

國立嘉義大學徵求圖書館組員啟事

一、有效期間：108年5月10日至108年5月20日

二、資格條件

- (一)大學以上學歷畢業，經公務人員普通考試或相當等級以上考試相關類科及格，經銓敘合格有案，並具圖書資訊管理職系任用資格之公務人員。
- (二)身心障礙人士為限。
- (三)具2年以上圖書館服務經驗者優先。
- (四)無限制調任情事者。
- (五)無公務人員任用法第26條、第28條及公務人員陞遷法第12條各款情事之一者。

三、應徵方式

意者請備妥下列資料(除履歷表外其他證件均送影本)，依序排序並用長尾夾夾於左上方，於本(108)年5月20日(星期一)下午5時前送(寄)達國立嘉義大學人事室王小姐收(地址:60004嘉義市鹿寮里學府路300號，郵戳為憑，逾期恕不受理。擇優約談，不合者恕不通知及退件)，信封上請註明「應徵圖書館組員」。

- (一)公務人員履歷表
- (二)最高學歷證件
- (三)考試及格證書
- (四)現職派令
- (五)現職銓敘審定函
- (六)最近5年考績通知書
- (七)身心障礙手冊(證明)
- (八)其他證件

四、甄選方式(初審合格人員另案通知面談及考試時間)

- (一)面試
- (二)電腦測驗(WORD、EXCEL、POWERPOINT)。

五、工作項目

- (一)圖書館利用課程指導。
- (二)借還書流通業務、各類借書證申辦之處理。
- (三)流通模組系統問題之處理。
- (四)統計及提供流通業務相關資料。
- (五)圖書館逾期罰款、借書保證金之處理及繳交。
- (六)書庫空間規劃與管理、工讀生訓練。
- (七)本校讀者至它館借書問題之聯繫與解決。
- (八)民雄館空調系統管理。
- (九)晚間及假日開放值班。
- (十)臨時交辦事項。

六、聯絡方式

本校人事室王小姐(電話:05-2717193;信箱:ncyu0316@mail.ncyu.edu.tw)