

# 國立嘉義大學圖書館臨時借書證申請單

一、持證人基本資料

申請日期： 年 月 日

證號(首次)		效期	至 年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	一寸半身相片
證號(補發)		退證	年 月 日	生日	年 月 日	
姓名	任職單位/系所		職稱			
身份證號	E-mail					
戶籍地址						
通訊地址						
手機		電話(H)		電話(O)		
勾選申請種類		檢附資料			權限	保證金收據編號
<input type="checkbox"/> 兼任教師		①聘書影本			30冊 60天	嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 休學之博、碩士生 (學號： )		①休學證明文件				嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 已報到未註冊之準研究生		①報到程序單影本				嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 本館志工： _____ 組		①志工證影本				嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 交換教授		①邀請函或院系所出具相關證明資料			10冊 30天	嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 專案研究助理		①聘用證明或契約書				嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 校友		①畢業證書				嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 退休人員		①退休證				嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 集中實習特約學校機構教師		①教師證				嘉大保證金字第 號
<input type="checkbox"/> 嘉大之友		①研發處核發之有效期限內「嘉大之友」卡影印本				嘉大保證金字第 號

1. 保證金 3 千元至總務處出納組繳款，保留收據正本，於退證申請時須檢附。
2. 休學碩博士生復學或準研究生開學領取學生證後，請將本證繳回註銷。
3. 借書時請出示有照片之證件供圖書館辨識。
4. 其他未詳之處請參閱「國立嘉義大學圖書館臨時借書證申請辦法」。

**同意請簽名：**

## 二、保證人簽署

本人同意擔任 \_\_\_\_\_ 君之保證人，若因當事人之背信，借閱各種資料未還、逾期處理費未繳、遺失所借資料…等情形，致使圖書館蒙受損失，願負連帶賠償責任。

保證人簽章： \_\_\_\_\_ 員工代號： \_\_\_\_\_

1. 保證人限本校正式編制之教職員。保證人離職應另覓保證人或繳保證金。
2. 離校或有效期屆滿應還清所有圖書及欠款，否則由保證人負連帶賠償責任或由保證金扣抵。

**領證簽收：**

日期：

櫃檯經手人：

承辦人：

受理日期：

典藏組組長/分館負責人：

館長：

保存年限：1 年  
 表單編號：114-3-06-1801  
 106/10/16 修正