

# 嘉義大學學生宿舍 團體活動早出申請書

代表申請同學\_\_\_\_\_等共\_\_\_\_\_人，茲因(請填寫早出的理由)

需於宿舍門禁時間內離開宿舍，請宿舍辦公室惠予方便並備案待查。

申請舍別 綠園一舍(男生) 綠園一舍東(女生) 綠園二舍(女生)

單日申請：申請於 年 月 日(星期 )，限當日。

期間申請：自 年 月 日(星期 )至 年 月 日(星期 )。

早出的時間為 \_\_\_\_點\_\_\_\_分至\_\_\_\_點\_\_\_\_分。

### ※ 注意事項

1. 本表僅供住宿同學提出申請，請男女生依照各自舍別分單填寫申請，並於申請需用日前三個工作天完成申請手續，交至各宿舍辦公室，無分單與事後均不予受理。
2. 請務必於活動前知會參加同學之家長，以避免聯繫不上子女而擔心。
3. 請活動負責人協助負責申請離舍學生之安全。
4. 申請同學請於同一段時間一起離舍，留下刷卡紀錄備查。
5. 表列申請同學最晚須於活動前三天以前遞表申請，若未按時申請，同注意事項第 1 條不予受理。
6. 負責單位為該活動之最高負責人應保持手機暢通以應緊急狀況之聯繫。
7. 早上清靜，團體離舍時請務必安靜勿喧嘩吵鬧奔跑，違者經舍長或宿舍幹部當面勸阻後隔日起退回申請案並依宿規第九條第四款第四項記點處分。

申請單位	活動團體名稱	負 責 單 位		宿舍管理員
	活動負責人 姓名： 手機：	系導師	系主任	宿舍輔導員
	次要活動負責人 姓名： 手機：			

櫃台收件時間： 年 月 日(星期 ) \_\_\_\_點\_\_\_\_分

並陳列學生名單於背面：

VER1040320

\*收件人員請盡早將本申請件同名單轉交負責違規記點之幹部以免耽誤記點事宜。

