

國立嘉義大學交換生返校手續單

辦理日期： 年 月 日

姓 名		學 號	
院 系 所 別	學 院	系 所	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班
交 換 學 校			
出 國 期 間	自	學年度第	學期起至
		學年度第	學期止

※請至下列各單位辦理返校手續

辦理單位	辦理事項	承辦人員簽章
1. 註冊組	1.繳交成績單 2.此生赴國外共修習_____學分	
2. 各系所	依各系所規定辦理	
3. 出納組	確認是否需補繳費用	
4. 生 活 輔導組	確認是否延長修業以辦理緩徵（女生免）	
5. 國際事務處	有關返國報告書及獎助學金核銷相關事宜	
6. 註冊組	1.辦理學分登錄 2.繳回返校手續單	

註：一、學生須於交換期滿返國後一個月內辦理上述返校手續並持修習課程學分成績至所屬系所辦理學分抵免，若未完成前述手續之辦理，將不予學分登錄。

三、教務處註冊組留存本手續單，並影印乙份送至研發處。