

# 管理學院 研討會議室 申請登記表

請詳閱 注意事項	<p>一、研討會議室借用應於<u>借用日前一週</u>向「管理學院辦公室」申請登記。            本院研討會議室免費使用僅限本校單位師生上課用；若有校外單位及人士參加，請依本校場地設備提供使用管理要點辦理借用及繳費。如有隱匿事實，依前述要點第 12 條，本院有權立即停止借用。</p> <p>二、為避免視聽等貴重器材遺失或遭破壞，請於上課前 10 至 20 分鐘向院辦借取鑰匙開門，使用完畢速將鑰匙歸還，其餘非申借時間恕不開啟門鎖。</p> <p>三、若有攜帶飲食，請於離開前清理乾淨，如經查獲室內髒亂，借用人需負打掃責任，以維護教室、器材整潔及他人權益。</p> <p>四、請勿在白板上黏貼膠帶或黏性物品，以避免白板損壞，如有損壞，需照價賠償(約新台幣 15,000 元整)。</p> <p style="text-align: right;">申請借用人簽章：_____ 日期： 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">(簽章即表示已詳閱並同意申請之各項規定)</p>				
借用單位 任課老師	班級  (日間部)	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進修部	系 所 班	年級 年級 (碩士班、博士班)	
主管核章	(夜間部)	<input type="checkbox"/> 夜間班	系 所 班	年級 (夜二技) 年級 (碩士班、博士班) (進修部)	
申請人	聯絡手機		課程名稱		
申請日期	年 月 日 星期	<u>借用日期</u>	年 月 日 星期		
借用時間	<input type="checkbox"/> 日間第 節至第 節 <input type="checkbox"/> 夜間第 節至第 節 <input type="checkbox"/> 其它時間 ( )				
借用教室	<input type="checkbox"/> 501 研討室 <input type="checkbox"/> 511 研討室 <input type="checkbox"/> 414 會議室 <input type="checkbox"/> 502 研討室 <input type="checkbox"/> 512 研討室 <input type="checkbox"/> 510 研討室 <input type="checkbox"/> 513 研討室				