

107 學年第 1 學期轉學生(日間.進修)辦理學分抵免流程及注意事項

一、繳交「原校歷年成績單正本」3份

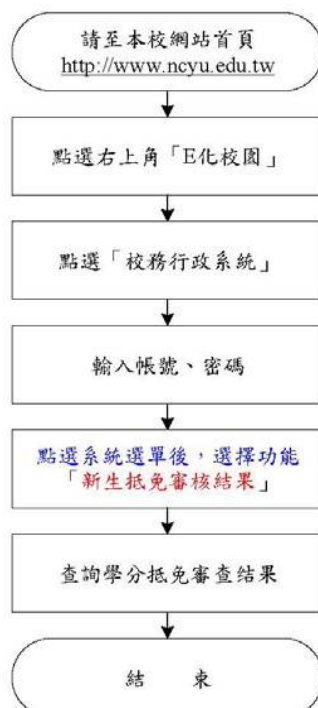
轉學生請於親自報到或郵寄報到時，一併繳交「原校歷年成績單正本」3份。

二、網路申請學分抵免作業流程

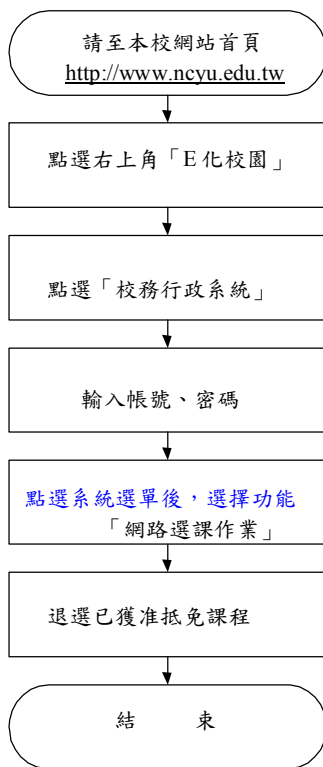
◎(107年8月16日~107年8月25日)申請學分抵免



◎(107年9月17日起)查詢審核結果



◎(加退選期間 **107 年 9 月 28 日前**)退選已獲核准課程



三、辦理學分抵免注意事項：

(一)校務行政系統網址：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw>

(二)欲辦理學分抵免同學請先至本校校務行政系統查詢「必選修科目冊」，瞭解可抵免之科目學分，轉入大二者，適用 **106** 學年度標準。轉入大三者，適用 **105** 學年度標準。「必選修科目冊」 網址：

https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/course_rpt.aspx

(三)進入「學分抵免申請作業」，請依「必選修類別」分別輸入，確認資料無誤後點選「確定上傳」，即無法更改抵免資料。

(四)備取遞補生請於辦理遞補報到後 **3 日** 上網申請學分抵免作業。

(五)**107 年 9 月 17 日** 起，請至本校 E 化校園→校務行政系統→系統選單→「抵免科目查詢」查詢學分抵免審核結果。

(六)獲准抵免之課程若系統已預先設定至選課檔內，請於開學後加退選時間(**107 年 9 月 28 日前**)辦理退選。」