

國立嘉義大學行政業務標準作業流程圖

項	系公文簽處、核稿	編號	AGRI-A00-001
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD subgraph Receiving_Process [系辦公室收文] A[系辦公室收文] --> B[擬辦] B --> C[系主任核閱] C --> D[代為決行] D --> E[依擬辦執行，影印存檔] E --> F[文書組歸檔] end subgraph Issuing_Process [系辦公室發文] G[系辦公室發文] --> H[繕寫函稿] H --> I[系主任核閱] I --> J[送農學院，呈院長核示] J --> K[續會相關單位] K --> L[送秘書室，呈校長核可] L --> M[文書組發文] M --> N[副本存檔備查] end C --> O[院長核示] O --> D </pre>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			