

通 知

中華民國 104 年 6 月 11 日
承辦單位：教務處註冊與課務組
連絡電話：2717021

一、檢送本校 103 學年度第 2 學期**畢業生辦理離校手續注意事項**(附件一)**暨領取畢業證書流程圖**(附件二)，**敬請各系所公告轉達畢業生周知。**

二、103 學年度第 2 學期**畢業生辦理離校手續線上申請日期為****104 年 6 月 24 日起**，請各單位配合辦理學生線上離校手續勾選作業。

三、少數急需領取畢業證書而使用書面申請離校手續之學生，請相關單位於紙本上核章外，亦需於線上維護勾選作業，以利校務行政系統畢業結轉。

敬致

各系所、圖書館、體育室、電算中心、語言中心、學生職涯發展中心、駐警隊、保管組、出納組、國際學生事務組

教務處

啟

(附件一)

國立嘉義大學畢業生辦理離校手續注意事項

Q1：畢業離校手續如何辦理？

請同學依個人需要擇一辦理：

1. 網路申請：請自**期末考週第 1 天**起至『校務行政系統』網路申請【學校網頁首頁→E 化校園→輸入帳號、密碼→點選畢業離校申請】。網路申請後，請於線上確認成績合格後預計 3 個工作天即可領取畢業證書。
2. 書面申請：若因特殊情形急需離校者，可自**期末考週第 3 天**起線上確認成績合格後，至校務行政系統申請並下載書面離校手續單，親自至各單位辦理核章，各單位核章完畢後，憑書面離校手續單領取畢業證書。

Q2：網路離校申請前，該注意那些事項？

申請離校前，請同學自行決定是否已準備離校，並將所借物品、圖書、欠款先行繳清，因為同學一旦申請網路離校，各單位必須在 3 個工作天內清查同學借用物品是否已歸還或欠款是否繳清，所以使用校園資源權限（例如借書或使用自修室...等）將予以關閉。

【離校申請手續需一次辦理，無法分批次或分單位辦理，如果還想借書者，請勿上網申請離校】

Q3：畢業離校手續涉及那些單位？我有問題該向那一單位洽詢？

圖書館：歸還書籍、繳清罰款

體育室：歸還運動器材

駐警隊：繳清停車費或罰款

保管組：歸還學位服

語言中心：歸還圖書、96 學年度入學大學部英文能力畢業門檻

97 學年度入學研究生英文能力畢業門檻

電算中心：96 學年度入學大學部資訊能力畢業門檻

97 學年度入學研究生資訊能力畢業門檻

學生職涯發展中心：請至「校務行政系統」之「畢業相關作業」，點選「應屆畢業生流向調查」填寫問卷

出納組：繳清欠款（如學分費、住宿費等）

系所辦公室：歸還借用之物品（研究生請繳交定稿論文，電子檔並上傳至圖書館）

國際學生事務組：僑生、外籍生相關業務

師資培育中心：（由師培中心自行維護）

Q4：離校手續完成後，是否馬上就可以到教務處領取畢業證書？

領取畢業證書前，請先到校務行政系統查詢本學期成績是否皆已送達、各單位是否都已勾選可離校，若上述兩項皆已完成，則可以持學生證到各校區教務單位領取畢業證書。反之，雖已完成各單位離校手續，但本學期成績未送達者，仍需延宕領取畢業證書時間。

Q5：若無法親自領取畢業證書，該怎麼辦？

委託領取：請將委託書（可至教務處網頁下載）、學生證，交由受託人至教務處辦理。受託人務必攜帶個人身分證件備驗。

郵寄送達：若同學需提前返家，無法到校領取者，請先完成離校申請，再到教務處填寫正確地址（信封得由學校提供），並先行自備郵資（請參考下表），由學校寄送。

寄送資料	畢業證書
郵資費用	(含透明文件夾、歷年成績單一份)
普通掛號	35 元
限時掛號	42 元
郵局便利袋(厚)	65 元(請參閱下列說明)

【註】為避免畢業證書受到折損或雨天淋溼，可採用包裹郵寄（此方式可連同畢業證書、成績單一起寄），請同學自行到郵局購買便利袋（65 元），書明郵寄地址後，交給教務處承辦人。

Q6：領取畢業證書的起迄時間為何？

原則上領取畢業證書未訂截止日期，但同學遲遲未完成離校手續，經教務處確定已符合畢業資格者，次學期起仍視以本學期畢業生，並終止使用學校資源權限，畢業證書則於同學完成離校手續後再發給。

Q7：我這學期有暑(寒)修，該如何辦理離校手續？

暑(寒)修同學請在課程結束後再提出離校申請即可，俟學期成績送達，經教務處複審符合畢業資格，始可持學生證領取學位證書。

Q8：領取畢業證書時該注意那些事情？

*領取畢業證書時，需繳回學生證。學生證遺失者，須辦理遺失繳費手續，憑收據領取畢業證書。

*領取學位證書時，本處同時發給歷年成績單一份（因已發給歷年成績單，期末不再寄發本學期成績通知書）。

Q9：需畢業證書影本加蓋校印者，應如何辦理？

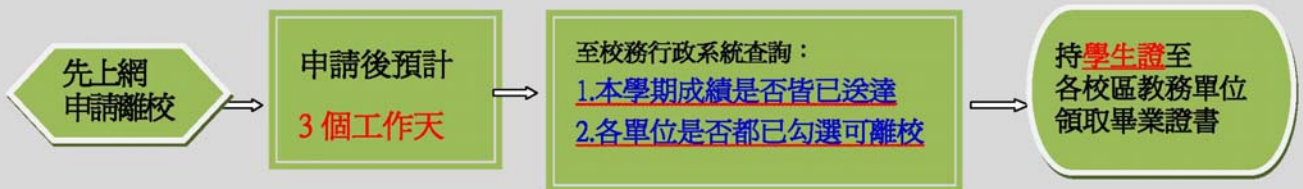
請自行影印所需份數後，攜帶畢業證書正本，逕至文書組蓋校印，無需繳費。

※暑假期間領取畢業證書時間：

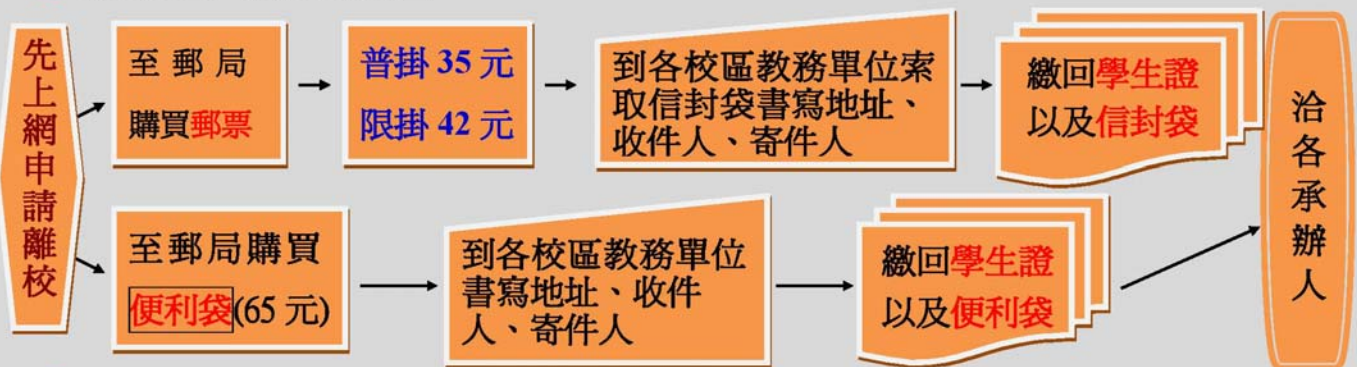
星期一、二、四:上午 8:30~12:00 止
下午 13:00~4:30 止

(附件二)

◎親自領取流程：



◎畢業證書郵寄流程：



◎委託領取流程：

