

國立嘉義大學 98 年度校務自我評鑑報告書

填寫內容注意事項

壹、各評鑑指標主要彙整單位

一、校務類組自我評鑑資料表，負責彙整填表單位：

(一) 辦學特色：研究發展處

(二) 教學資源：教務處

(三) 國際化程度：研究發展處

(四) 推廣服務：進修推廣部

(五) 訓輔：學務處

(六) 通識教育：通識教育中心

(七) 行政支援：

1. 「一般行政」、「其他有助於說明行政支援之相關指標」：秘書室

2. 「財務會計」：會計室

二、學校基本資料表，負責彙整填表單位：

表A 學生人數統計表：教務處

表B 教師人數統計表：人事室

表C 行政支援人力統計表：人事室

表D 儀器設備成長情形：會計室

表E 圖書館藏書統計表：圖書館

表F 財務報表：會計室

表G 校舍校地面積統計表：總務處

表H 開課概況表：教務處

表I 研究成果概況表：研發處

表J 推廣教育概況表：進修推廣部

表K 訓輔：學務處

表L 通識教育：通識中心

三、94 年度大學校務評鑑報告建議事項，自我改善結果表負責彙整單位：

(一) 【校務類組】

1. 教學資源：教務處

2. 國際化程度：研究發展處

3. 推廣服務：進修推廣部

4. 訓輔：學務處

5. 通識教育：通識教育中心

6. 行政支援：秘書室

(二)【專業類組】：請各院依 94 年度大學校務評鑑分組彙整填寫。

1. 人文藝術與運動類組：人文藝術學院

2. 社會科學（含教育）類組：師範學院、管理學院

3. 自然科學類組：生命科學院

4. 工程類組：理工學院

5. 醫藥衛生類組：生命科學院

6. 農學類組：農學院

貳、指標填寫分配表

一、辦學特色

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
1. 校務發展情形	(1)學校辦學理念與目標，以及全校師生瞭解與認同程度。 (2)學校發展策略。 (3)學校校務發展特色。 (4)學校經費規劃情形。 (5)校務發展計畫可行性。 (6)計畫執行與管考規劃情形。 (7)成立院系所時與學校辦學理念與發展特色之配合程度，是否有變更或整合之必要。 (8)跨類組科系整合或新興學科與經濟發展關聯性。	研發處 /教務處、會計室、秘書室
2. 校務評鑑/自我評鑑	(1)對 94 學年度大學綜合評鑑結果之追蹤辦理情形。 (2)自我評鑑規劃、自我評鑑整體架構及人員組織編制、自我評鑑之相關辦法與規章及執行過程之嚴謹度。 (3)學校自我評鑑實施次數與改善情形。 (4)追蹤評鑑制度之規劃與執行情況，亦即學校進行自我評鑑時，自行發現或邀請之評鑑委員所提改進事項，擬定改善措施及進度。	研發處 /各單位
3. 學校重要辦學特色	(1)類組領域師資、教學、研究與全校國際化程度、推廣教育…等項目為國際性或全國性之特色，請加以舉證說明。	研發處 /各單位
4. 其他有助於說明辦學特色之相關指標		研發處 /各單位

二、教學資源

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
1. 教學資源	(1)教室、研究室、實驗室及其他用途之空間總量、分配情形。 (2)圖書、期刊資源之質與量能否滿足師生教學、研究需要。 (3)教學、研究儀器設備之維護與管理制度。 (4)遠距教學與網路教學相關措施與具體成效。	教務處 /圖書館、總務處、研發處、電算中心、教發中心、通識中心
2. 其他有助於說明教學資源之相關指標	如：新建場館…	教務處 /各單位

三、國際化程度

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
1. 國際化程度	(1)吸引外籍生來校攻讀學位之相關措施與成效。 (2)提升學生外語能力之相關措施，要求學生通過中級英檢或相關考試之規定及目前學生通過情形。 (3)近五年內交換學生人數（含來台及前往國外之學生）及辦理情形。 (4)推動及改善英語或外語授課相關措施與成效(含聘任外籍教授任課情形)。 (5)專任教師受聘赴國外講學或研究情形。 (6)外籍學者來訪情形。 (7)與其他國家締結姐妹校的情形及互動成果。 (8)博士生出席國際會議或赴國外大學實驗室做短期進修或研究情形。 (9)舉辦國際學術研討會、國際中大型運動賽會、國際藝文活動等情形。 (10)教師參與重要國際學術活動或擔任國際學術團體職位之情況。 (11)學校各學院系所參加或申請加入國際性學院系所組織情形。	研發處 /學務處、教務處 人事室、體育室 教發中心、語言中心
2. 其他有助於說明國際化程度之相關指標	如：綠色大學…	研發處/各單位

四、推廣服務

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
1. 推廣服務	(1)推廣教育發展特色、開設班次、課程總時數及訓練人數。 (2)提供政府機構、非營利團體與營利事業等學術服務(含諮詢服務)相關措施及具體成效。 (3)提供社區性推廣措施及具體成效。 (4)各項推動建教合作(含產學合作及產學共同培訓人才)措施及具體成效。 (5)教師赴相關機構服務情形。	進修部 /研發處、人事室 體育室、實輔處、 其他附屬中心
2. 其他有助於說明推廣服務之相關指標		進修部/各單位

五、訓輔

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
1. 訓輔	(1)訓輔人力及經費投入之情形。 (2)導師工作推行成效(含特色與相關措施)。 (3)學生自治團體及申訴制度之建立與輔導。 (4)推展學生社團之活動成效與相關措施。 (5)學生參與校內外社團活動、學術競賽及得獎情形。 (6)學生參與校外之社會服務情況與成效。 (7)學生生活輔導(含品格教育及生活知能開發等)辦理情形及成效。 (8)專兼任輔導人員符合學生需求情形。 (9)校內外住宿輔導措施的情況。 (10)學生宿舍使用情形。 (11)校內衛生組織的健全性及相關成效。 (12)校內學生休閒、體育、飲食…相關設施之設置與使用情形。 (13)學生就學補助制度規劃及推動成效(含就學貸款還款追蹤相關作業)。 (14)對畢業生就業輔導及畢業生(校友)聯繫工作(管道)辦理情形及成效。 (15)學生工讀相關措施與成效。	學務處 /實輔處、總務處 體育室、軍訓室、 會計室
2. 其他有助於說明訓輔之相關指標		學務處/各單位

六、通識教育

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
1. 通識教育	(1)經通識教育評鑑計畫後續改進情形。 (2)通識教育之規劃及其特色，以及師生認同程度。 (3)配合發展的資源(師資、行政、設備、場地等)。 (4)課程規劃(包含所開課程內容及數量)之學生滿意度。 (5)各系所之課程配合程度。 (6)延聘適當教師開課之課程，相關規劃依據及鼓勵措施。 (7)專題演講、研習營……等通識教育活動辦理情形。 (8)通識教育課程與共同必修課程之關聯性。	通識中心 /教務處
2. 其他有助於說明通識教育之相關指標		通識中心

七、行政支援

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
1. 一般行政	(1)資訊公開化程度，如系所網站資料更新速度、考生或社會大眾詢問系所相關訊息之即時處理機制。 (2)行政團隊的領導與執行能力。 (3)學術主管之資格與領導能力。 (4)各單位組織架構與運作情況與相關制度。 (5)校務會議、教師評審及申訴評議委員會、經費稽核委員會組成情形及運作情況。 (6)推動行政電腦化情形。 (7)推動校園環境安全、清潔之情形。 (8)實習與實驗場所安全維護相關措施及執行成效。 (9)無障礙空間的規劃與設施。 (10)行政運作穩定性：如近 3 年行政人員之流動率、行政人力充足性。 (11)學校對行政人員之訓練、考核、獎懲、管控的措施與執行。 (12)提高行政績效之各項措施(含行政人員素質之提升)。 (13)組織規程等校內重要章則訂(修)定情形。 (14)行政人員與教師、學生溝通之服務態度與服務品質(可提供學生及教師意見反應調查結果及分析)。 (15)學校與院或其他教學行政單位之溝通聯繫情形。	秘書室 /總務處、電算中心、環安中心、研發處、人事室

指標項目	內容說明	彙整/協辦單位
2. 財務會計	(1)學校財務收支情形(含募款、學雜費收入提供助學金辦理成效、學校年度經費支出佔收入之比例)。 (2)財務審查程序及公開方式。 (3)內部控制、會計制度、資產管理情況。 (4)政府補助款、研究計畫、專案補助、學雜費收入及其他收入之籌募及運用情況。 (5)推動募款措施及具體成效。 (6)校務基金之運作及其具體成效。	會計室 /總務處、研發處 秘書室、教務處、 人事室
3. 其他有助於說明行政支援之相關指標		秘書室/各單位

* 量化評鑑指標

各項量化評鑑指標之指標值將由研發處統一依各單位提供之填報「學校基本資料表」計算。

一、教學資源

指標項目	操作型定義
1. 平均每位學生儀器設備經費	儀器設備經費/學生總人數(儀器設備含實驗室、電腦、攝影棚、錄音設備、語言教室...等等與教學相關之設備)
2. 平均每位學生圖書等經費	全校圖書等總經費/學生總人數
3. 平均每位學生教學研究及訓輔經費	學生教學研究及訓輔經費/學生總人數
4. 平均每位學生中、外文圖書冊數	中、外文圖書總冊數/學生總人數
5. 中、外文紙本期刊種類數	中、外文紙本期刊種類數
6. 校舍面積情況	(實有校舍面積-應有校舍面積)/應有校舍面積*100%

二、國際化程度

指標項目	操作型定義
1. 全校招收外國學生之比例	招收外國學生人數/全校學生總人數*100%(不含華語學習學生)
2. 全校開設全英語授課課程之比例	全校開設全英語授課之課程數/全校課程總數*100%
3. 全校學生通過中級英文檢定等級考試之比例	在校學生參加中級英文檢定等級考試之通過人數/學生總人數*100%
4. 全校外籍教師比例	外籍教師總人數/全校專任教師總人數
5. 全校平均每位專任教師發表期刊SCI、SSCI、AHCI 論文數	專任教師發表 SCI、SSCI、AHCI 期刊論文總數/專任教師總人數
6. 全校平均每位專任教師國外發表研討會論文(對外公開徵稿並有審稿)	專任教師國外發表研討會論文總數(對外公開徵稿並有審稿制度之研討會論文)/專任教師總人數

指標項目	操作型定義
制度之研討會論文)	
7. 全校國際合作計畫件數	全校與國際(含大陸地區)單位合作計畫總件數

三、推廣服務

指標項目	操作型定義
1. 全校推廣教育總收入金額	全校推廣教育總收入金額
2. 全校平均每位專任教師推廣教育收入	推廣教育總收入金額/專任教師總人數
3. 全校辦理推廣教育之專兼任教師比例	推廣教育之專任教師/推廣教育之兼任教師
4. 推廣教育開課時數與正規教學時數之比例	推廣教育開課時數/正規教學時數

四、訓輔

指標項目	操作型定義
1. 全校平均每位學生參加社團人次	參與社團學生人次/全校學生總人數
2. 全校學生申請就學貸款之人數比例	學生申請就學貸款的總人數/全校學生總人數
3. 全校平均每位學生在校工讀時數	全校學生在校工讀總時數/全校學生總人數
4. 全校舉辦學生就業輔導之活動總數	全校舉辦學生就業輔導之活動總數(以學校擔任主辦單位之活動為準)

五、通識教育

指標項目	操作型定義
1. 全校平均廣義通識學分比重	$\Sigma(\text{各系應修通識課程及共同科最低學分數}/\text{各系規定畢業學分數})/\text{各系加總}$
2. 全校平均通識課程學分比重	$\Sigma(\text{各系應修通識課程最低學分數}/\text{各系規定畢業學分數})/\text{各系加總}$
3. 全校平均共同科課程學分比重	$\Sigma(\text{各系應修共同科課程最低學分數}/\text{各系規定畢業學分數})/\text{各系加總}$

六、行政支援

指標項目	操作型定義
1. 全校專任教師與行政支援人力比	專任教師總人數/行政支援人力總數
2. 全校學生與行政支援人力比	學生總人數/行政支援人力總數
3. 平均每位專任助理教授以上之研究室間數	學校教師研究室間數/專任助理教授以上人數
4. 平均每位專任講師以上之研究室間數	學校教師研究室間數/專任講師以上人數

參、「質性評鑑資料」(文字敘述)可參考資料

- 一、 94 年度大學校院校務評鑑校務類組評鑑資料表。
- 二、 97-100 學年度中程校務發展計畫書。
- 三、 97 年度大學校院校務基金訪視評估計畫。
- 四、 98 年度教學卓越計畫。

肆、填寫方式

- 一、 字型：標楷體；字型大小：14 號；行高：固定行高 21pt。
- 二、 請使用本電子檔及其格式撰寫，以利彙整、編輯。
- 三、 各項評鑑指標，敬請收集佐證資料，屆實地評鑑時陳列，俾利委員卓參。
- 四、 質性評鑑指標部分，最後一項均為「其他有助於說明……之相關指標」，請各單位務必填列至少 2 項以上，如：特色…
- 五、 評鑑指標可自行增加，符合貴單位之項目。
- 六、 佐證資料