

# 國立嘉義大學 各類證明文件申請表

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

姓名 (請書寫全名)	中文：	學號				
	英文： (請與護照相同，申辦中文證件者免填此項)	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
院系所科別	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 二技部 <input type="checkbox"/> 五專/二專	校區 系/所/科 組	學院 年級 班			
出生年月日	身分證字號	申請人或受委託人				
申請身分別	<input type="checkbox"/> 已畢業：自____年____月入學至____年____月畢業 <input type="checkbox"/> 仍在學：自____年____月入學；現就讀____年級____組____班 <input type="checkbox"/> 已退學：於____年____月退學在案					
申請證明文件種類	成績表	編號	項 目	份數	每份金額 (元)	應繳金額
	1	中文成績證明： <input type="checkbox"/> 全學年：____學年度； <input type="checkbox"/> 學期：____學年度第____學期 ※ <input type="checkbox"/> 加附名次(未勾選者，不附名次)			10	
	2	中文歷年成績證明 ※ <input type="checkbox"/> 加附名次(未勾選者，不附名次)			10	
	3	英文歷年成績： <input type="checkbox"/> 分數顯示 <input type="checkbox"/> 等級顯示(未勾選者以分數顯示) (申請英文各項證明及成績單者請附護照影本或身分證等其他證明文件影本)			20	
	4	中文在學證明			不收費	
	5	中文畢業證書遺失補發(限補發1份)(請參附註5)		1	100	
	6	中文學分學程證明書遺失補發(限補發1份)		1	100	
	7	中文轉學修業證明書遺失補發(限補發1份)			20	
	8	中文獎狀補發( <input type="checkbox"/> 書卷獎 <input type="checkbox"/> 畢業智育獎)____學年度____學期			20	
	9	英文在學(肄業)證明書			20	
	10	英文學位(畢業)證書正本(限申請1份，遺失不補發)		1	100	
	11	英文學位(畢業)證書影本(申請本項需持正本，俾備核驗)			10	
	12	英文學位(畢業)證明書(限研究所、大學、二技申請)			20	
	13	英文成績優良證明( <input type="checkbox"/> 書卷獎(____學年度____學期) <input type="checkbox"/> 畢業智育獎)			20	
	14	英文學分學程證明			20	
15	認證其他任教學科學分證明書		1	600		
※以上申請證明文件第_____號 需加彌封(每封需繳工本費)					3(元)	
應繳總金額(元)						
聯絡方式	(電話、地址、行動電話、E-mail...等)			取件方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄(需附大於A4回郵信封)	
附註：1. 親自繳交費用請至出納組辦理；郵寄匯票繳費者，抬頭請寫：國立嘉義大學。 2. 申請英文各項證件約5個工作天交件；其餘證件約3個工作天交件。 3. 申請英文各項證明及成績單者，請附護照影本或身分證等其他證明文件影本。 4. 各項證明文件需加彌封者，請註明及填寫份數，如經領出即不得要求再彌封。 5. 中文畢業證書遺失補發者，請檢附身分證正反面影本及二吋照片二張。 6. 辦理通訊申請者，請填妥申請書，附回郵信封及郵政匯票，寄至以下單位辦理： 7. 英文學位證書遺失不補發，可申請學位證明書，兩者效力相同。 ※教務處教務組：600 嘉義市學府路300號(負責蘭潭校區各系所日間部業務)。 ※教務處民雄教務組：621 嘉義縣民雄鄉文隆村85號(負責師範學院、人文藝術學院日間部業務)。 ※新民校區聯合辦公室：600 嘉義市新民路580號(負責管理學院各系所日間部業務)						
承辦人	組 長		師培中心主任			

