   |
| 以上資料均據實填報，如未符送審規定致影響審議結果時，申請人應自負其責。 |             |   | 申請人簽章：  |
| 系（所、中心）教評會承辦人簽章                     |             |   | 系（所、中心）教評會召集人簽章   |
|                                     |             |   |   |

備註：

- 一、上開資料請依序逐項檢齊，所送影本請系（所、中心）教評會承辦人查驗申請人正本資料後，於影本資料上蓋「核與正本無訛」之章戳並加蓋承辦人職章。
- 二、各系（所、中心）得依其需求增列文件名稱及份數。
- 三、申請升等教師應於每年 5 月 15 日前將資料送交各系（所、中心）教評會。