

國立嘉義大學進修推廣部 各類證明文件申請表

申請日期：____年____月____日

姓名 (請書寫全名)	中文：	學號	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	英文：	(請與護照相同, 申辦中文證件者免填此項)		二吋相片浮貼處		
院系所科別	<input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 二技部 <input type="checkbox"/> 二專	校區 系/所/科 組	學院 年級 班	※申請「第4項中文畢業證書遺失補發」者, 請於此處浮貼相片, 其他項目不需黏貼。	※申請「第4項中文畢業證書遺失補發」者, 請於此處浮貼相片, 其他項目不需黏貼。	
	出生年月日	身分證字號		第一張	第二張	
申請身分別	<input type="checkbox"/> 已畢業：自____年____月入學至____年____月畢業 <input type="checkbox"/> 仍在學：自____年____月入學；現就讀____年級 <input type="checkbox"/> 已退學：於____年____月退學在案					
申請證明文件種類	成績表	編號	項 目	份數	每份金額(元)	應繳金額
	1	中文成績證明： <input type="checkbox"/> 全學年：____學年度； <input type="checkbox"/> 學期：____學年度第____學期		※ <input type="checkbox"/> 加附名次 (未勾選者, 不附名次)	10	
	2	中文歷年成績證明		※ <input type="checkbox"/> 加附名次(未勾選者, 不附名次)	10	
	3	英文歷年成績： (未勾選者以分數顯示, 且一份成績單僅顯示分數或等級一種, 申請英文各項證明及成績單者請附護照影本或身分證等其他證明文件影本)		<input type="checkbox"/> 分數顯示 <input type="checkbox"/> 等級顯示	20 20	
	4	中文畢業證書遺失補發(限補發1份)(請參附註5)			100	
	5	中文學分學程證明書遺失補發【指曾修畢(師資、跨領域、微)學程者, 限1份】			100	
	6	中文轉學修業證明書遺失補發(限補發1份)			20	
	7	中文獎狀補發(<input type="checkbox"/> 書卷獎 <input type="checkbox"/> 畢業智育獎)____學年度____學期			30	
	8	名次證明書			20	
	9	在學(肄業)證明書	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文		20	
	10	英文學位(畢業)證書正本(限申請1份, 遺失不補發, 請參附註3)			100	
	11	英文學位(畢業)證書影本(申請本項需持正本, 俾備核驗)			10	
	12	英文學位(畢業)證明書(限碩士在職專班、進修學士班、二技申請)			20	
	13	英文學分(結業)證明書			100	
14	英文學分學程證明【指修畢(師資、跨領域、微)學程者】			20		
※以上申請證明文件第____號 需加彌封(每封需繳工本費)				3(元)		
應繳總金額(元)						
聯絡方式	(電話、地址、行動電話、E-mail...等)		取件方式	申請人或受委託人簽名		
			<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄(申請第4至6、10、12至14項及第11項須寄回正本者, 須附大於A4之回郵信封)			
附註：1. 親自繳交費用請至進修部總務組辦理；郵寄匯票繳費者，抬頭請寫：國立嘉義大學。 2. 申請英文各項證件約5個工作天交件；其餘證件約3個工作天交件。 3. 申請英文各項文件時應檢附護照影本備查。英譯姓名應與護照相同，無護照者請自行翻譯正確。 4. 各項證明文件需加彌封者，請註明清楚，一經領出即不得要求再彌封。 5. 中文畢業證書遺失補發者，請檢附身分證正反面影本及二吋照片二張。 6. 英文學位證書遺失不補發，可申請學位證明書，兩者效力相同 7. 中文畢業證書影本需加蓋校印者，請持正本及影本到文書組用印，免繳費用。 8. 辦理通訊申請者，請填妥申請書，附回郵信封及郵政匯票，寄至以下單位辦理： ※蘭潭分組：600 嘉義市學府路300號(負責管理學院、蘭潭校區各系所業務)。 ※林森校區教務組：600 嘉義市林森東路151號(負責師範學院、人文藝術學院業務)。					總務組(繳費證明章)	
承辦人(學籍審核)	組 長	進 修 推 廣 部 主 任		(證書類)後會文書組		