

# 國立嘉義大學107學年第1學期 轉學生(進修學制)註冊須知

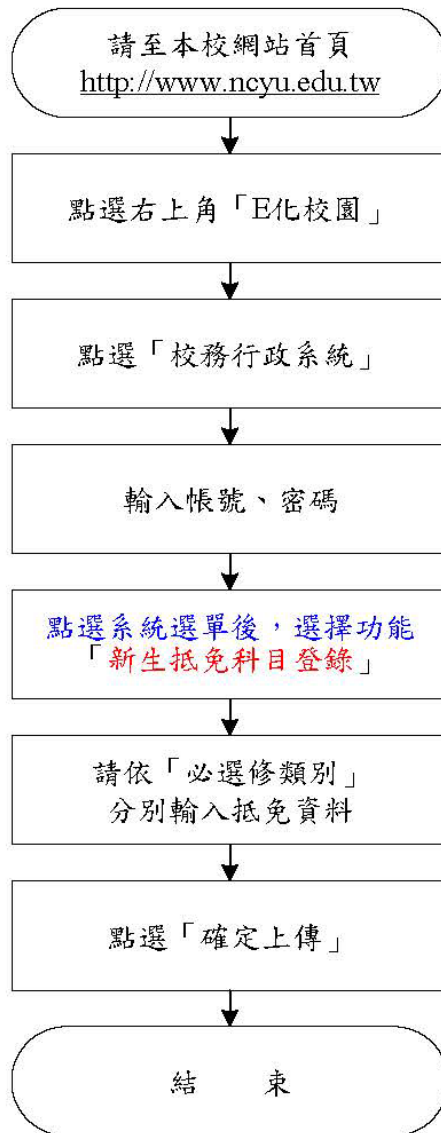
## 壹、辦理學分抵免

### 一、繳交「原校歷年成績單正本」3份

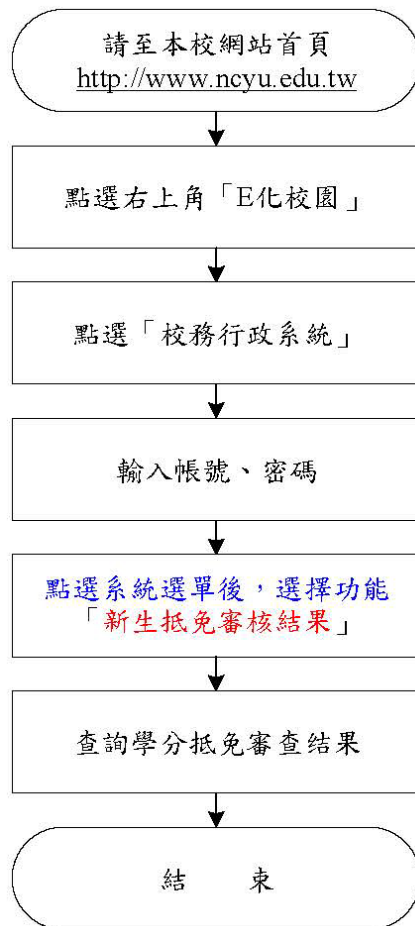
轉學生請於親自報到或郵寄報到時，一併繳交「原校歷年成績單正本」3份。

### 二、網路申請學分抵免作業流程

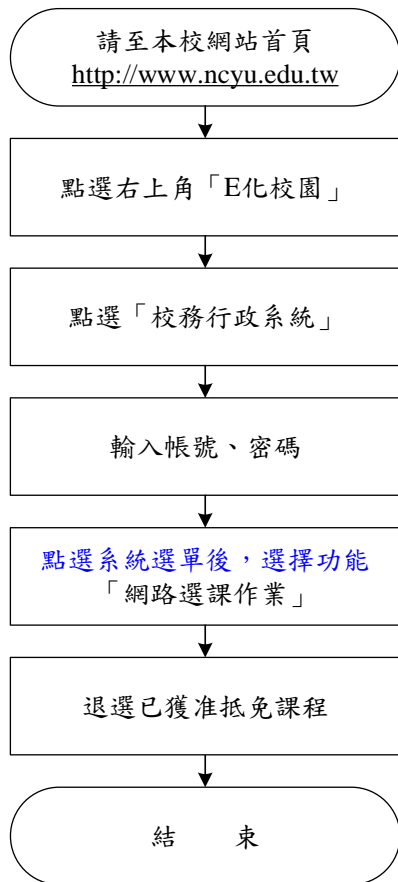
◎(107年8月16日~107年8月24日)申請學分抵免



◎(107年9月17日起)查詢審核結果



◎(加退選期間107年9月28日前)退選已獲核准課程



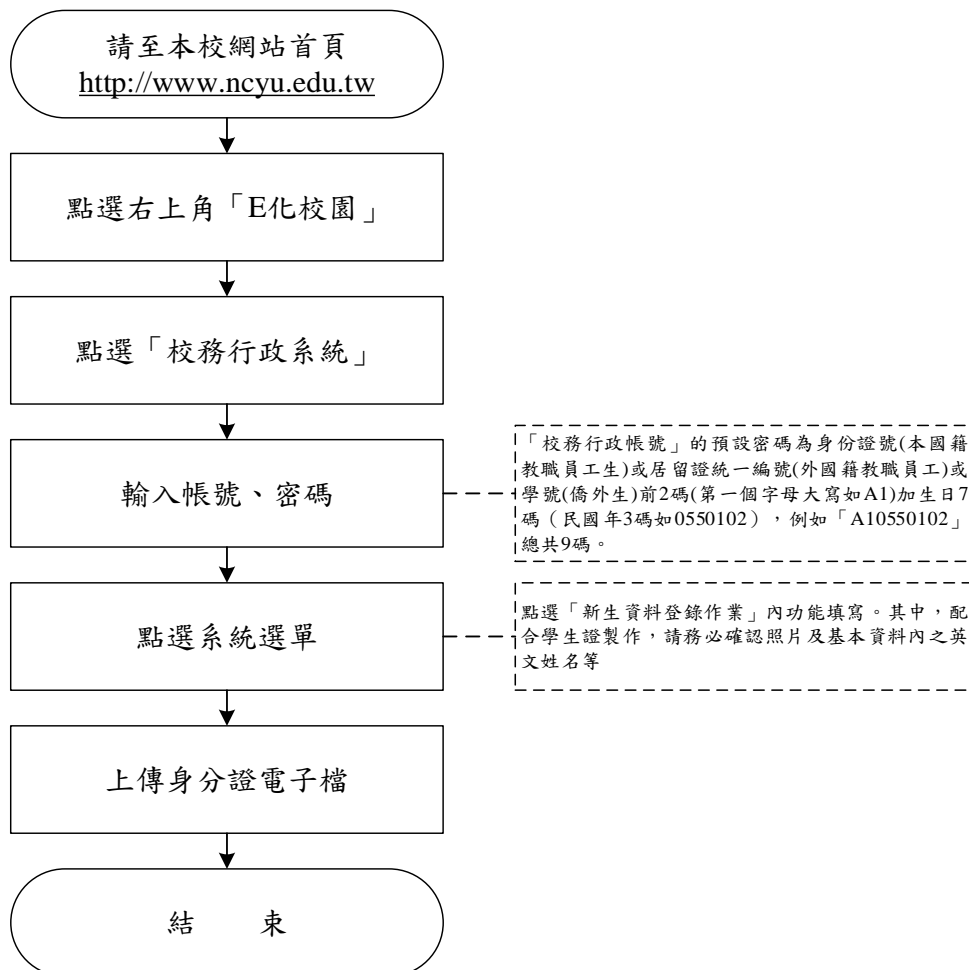
### 三、辦理學分抵免注意事項：

- (一)校務行政系統網址：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw>
- (二)欲辦理學分抵免同學請先至本校校務行政系統查詢「必選修科目冊」，瞭解可抵免之科目學分，轉入大二者，適用**106**學年度標準。「必選修科目冊」網址：[https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/course\\_rpt.aspx](https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webcourse/course_rpt.aspx)
- (三)進入「學分抵免申請作業」，請依「**必選修類別**」分別輸入，確認資料無誤後點選「確定上傳」，即無法更改抵免資料。
- (四)備取遞補生請於辦理遞補報到後**3日**上網申請學分抵免作業。
- (五)**107年9月17日**起，請至本校 E 化校園→校務行政系統→系統選單→「抵免科目查詢」查詢學分抵免審核結果。
- (六)獲准抵免之課程若系統已預先設定至選課檔內，請於開學後加退選時間(**107年9月28日**前)辦理退選。

## 貳、開學前準備

- 一、進入「校務行政系統」修正個人基本資料、確認照片、輸入英文姓名  
**上傳身分證電子檔及登錄新生綜合資料**

- (一)「**新生資料登錄作業**」網路作業流程(**107年8月16日~107年8月24日**):

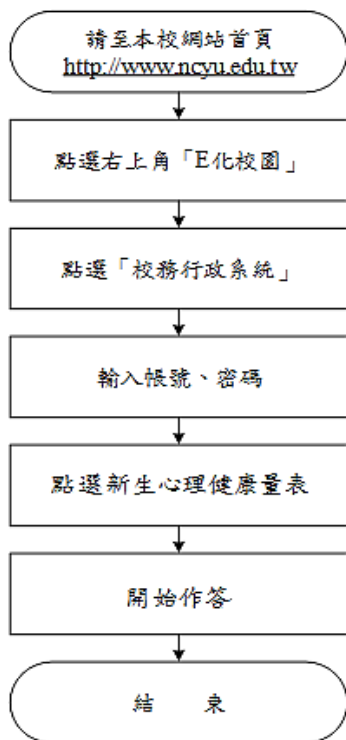


## (二)注意事項：

- 1.個人基本資料及照片係從本校招生考試資料轉檔，基本資料若有疏漏之處或照片需重新上傳者，請直接上網修正，俾便製發學生證 IC 卡。另請**務必提供監護人姓名、聯絡電話(手機)供緊急事項聯繫用及正確之通訊地址以為日後寄發成績單專用。**
- 2.英文姓名未依規定格式輸入者，學生證將不顯示。

## 二、大學部新生心理健康量表填答(107年8月16日~107年8月24日)

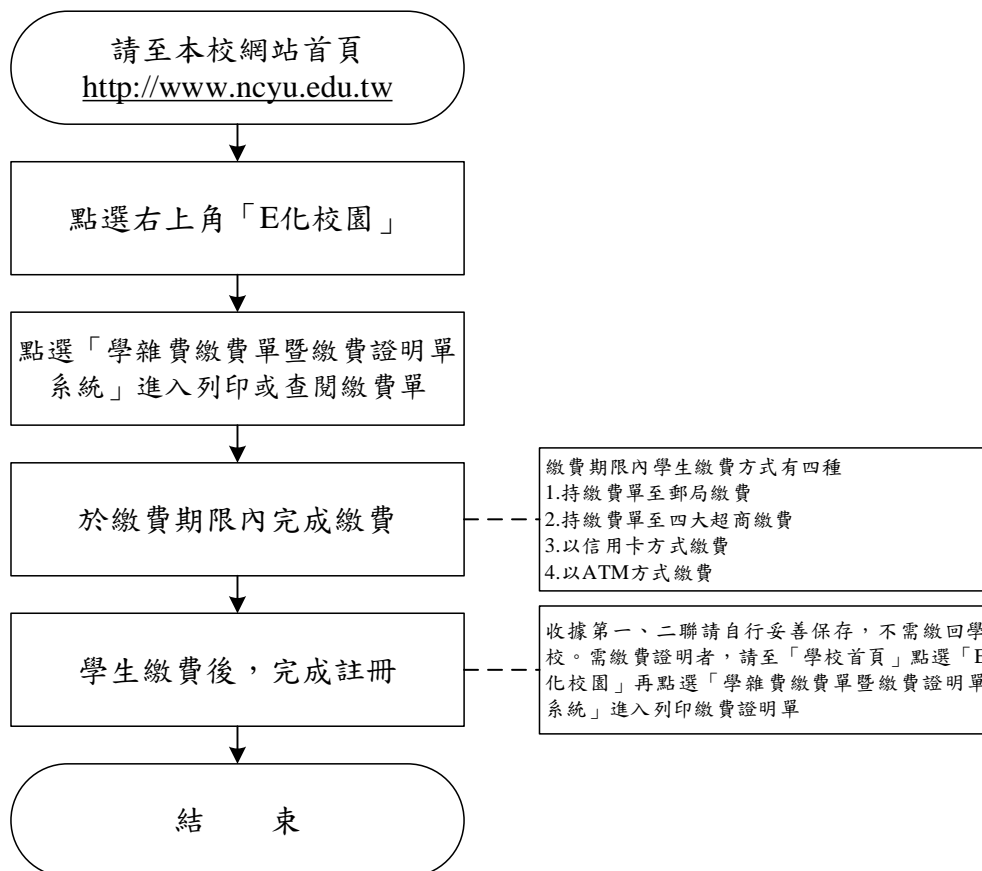
測驗目的為提供學生自我瞭解、心理健康關懷和輔導方案規畫。施測結果除提供個人參考並匯入學生個人檔案外，僅供本校學生輔導業務所需之必要範圍內處理與利用，並遵守個人資料保護法之相關規定辦理。



### 三、繳交學雜費

**註冊繳費截止日：107年9月14日(星期五)**

#### (一)新生繳費流程：



#### (二)注意事項：

1.繳費單列印時間及方式說明如下：

**107年8月22日**起，可從「學校首頁」點選「E化校園」再點選「學雜費繳費

單暨繳費證明單系統」進入列印或進入下列網址下載：

<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx>

- 2.繳費方式：請持繳費單至郵局(免收手續費)、便利超商(7-ELEVEN、全家、萊爾富、OK 免收手續費)或以信用卡、ATM 轉帳繳費。
- 3.學生因病或特殊事故，不能如期繳費，經檢具證明文件事先申請核准者得延期繳費(最多以二週為限)。新生已報到但未完成繳費註冊者，除核准保留入學資格外予以除名。
- 4.繳費收據或轉帳明細表請妥為保存，需繳費證明者，請至本校網頁點選「E化校園」再點選「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」進入列印。
- 5.住宿費併第2階段出單，若須就學貸款者，請參見本須知有關就學貸款的規定。
- 6.就學貸款生不可貸部分如琴房使用費等，於第2階段繳費，繳費單預計於**107年10月19日**起開放，請自行從「學校首頁」點選「E化校園」再點選「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」進入列印(網址：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx>)，繳費期限請參閱繳費單上注意事項之說明。

#### 四、就學貸款

- (一)申辦日期：自107年8月22日至107年9月14日親臨台灣銀行任一分行辦理，並於107年9月14日前繳交貸款申請書第二聯(學校存執聯)至各承辦單位，逾期繳交視同未繳費註冊。
- (二)申貸資格：**106年度**家庭年所得新台幣120萬元以下或120萬元以上，家中有兩位以上子女就讀高中職以上學校者。
- (三)可申貸項目：電腦及網路通訊使用費、**學費、雜費**、平安保險費、音樂指導費、住宿費(住宿校外者可貸14200元)、學雜基本費、學分費(延修生及研究生學分費可貸金額以9學分計算，若選修超過9學分，請洽承辦單位。)、書籍費3000元及生活費(低收入戶學生4萬元、中低收入戶學生2萬元)。
- (四)符合學雜費減免資格之同學欲申請就學貸款者，請先辦理學雜費減免，再持減免後之註冊繳費單申辦就學貸款。
- (五)辦理方式及須備資料：
  - 1.持繳費單、3個月內戶籍謄本或有詳細記事之新式戶口名簿及父母(或監護人、保證人)之國民身分證、印章，**若未成年需與父母2人(或監護人、保證人)同往，若已成年則只需父或母(或監護人、保證人)1人**同至臺灣銀行辦理。
  - 2.執有鄉鎮公所核發之中、低收入戶證明文件若欲貸生活費者(中低收入戶可貸2萬元；低收入戶可貸4萬元)，須持證明正本親臨台灣銀行辦理。
- (六)就讀蘭潭校區、新民校區同學請點選「國立嘉義大學進修學制蘭潭新民校

區」，就讀民雄校區同學請點選「國立嘉義大學進修學制民雄校區」。

(七)申貸條件與付息：

- 1.家庭年所得在新台幣114萬元(含)以下者，就學及緩繳期間貸款利息由政府全額補貼。
- 2.家庭年所得在新台幣114萬元至120萬元(含)者，就學及緩繳期間貸款利息由政府半額補助，學生須自銀行撥款至學校日次月起每月繳付半額利息。
- 3.家庭年所得在新台幣120萬元以上，且家中有兩位以上子女就讀高中職以上學校者，政府不補貼貸款利息，學生須自銀行撥款至學校日次月起每月繳付全額利息。

(八)同學至臺灣銀行對保後於**107年9月14日前**將下列資料繳回學校：

- 1.貸款申請書第二聯(學校存執聯)
- 2.註冊繳費單(整張寄回，請勿撕開)
- 3.於貸款申請書第2聯左下方空白處填寫學生本人郵局局帳號。

(九)不可貸款項目預計於**107年10月19日**起上網列印繳費單繳納，貸款不足額部分依出納組公告時程繳納。

## 五、學雜費減免申請

(一)申辦日期：自**107年8月22日至107年9月14日**止(若逾期請自送出紙本申請書7個工作天後再上網列印減免後之繳費單)。

若於註冊截止日後才新取得證件者亦可申請，惟身心障礙學生或身心障礙人士子女補申請需於**107年10月9日**前提出申請；其它各類減免補申請至**107年10月25日**截止。。

(二)申請方式：學雜費減免一律採E化申請，請至本校網頁E化校園/校務行政系統/輸入帳號、密碼/選取「學雜費減免」/完成資料登錄並上傳所有證明文件後點選「送出」，並於3個工作天後到申請網頁查看審核結果。

(三)減免身分、額度及檢附資料：

減免身分	減免額度	上傳資料(請以正本拍照或掃瞄)
低收入戶學生	減免全部學雜費	1.低收或中低收證明文件
中低收入戶學生	減免學雜費十分之六	2.切結書
身心障礙學生/身心障礙人士子女	1.重度/極重度-減免全部學雜費 2.中度-減免十分之七學雜費 3.輕度-減免十分之四學雜費。	1.殘障手冊影本正本拍照或掃瞄 2.含詳細記事新式戶口名簿影本或3個月內戶籍謄本 3.切結書
特殊境遇家庭子女/孫子女	減免十分之六學雜費	1.含詳細記事新式戶口名簿影本或3個月內戶籍謄本 2.有效期限內之特境身分證明文件

		3.切結書
原住民學生	依教育部規定標準減免	戶口名簿影本或3個月內戶籍謄本
軍公教遺族子女	依教育部規定標準減免	1.家長撫卹相關證件 2.含詳細記事新式戶口名簿影本或 3個月內戶籍謄本 3.切結書
現役軍人子女	減免學費十分之三	1.家長在職服務相關證件 2.含詳細記事新式戶口名簿影本或 3個月內戶籍謄本 3.切結書

(四)符合上述資格但不得申請減免者：

1. 身心障礙學生或身心障礙人士子女，106年度家庭年所得超過新台幣220萬元以上者。
2. 若再就讀與原學校相當學期、年級(如大二第一學期轉大二第一學期)，在原學校已享受就學減免費用者，不得重複申請。
3. 依教育部規定自98年8月1日起，身心障礙人士子女就讀研究所在職專班，其就學費用不予減免。

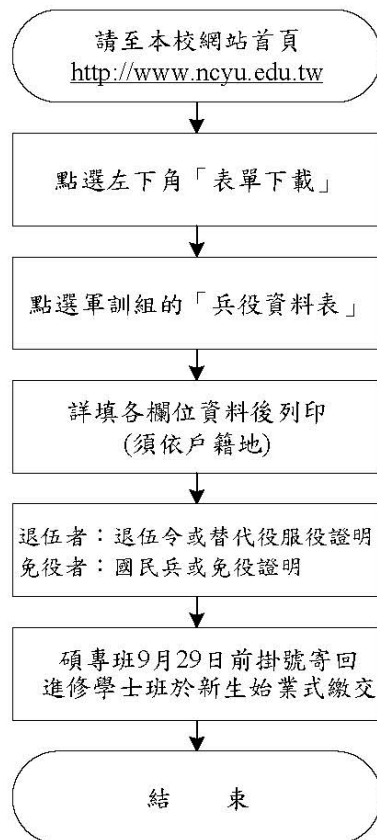
(五)欲辦理就學貸款者需先辦理減免，再持減免後之註冊繳費單申辦就學貸款。

(六)學雜費減免申請網址：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/>、學雜費繳費單暨繳費證明單系統網址：<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx>

## 六、學生兵役(限男生)

(一)學生兵役辦理流程圖





## (二)注意事項：

轉學生不論是否役畢，均需至學生事務處網頁(<http://www.ncyu.edu.tw/stude/>)，點選左下角「表單下載/軍訓組/兵役資料表」下載『兵役資料表』資料，貼上身分證正反面影本，已退伍者須另附退伍令影本，已服替代役者須附替代役服役證明；免服役者須附免役證明影本。填寫資料應依身分證背後戶籍地址填入，以免影響自身權益，並請於**107年9月29日前**掛號郵件寄交學生事務處軍訓組兵役承辦人辦理或依校區自行至蘭潭軍訓組、民雄學務組、新民學務辦公室辦理；前項應行辦理緩徵、儘召作業之學生未檢送申請資料者，其後續兵役問題由個人自行負責。

## 七、住宿申請

欲申請宿舍者，請於**107年8月上旬**，留意學生事務處相關網頁之「大學部等候新生剩餘床位公告」，依公告內容辦理，電話請參閱相關業務洽詢。

## 八、進住宿舍

床位依上述之「**大學部等候新生剩餘床位公告**」辦理且遞補成功者，請於公告時間至各校區宿舍辦公室辦理進住。

## 九、入校停車場地使用申請

- (一)依據本校車輛管理辦法辦理汽、機車入校通行及停放，需辦理停車場地使用申請，使用申請以學年度計算(9月1日起至隔年8月31日止)。
- (二)需辦理停車申請者，請至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心一樓車輛管理委員會辦理。

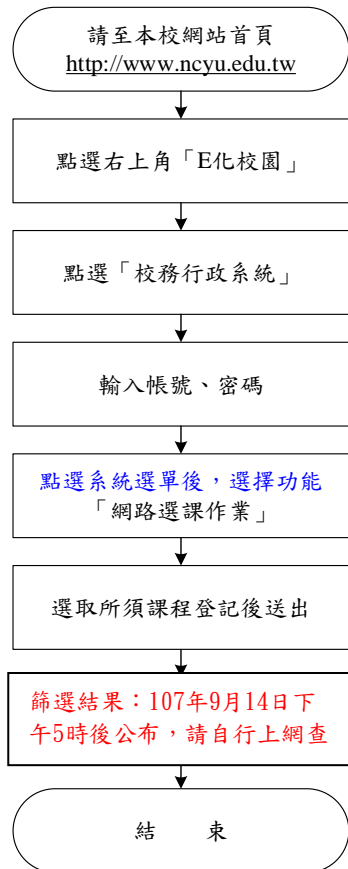
## 參、開學後

一、正式上課日：**107年9月17日(星期一)**

### 二、選課

(一)申辦流程：

※預選：**107年9月10日上午9時至107年9月13日下午5時**



※加退選：

**第一階段(登記選課)：107年9月17日上午9時~107年9月18日下午5時。**

**(107年9月19日下午5時後公布篩選結果)**

**第二階段(即時選課)：107年9月20日上午9時~107年9月28日下午5時。**

※本階段同時受理特殊加簽(含限選、科目超過限選人數)及跨部、跨學制及上修申請之人工加簽；通識領域課程不受理超過限選人數加簽。

(二)注意事項：

- 1.退選課程時請依照上述階段，於期限內逕行在網路上退選。
- 2.通識教育必修選項課程(如通識領域課程等除特殊情況外，不接受人工加簽)。
- 3.特殊加簽及跨部、跨學制及上修申請之人工加簽，請同學自行至網路上列印加簽單，經相關主管審核後送至蘭潭校區註冊與課務組、民雄校區教務組、新民校區聯合辦公室登錄。
- 4.加退選結束後二星期內(107年10月12日前)，各班同學應上網確認選課資料，並於選課系統校對、勾選後送出，由班級導師及系辦公室於線上勾核後，送至選課系統存查。

5.有關預選暨加退選須知均公告於教務處網頁，敬請上網查閱。

### 三、新生健檢須知：請學生務必轉知家長，亦可於下列網址參閱

[http://www.ncyu.edu.tw/heal/content.aspx?site\\_content\\_sn=44110](http://www.ncyu.edu.tw/heal/content.aspx?site_content_sn=44110)。

#### (一) 目的：

為有效防治校園傳染病及落實全校師生健康管理，依據教育部學校衛生法第8條：「學校應建立學生健康管理制度，定期辦理學生健康檢查。」為維護學生健康，早期發現健康問題、早期治療，並預防傳染病，本校新生入學時依上述規定應完成健檢。

#### (二) 依據：

教育部「學生健康檢查實施辦法」及本校「學生健康檢查實施要點」等相關法令。

#### (三) 實施對象：大一、碩、博班及轉學生、復學生。

#### (四) 由於學生反應個別至醫院健檢費時、價錢高，所以本學年度採取團體式統一檢查，經學務處開會甄選後，委託大林慈濟醫院辦理。

#### (五) 三校區及進學班各系所檢查時間及地點，開學第一週於校內辦理，相關資訊約8月中旬公告於環安衛中心衛生保健組網頁，並發通知至各系。全體新生、轉學生及復學生，建議在校接受健康檢查，如不克參加校內體檢，請自行列印本校「學生健檢資料卡」填妥基本資料至地區級以上醫療院所體檢，開學二週內將體檢報告及學生資料卡繳交至各校區健康中心。

#### (六) 檢查項目：檢查項目詳如學生健康資料卡。項目有基本身體檢查、理學、血液、尿液、牙齒、胸部X光等。

#### (七) 檢查費用：收費標準新台幣730元(原價1500元)，請自備零錢，以節省時間，受檢時逕交檢查醫院。

#### (八) 領取報告：日間部健檢後約二個月內發通知至系上並公告於衛保組網頁上，請各班班長前來衛保組領取，轉發給同學(進學班採郵寄至通訊地址)，並由同學轉知家長，如果家長也想留存一份報告，請同學於體檢當日填列郵寄申請資料。

#### (九) 注意事項：

1. 轉學生、復學生於開學二週內可繳交原學校大一時之「健康資料卡」影本(需一年內)，可免再體檢。
2. 入學須依規定繳交健康檢查報告，如提出開學前三個月內合格醫院體檢證明者，得免重複實施相同檢查項目，但檢查內容必需涵蓋本校「學生健康資料卡」之項目規定。
3. 入(轉、復)學當年曾接受其他健檢者，如兵役體檢及供膳人員體檢，項目過於簡單不得以該報告直接繳交，其他健檢報告請自行檢視是否與本校健檢表內項目吻合並核對是否有缺少，若健檢項目有缺少者須補檢完整後，再一起繳交健檢報告影本，健檢項目差異甚多時，建議可參加校內健檢重新檢查；若皆符合本校健檢規定者，可將已填寫之健康資料表連同健檢報告影印本一併繳交。
4. 學生健康資料卡(即健檢卡)於健檢當天至現場填寫，請攜帶1吋(背面寫上姓名、系所、學號)照片張貼。
5. 進食對於抽血檢查結果可能造成影響，檢查前建議空腹4~6小時；請評估體力狀況，若已於檢查前進食，請告知檢查人員並於健康資料卡左上方註記進食時間，以利醫師判讀檢驗值。
6. 上午10時後檢查之班級，自行推算檢查前4-6小時禁食，以免空腹太久，產生低血糖，以致暈倒。
7. 慢性病者仍需繼續服藥，唯服用降血糖藥物者，未進食前不可服用降血糖藥。
8. 檢查前二天避免熬夜及喝酒，並儘量清淡飲食，以免影響檢驗指數。

9. 女性如遇生理期，請於報到時告知服務人員，並於健康資料卡上方勾選，以免影響尿液指數；已懷孕或疑似懷孕者，報到時務必告知服務人員，不做胸部 X 光檢查。

10. 請勿穿有金屬扣子的上衣及配帶金屬飾品。

(十) 其他重要須知：

1. 健康檢查完成時間需依現場人數而定，若因現場健康檢查人數過多，造成等待時間延長，懇請見諒。

2. 未滿20歲學生之「胸、腹部檢查」為應檢查項目，如家長不同意學生於校內進行此項「胸、腹部檢查」檢查，請填「國立嘉義大學理學檢查-胸、腹部不同意受檢聲明書」，由家長自行帶學生至醫院檢查，費用自理，並將聲明書及檢查報告於健檢前交至健康中心。

3. 如有特殊健康相關問題，需教學、輔導額外協助請務必轉知導師。

4. 衛生保健組各校區連絡窗口：

蘭潭校區：蔡佳玲護理師、林美芝護士，連絡電話：(05)217-7069

民雄校區：王姿雯護士，連絡電話：(05)226-3411轉1233

新民校區：林美文護士，連絡電話：(05)273-2957

#### 四、大專校院弱勢學生助學措施

(一)弱勢學生助學金：配合教育部系統於每年9月開學申請，依實際公告日期為準（學生事務處於開學前公告本校申請期限）。

(二)緊急紓困金：當學生或家庭發生緊急事故或突遭變故時，可依本校法規規定於事實發生後3個月內，洽各校區學生事務處生活輔導組/民雄學務組申請急難慰助金及仁愛慰助金，同時亦有「教育部學產急難慰問金」可申請。相關訊息可至本校網頁首頁點選獎助學金查看。

(三)低收入戶免費住宿及中低收入戶優先住宿：持有各市(鎮、鄉)公所核發「低收入戶證明書」之學生，得向學生事務處申請減免學雜費，審查通過後，得依宿舍管理辦法申請優先住宿並免繳住宿費(前一學期學業成績平均60分以上始得申請，惟需進行愛舍服務)。另中低收入戶得申請優先住宿，欲申請者請留意學生事務處生活輔導組宿舍網頁最新消息公告受理申請時限或各校區宿舍辦公室。**107學年度**優先住宿申請已辦理完畢，轉學生住宿申請依申請公告辦理。

## 肆、其它事項

### 一、保留入學資格

新生(含轉學生)因重病須長期治療、服兵役、教育實習、懷孕(含生產或育嬰)或特殊事故不能依規定時間註冊入學者，應於註冊截止日前(即**107年9月14日前**)申請保留入學資格(保留入學資格申請表請至本校首頁/新生專欄或教務處/各類申請表單網頁下載)，經核准後得展緩入學一年。核准保留入學資格者免繳納學雜費。

### 二、休學

(一)依本校學則第七條規定：新生及轉學生(含外國學生)未完成報到及註冊手續

者，不得辦理休學。

新生註冊如因故無法就讀，須申請休學者，一次得休學一學期、一學年或二學年，累計以二學年為限。

申請休學請至本校首頁/新生專欄或教務處/各類申請表單網頁下載列印「新生休學申請書」後依程序辦理。

(二)休、退學退費標準(學生團體保險依保險契約辦理)

休退學時間	辦理截止日	退費標準
上課前	<b>107.09.14(星期五)</b>	當學期入學新生及轉學生須完成註冊繳費取得學籍後方得辦理休學，學期開始上課前辦理休學者，全額退費。
上課後未逾學期上課日1/3	<b>107.10.26(星期五)</b>	學士班退還學雜費及其餘各費總和之2/3；研究所退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之2/3。
上課後逾學期上課日1/3而未逾學期上課日2/3	<b>107.12.08(星期五)</b>	學士班退還學雜費及其餘各費總和之1/3；研究所退還學分費、學雜費基數及其餘各費總和之1/3。
上課後逾學期上課日2/3	<b>108.01.11(星期五)</b> <b>【本學期休學申請截止日】</b>	所繳各費不予退還

(三)學生休退學之退費標準，以實際離校日期為基準。可退費者，請繳交個人退款存簿封面資料影本或填寫學生退費匯款同意書，並加註領款人之身分證字號，逕送總務處(出納組)憑辦，俾便辦理退款事宜。

### 三、申請在學證明

(一)開學前申請者：請於繳費後持繳費收據或轉帳明細表至各校區教務單位申請。

(二)開學後申請者：

方式一：學生證正反面影印後至各校區教務單位加蓋單位章戳後視同在學證明(※依據教育部66年10月15日台(66)高字第29901號函函示，除各主管機關有特殊規定外，得以學生證代替在學證明)。

方式二：填寫申請表經相關人員核准後開立在學證明。

### 四、學業退學制度

(一)學則第14條之1 修讀學士學位之身心障礙學生因身心狀況及學習需要者，可延長修業年限，至多四年，並且不適用本學則第三十七條退學之規定。

(二)學則第37條 各學系修讀學士學位學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩次達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。如兩學期間休學者，

**視同不連續。**

各學系修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、派外人員子女、原住民族籍學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，**連續兩次**達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。

修讀學士學位學生學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。碩、博士班研究生學期學業成績不及格科目之學分數(論文學分不列入計算)，**連續兩次**達該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。如兩學期間休學者，視同不連續。

## 五、系所校區配置(上課地點)

### ◎蘭潭校區(總機05-2717000)地址：嘉義市學府路300號

農學院--農藝學系(碩士在職專班)、園藝學系(進修學士班)、木質材料與設計學系(進修學士班)、動物科學系(進修學士班)、農場管理學士學位學程  
理工學院--生物機電工程學系(進修學士班、碩士在職專班)、土木與水資源工程學系(進修學士班、碩士在職專班)

生命科學院--食品科學系(進修學士班、碩士在職專班)、生化科技學系(碩士在職專班)

師範學院—體育與健康休閒學系(進修學士班)

### ◎新民校區(總機05-2717000)地址：嘉義市新民路580號

管理學院—管理學院碩士在職專班、企業管理學系(進修學士班)、生物事業管理學系(進修學士班)、財務金融學系(進修學士班)

獸醫學院--獸醫學系(碩士在職專班)

### ◎民雄校區(總機05-2263411)地址：嘉義縣民雄鄉文隆村85號

師範學院--教育學系(碩士在職專班)、輔導與諮商學系(碩士在職專班)、體育與健康休閒學系(碩士在職專班)、幼兒教育學系(碩士在職專班)、教育行政與政策發展(碩士在職專班)

人文藝術學院--中國文學系(進修學士班、碩士在職專班)、應用歷史學系(碩士在職專班)

## 六、教務處各校區辦公室

蘭潭校區：教務處招生組(05-2717040~41)、註冊與課務組(05-2717020~22)、綜合行政組(05)2717030~32、教學發展組(05-2717047)

地址：600嘉義市學府路300號

新民校區：聯合辦公室(05-2732951)

地址：600嘉義市新民路580號

民雄校區：教務處民雄教務組(05-2263411轉1100、1111、1112、1113、1115)

地址：621嘉義縣民雄鄉文隆村85號

### 七、相關業務洽詢電話

業務項目	承辦單位
<b>電腦操作、系統洽詢</b>	<b>電算中心系統研發組05-2717261</b>
校園 IC 卡學生證照片上傳	電算中心諮詢服務組05-2717147
選課、學分抵免、保留入學資格、休學	蘭潭校區教務處註冊與課務組：05-2717020~22 新民校區聯合辦公室：05-2732951 民雄校區教務處教務組：05-2263411轉1111~1113、1115
登錄新生綜合資料	學務處學生輔導中心(05)2717081
註冊繳費單、補發、繳費、改(換)單、繳費證明	總務處出納組：05-2717120~22
就學貸款	蘭潭校區、新民校區-學生事務處生活輔導組05-2717052何小姐 民雄校區---學務組：學務組：05-2263411轉1216林小姐
學雜費減免	蘭潭校區、新民校區-學生事務處生活輔導組05-2717052何小姐 民雄校區---學務組：05-2263411轉1212劉小姐
兵役	學生事務處軍訓組陳教官：05-2717311
新生健康檢查	蘭潭校區：05-2717069 新民校區：05-2732957 民雄校區：05-2263411轉1233
申請住宿	蘭潭校區：05-2717371李小姐 林森校區：05-2732475胡先生 民雄校區：05-2263411分機男舍6111蕭先生 女舍7101鄭小姐 新民校區：05-2732700陳小姐 民國路進德樓：05-2732606 陳先生
申請車輛通行證	車輛管理委員會：05-2717148

## 國立嘉義大學辦理學生抵免學分辦法(重要條文摘要)

第三條 學生抵免學分多寡與提高編級規定如下：

- 一、學士班轉系生可抵免學分總數由各學系自行規範，惟轉入年級起每學期至少應修學分數不得減少。在原系已修習及格之科目學分，經轉入後非該系所修之科目，得經學系核可後，列為外系選修學分計算。
- 二、學士班轉學生除大學畢(肄)業得酌予增加抵免學分及提高編級外，適用前款規定。
- 三、重考或重新申請入學之學士班或碩、博士班新生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌予辦理抵免。博、碩士班研究生抵免學分總數以就讀研究所規定應修畢業學分數二分之一為限(但依本校學、碩士一貫學程辦法取得

碩士班預研究生資格，並依規定入學之 研究生，其抵免學分以應修學分數四分之三為限)；學士班學生並得提高編級，但至少須修業一年，並依照學期限修學分數修習始可畢業。

四、修讀教育部核定之大學推廣教育學分班持有學分證明後，考取本大學修讀學位之學士班及碩、博士班新生，其已選讀及格之有關科目與學分，得酌予辦理抵免，學士班學生並得提高編級，但至少須修業一年，並依照學期限修學分數修習始可畢業。

五、選讀生持有學分證明後，考取本大學修讀學位之學士班及碩、博士班新生，比照前款規定辦理。

六、學生申請提高編入年級，限入學當學期辦理，編入年級由各學系裁定，抵免四十學分以上者得編入二年級，抵免七十八學分以上者得編入三年級，抵免一一〇學分以上者得編入四年級。但二專及五專畢業生最高得編入三年級，學士班退學學生最高得編入退學之年級，不含延長之修業年限。研究生抵免十二學分(含)以上者，得申請編入二年級肄業。

七、計算提高編級之抵免學分係指抵免該學系畢業所需之學分，其它用途抵免學分(例如輔系)均不併計。提高編級學生，畢業應修科目與學分，依提高編級後之班級學生入學年度之必選修科目表為準。

第五條 抵免學分之原則如下：

- 一、科目名稱、內容相同者。
- 二、科目名稱不同而內容相同者。
- 三、科目名稱、內容不同而性質相同者，必要時得酌予抵免。

第六條 科目名稱及內容相同，而學分不同者，規定如下：

- 一、以較多抵免較少學分者，抵免後登記較少學分。
- 二、以較少抵免較多學分後，仍缺之學分以選修學分補足，如無法補修足數，則該科不得抵免，應行重修。
- 三、以較少抵免較多學分後，仍缺之學分如可補修足數，則可抵免該科上學期學分，補修下學期學分。

**第七條 學士班轉學生抵免學分之科目以在大學或專科學校已修且成績及格者為限，但五專畢業生以四、五年級修習者為原則。**

第八條 學士班轉學生轉學前軍訓已修習成績及格者，得予抵免。

第九條 學士班轉學生轉學前體育已修習一學年以上成績及格者，轉入二(三)年級限抵免第一(二)學年；轉入年級起之體育，不得抵免。重考或重新申請入學之學士班新生已修習及格之體育不得抵免，但經核准提高編級者，其編入年級前已修習及格之體育得予以



抵免。

**第十條** 校訂科目表所列必修科目，因科目表修訂而停開或改為選修或更改名稱及學分時，需補修或重修者，可免補修或重修，得以性質相近之科目或新訂名稱之科目代替，但其畢業總學分數不得減少。

**第十二條** 學士班學生抵免學分後，每學期所選學分數，仍應達該學期修習學分下限之規定。

**第十四條** 抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

- 一、轉系(所)學生在原系(所)修科目學分獲准抵免者，應於歷年成績表上註明「抵免」字樣。
- 二、轉學生應將抵免科目學分登記於歷年成績表內轉入年級前各學年成績欄，成績可免於登記(二年級轉學生登於第一學年，三年級轉學生登記於第一、第二學年)。
- 三、重考或重新申請入學之新生，應將抵免科目學分，登記於歷年成績表內各學年成績欄。
- 四、修讀教育部核定之大學推廣教育學分班有學分證明後，考取本大學修讀學位之新生，應將准予抵免之科目學分，登記於歷年成績表內各學年成績欄。
- 五、選讀生持有學分證明後，考取本大學修讀學位之新生，其抵免學分之登記，比照前款規定辦理。