

**嘉義大學 生命科學院  
海報製作機使用申請表**

申請單位	指導教師				
	學生姓名				
	聯絡電話				
單位主管 核 章	列印尺寸	<b>A0</b> (841*1189mm)	<b>A1</b> (594*841mm)	<b>A2</b> (420*594mm)	
	列印張數				
海報內容					
院辦填列 列印日期	____年____月____日 上 / 下午____點	院辦公室 核 章			
備 註					

**生命科學院海報製作機使用及管理辦法**

1. 本院海報製作機（以下簡稱本機），其設置之目的為提供本院教職員生教學及學術海報製作，提昇本院學術及行政效能。
2. 本機放置地點：綜合教學大樓七樓生命科學院辦公室
3. 本機開放列印時間：每週一至週五，AM9:00~PM4:30
4. 本機管理負責人：鄭靜芬
5. 本機使用說明：
  - (1) 使用本機請於**列印前兩天先填寫申請表，經申請單位核章後送交院辦公室安排列印時間**，並請申請單位指派專人校對印製。
  - (2) 本機之電腦主機使用 Windows XP 作業系統，備有軟體 Office 2007 中文版、PhotoImpact 12 版，**建議使用 PowerPoint** 製作海報。
  - (3) 請申請人使用以上之軟體製作電子檔；噴墨印製之海報不耐紫外線照射，如需張貼較長時間，請自行加膠膜護貝。
  - (4) 本機印製尺寸限以 A0、A1、A2 為列印大小，若須其他尺寸請註明，列印張數以 1 張為原則，若有超過之張數請提出特殊之申請理由。
  - (5) 海報（繪圖）機耗材所費不貲，設計海報時，請將背景顏色設定為白色，並請確實檢查輸出後之背景是白色，若經本機輸出後發現非白色背景，一律酌收海報輸出費。**
  - (6) 為避免浪費資源，申請人於列印之前，請仔細校對海報內容，若輸出後發現海報內容有誤，須重新輸出者，一律酌收海報輸出費。**