

國立嘉義大學生物資源系 教室預約使用申請表

申請日期： 年 月 日

申請人 簽章		聯絡電話 (手機)		使用 人數	
教室名稱					
使用時間	自	年	月	日	時
	至	年	月	日	時
	共 時段 (節)				
內容	申請事由：				
生資系主管 蓋章					
備註					

附註：

1. 僅就空間內設備提供使用，其餘設備請申請老師自備。
2. 請勿攜帶飲料、茶點、食物。
3. 請於使用日前三天至系辦完成辦理借用手續，經系主任同意後始得借用。
4. 借用場地內之設備於借用期間，如因不當使用造成任何設備損壞，由申請人負賠償之責。
5. 使用完畢後，請清除垃圾，恢復原狀並關閉電源、門窗與歸還鑰匙。