

國立嘉義大學 必修課程 抵修申請表

(英文畢業門檻補修或英文溝通訓練(一),(二),(三) 重修適用)

申請人姓名：_____ 學制系別年級：_____ 學系(所) _____ 年級 _____ 學號：_____ 手機：_____ 申請日期：_____

應修科目			擬作為抵修科目		抵修原因	語言中心審核
科目名稱	年級 學期	學分	科目名稱	學分	1. 重修 2. 補修	
<input type="checkbox"/> 英文畢業門檻			<input type="checkbox"/> 英文替代課程：閱讀	2		<input type="checkbox"/> 同意
<input type="checkbox"/> 大學英文溝通訓練(一)	一上	2				<input type="checkbox"/> 不同意
<input type="checkbox"/> 大學英文溝通訓練(二)	一下	2				<input type="checkbox"/> 同意
<input type="checkbox"/> 大學英文溝通訓練(三)	二上/下	2	<input type="checkbox"/> 英文替代課程：聽說	2		<input type="checkbox"/> 同意
<input type="checkbox"/> 其他:抵修本所自訂門檻						<input type="checkbox"/> 不同意

註冊組承辦人	註冊組長核章	教務長核章

- 附註：1、擬抵修英文畢業門檻的同學，需參加過1次校內英檢且未通過，於第2階段加退選時段，選課系統開放後自行選課，完成選課後一週內填寫抵修單，提出抵修申請，未提出申請或經中心審核未通過者，將不予抵修。
- 2、擬做為抵修英文溝通訓練者，本表視同為人工加退選單，同學需於第2階段加退選之期限內填寫此申請表，並附上重修學期之成績單，填寫完畢後，再由中心承辦人員以人工加選之方式辦理選課至人數額滿為止。
- 3、擬抵修各研究所加訂門檻課程的同學，需先行填寫抵修單提出抵修申請，待中心同意抵修申請後，再由承辦人員協助以人工方式加選。
- 4、本表辦理完畢後由語言中心統一交由教務處承辦人。