

## 資工系碩士/博士生畢業口試申請 SOP

- 1 填寫申請表(附上已審核成績單、選課確認單、論文摘要、論文初稿、指導教授推薦函)
- 2 申請書程序跑完後
  - 2.1 製作考試通知書+聘書→交給學生，寄給口試委員
  - 2.2 申請書系辦留存
  - 2.3 製作口試印領清冊
- 3 口試當天文件
  - 3.1 論文口試委員審定書(影本)
  - 3.2 考試結果通知書(正本)
  - 3.3 口試評分單(口試委員各一份)
  - 3.4 印領清冊(當天繳回系辦)+用印完後的申請書→送會計室核銷
- 4 畢業流程需繳交文件
  - 4.1 檢察論文格式，建議可先要電子檔檢查，不過「印出來的論文集」要符合系上規定
  - 4.2 論文口試委員審定書(影本)
  - 4.3 考試結果通知書(正本)
  - 4.4 口試評分單(每位口試委員的)
  - 4.5 發表的論文期刊印出來+accept letter
  - 4.6 論文電子檔
  - 4.7 其他(檢核畢業清單應繳回資料)
  - 4.8 請學生檢查個人資料並填寫畢業動向：碩班畢業通訊錄
  - 4.9 請系辦工讀生建資料：碩班畢業論文、研討會期刊名稱
- 5 辦理畢業程序

上述第 4 點資料備齊後繳交系辦辦理畢業程序，畢業系統→應屆畢業生離校手續流程→應屆畢業生離校手續(系所辦公室)→系所辦公室 打✓

**即完成該生畢業程序(務必確認所有資料都已繳回)**
- 6 申請紙本畢業流程者，同電子流程