

## 國立嘉義大學業務 Q&A

題次	問題(Q)	模擬回答(A)
Q1	如何申請在學證明？ 【教務處註冊與課務組】 05-2717021	方式一： 學生自行影印 IC 卡學生證正反面→至註冊組加蓋章戳→完成 方式二： 至註冊組填寫【各項證明文件】申請書並至出納組繳交工本費一份 20 元後，由教務處人員確認註冊、在學狀況後印製在學證明即可。
Q2	大一學生如何進行服務學習？ 【學生事務處課外活動指導組】 05-2717066	1. 服務學習為零學分必修課程，內容分為校內及校外服務學習活動，校外服務學習項目由班級學生與導師共同討論決定，可結合專業或理論至非營利事業機構服務，每學期執行校外服務 4-6 小時。 2. 執行校外服務學習活動應利用課餘或調課實施，不宜請公假。 3. 服務學習成績由班級導師進行審核。
Q3	學生掛號信件及包裹如何領取？ 【總務處文書組】 05-2717092	學生掛號信件及包裹經蘭潭校區文書組、民雄校區總務組、新民校區聯合辦公室代收處理登錄及通知後，皆可於上班時間內（上午 8 時至下午 5 時，中午不休息）攜帶「學生證」及「信件招領單」至各校區信件收發櫃台洽領。
Q4	學雜費繳費期限截止後該如何繳費？ 【總務處出納組】 05-2717121	學雜費繳費日截止後，同學可以現金方式至中國信託商業銀行嘉義分行 5 樓(嘉義市民生北路 241 號，電話：05-2286600)繳納或週一至週五下午 2:00~3:30 至蘭潭校區行政中心四樓出納組(電話：05-2717122)向中國信託商業銀行行員繳費。
Q5	研究計畫申請專(兼)任約用助理人員有哪些注意事項？ 【研究發展處】 05-2717162	本校各類計畫項下聘僱之專任研究助理、兼任研究助理、臨時工一律需辦理約用手續，並由計畫主持人逕至校務行政系統之教師研究計畫管理系統申辦。約用助理人員應迴避聘用計畫主持人、共同主持人及協同主持人之配偶及三親等以內之血親、姻親。
Q6	登入嘉大博碩士論文系統時忘了帳號、密碼怎麼辦？ 【圖書館】 05-2717237	本校博碩士論文系統所使用的帳號為您的學生證號，密碼則以您的身分證字號為預設密碼，若您曾經自行修改過密碼，則以您修改後的密碼登入；若您忘了密碼，請攜帶學生證或身分證（或可證明您確為本人之證件）親自至圖書館借還書櫃臺查詢或於網站上認證重新設定密碼。
Q7	電子郵件信箱密碼忘記，如何重新申請？ 【電算中心】 05-2717259	1. 電子郵件信箱密碼重新申請設定，可持身份證件至各所屬系所或電算中心申請「密碼重設權限」。 2. 具有「密碼重設權限」後，在規定有效期限(兩個星期)內自行上網填表設定密碼，網址為： <a href="http://utility.ncyu.edu.tw/">http://utility.ncyu.edu.tw/</a> 。
Q8	請問可以帶狗進校園散步嗎？ 【校園環境安全管理中心】 05-2717137	為維護校園安寧、環境衛生、教學環境品質及師生安全並因應防疫需求，校外犬、貓進入校園，請飼主依照下列事項辦理。 1. 飼主攜帶校外犬、貓進入校園時，須配戴狂犬病預防注射頸牌、狗鍊及頸圈，並不可放任其遊蕩。另 23 公斤以上大型犬須配戴口罩。 2. 飼主攜帶校外犬、貓隻進入校園時，應由七歲以上之人伴同，且因其體型及種類，使用口罩、鏈繩、箱籠或其他適當之防護措施。

題次	問題(Q)	模擬回答(A)
Q9	國立嘉義大學校友證如何申請？ 【秘書室校友組】 05-2717008	可親至或郵寄本校校友聯絡組辦理，說明如下： 1. 應屆畢業生：於辦理離校手續時，可至秘書室辦理校友證，攜帶身分證影本、畢業證書影本及1吋半身照片2張，填寫校友證申請表並繳交校友證工本費新台幣200元。 2. 已畢業校友：請攜帶身分證影本、畢業證書影本（或證明文件影本）及1吋半身照片2張，至秘書室填寫校友證申請表並繳交校友證工本費新台幣200元。亦可採用通訊方式，備妥上述證件影本、照片2張、工本費新台幣200元（郵局匯票，抬頭：國立嘉義大學）及貼妥掛號回郵信封一個，掛號郵寄本校秘書室辦理即可。
Q10	國立嘉義大學運動場地假日借用程序？ 【體育室場地器材組】 05-2717271	1. 本校師生借用本校運動場地，原則不需收費，惟適逢假日，基於安全考量，若干場地（如嘉禾館及游泳池）需有本室人員留守，並請主辦單位支付薪資或工讀金。 2. 校外單位借用本校運動場地依「國立嘉義大學場地設備提供使用管理要點」辦理。
Q11	請問游泳池收費標準？ 【體育室場地器材組】 05-2717271	1. 本校教職員工生 500 元/年，單次每次 50 元 2. 本校教職員眷屬（直系親屬）1000 元/年，單次每次 50 元 3. 校外人士 (1) 個人 6000 元/年，800/月，單次每次 80 元 (2) 本校校友 4500 元/年，600 元/月，單次每次 60 元 (3) 外校學生每次 50 元，每月 500 元
Q12	請問學生參加校外各項比賽或活動之旅費得否比照「國內出差旅費報支要點」相關規定補助？ 【主計室】 05-2717213	學校派遣學生代表學校參加校外各項比賽活動，得依「國內出差旅費報支要點」相關規定辦理。
Q13	如何幫父母或子女辦理全民健康保險加保 【人事室】 05-2717192	請您進入本校網站首頁/行政單位/人事室/表單下載/「全民健康保險加（退）保申請表」，下載後填妥相關欄位資料列印成紙本，完成簽章後送人事室，即可完成健保加保事宜。
Q14	本校畢業生是否能報考本校教育學程甄選？ 【師資培育中心課程組】 05-2263411 轉 1752	報考教育學程甄選需本校在學學生始能報考。
Q15	請問校內英檢要如何報名？如何繳費？ 【語言中心外語組】 05-2263411 轉 1701	校外英檢審核未通過者，可於校內英檢開放報名的時段，自行至英文畢業門檻系統報名，第1次報名校內英檢者免費，之後皆收費100元，繳費狀況可至畢業門檻系統中的繳費查詢頁面查看，繳費的方式僅限ATM轉帳，詳細內容可查看校內英檢報名簡章。英文畢業門檻系統網址： <a href="http://grad.lgc.ncyu.edu.tw/">http://grad.lgc.ncyu.edu.tw/</a>