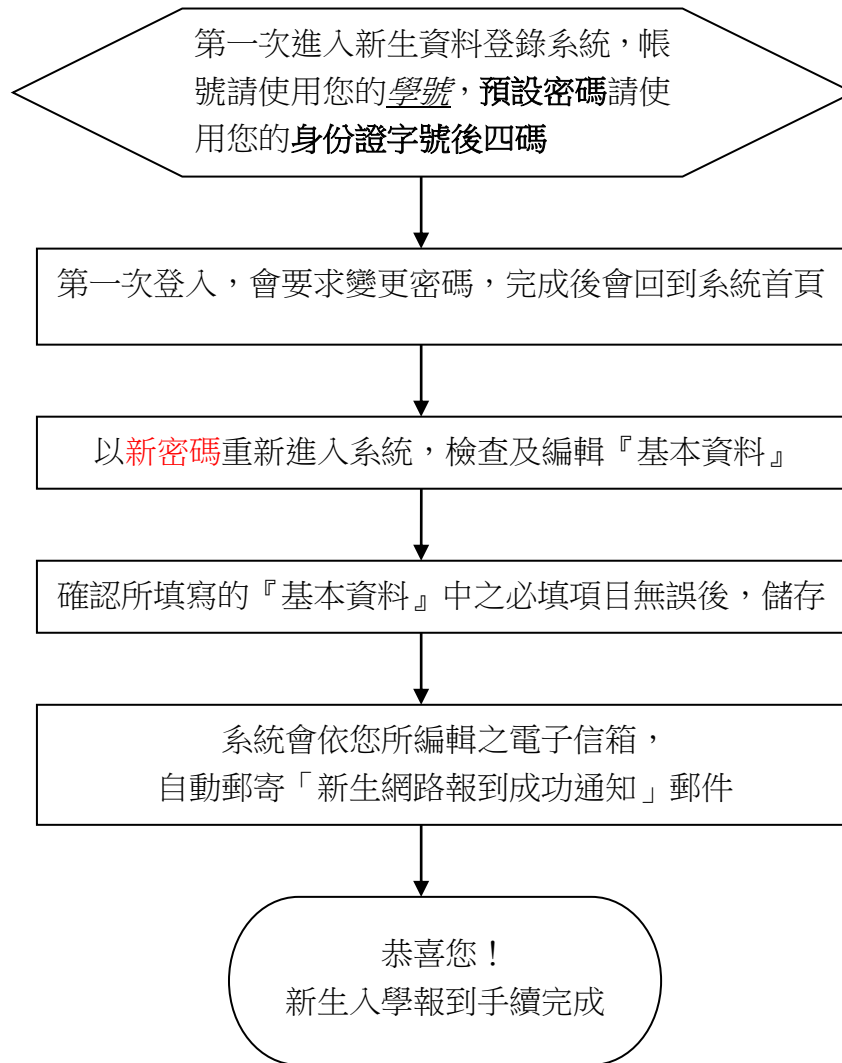


國立嘉義大學 新生網路登錄報到流程如下：

(※大學考試分發錄取生應辦理網路報到。大學推甄生及各項獨立考試錄取生、轉學生、研究生、僑生分發、外國學生等無須辦理網路報到)



★ 注意事項：

- 一、請依規定時間辦理網路報到，新生資料登錄系統截止登錄後，即無法再檢查及編輯『基本資料』及進行儲存完成網路報到作業。
- 二、學歷證件(高中職畢業證書或修業證明書)，請於開學後一週內交給班代，送至教務處各校區辦公室。
- 三、已完成網路報到，但開學後逾期未繳交學歷證件者，視同未完成報到入學手續，仍取消入學資格。
- 四、如需辦理保留入學或休學者，仍須先辦理入學報到後，再辦理相關事項。
- 五、其他事項，請務必詳閱本校新生專欄內所公告之「註冊須知」。