

國立嘉義大學校務評鑑執行委員會第3次會議紀錄

時間：106年5月9日（星期二）16時30分

地點：本校蘭潭校區行政中心4樓瑞穗廳

主席：艾群副校長

記錄：何鴻裕

出席人員：吳煥烘副校長(請假)、劉玉雯教務長、陳明聰學生事務長、陳瑞祥總務長、陳榮洪研發長、李瑜章國際事務長、丁志權館長、陳政男中心主任、洪燕竹中心主任、徐志平主任秘書、蘇耿賦主任(請假)、謝勝文主任、鄭夙珍主任、王進發中心主任、黃月純院長、劉榮義院長、李鴻文院長、黃光亮院長、洪滉祐院長、朱紀實院長、周世認院長、蔡明昌中心主任(蔡庭容組長代)、吳靜芬中心主任

壹、主席報告(略)

貳、宣讀上次會議決議事項暨執行情形(會議時間：106年4月11日17時)

提案一：本校第二週期校務評鑑自我評鑑報告分工表(草案)，提請討論。

提案單位：研究發展處

決議：

- 一、為利自我評鑑報告書撰寫與備審書面資料準備，請研發處設計可供各單位填寫之一致格式。
- 二、請彙整單位(秘書室、教務處、學務處、研發處)之主管與自我評鑑工作小組成員先行召開工作會議，就核心指標、檢核重點及時程規劃等進行細部討論，再將討論內容提會審議。

◎執行情形：

- 一、業於106年4月20日由徐志平主任秘書主持召開校務自我評鑑主軸工作小組第1次會議。
- 二、本次工作小組會議決議如下：
 - (一)由於各單位量化績效之呈現方式難以統一，請各單位參攷研發處規劃之表格格式，再依業務需要自行調整表格格式。
 - (二)請各彙整單位將核心指標檢核重點展開細項，並於5月2日前交研發處彙整後送校務評鑑執行委員會第3次會議討論。
 - (三)將主軸工作小組會議日期(4月20日)、核心指標檢核重點展開細項彙整日期(5月2日)、校務評鑑執行委員會開會日期(5月9日、6月6日、7月11日)詳列於自我評鑑規劃時程表內。

(四) 請各單位於 6 月 19 日前完成資料提供，7 月 17 日前主軸各項目完成初稿撰寫，並列於自我評鑑規劃時程表內。

決定：洽悉。

參、提案討論

※提案一

提案單位：研究發展處

案由：本校第二週期校務自我評鑑報告書本文內容頁數規劃，提請討論。

說明：依據高教評鑑中心「106年度第二週期大專院校校務評鑑實施計畫」，自我評鑑報告書本文內容以120頁為限（不含校務評鑑基本資料表），本校自我評鑑報告書本文內容頁數規劃擬如[附件1（頁3）](#)。

決議：照案通過。

※提案二

提案單位：研究發展處

案由：本校第二週期校務評鑑自我評鑑時程表細部規劃，提請討論。

說明：本表業經106年4月20日校務自我評鑑主軸工作小組第1次會議通過修正在案，自我評鑑時程表如[附件2（頁4）](#)。

決議：照案通過。

※提案三

提案單位：研究發展處

案由：本校第二週期校務評鑑自我評鑑報告核心指標檢核重點展開細項資料，提請討論。

說明：依據106年4月20日校務自我評鑑主軸工作小組第1次會議決議辦理，校務評鑑自我評鑑報告展開細項表如[附件3（頁5-15）](#)。

決議：請校務自我評鑑主軸工作小組另召開會議，針對核心指標檢核重點展開細項之條次編列及各學院（系所）須撰寫部分進行討論後，再通知各單位於期限內提供自評報告資料。

肆、臨時動議（無）

伍、主席結論（略）

陸、散會（17時20分）

國立嘉義大學自我評鑑報告大綱頁數規劃表

自我評鑑報告大綱		彙整單位	暫定頁數
摘要		研發處	1
導論		研發處	1
本校之歷史沿革與自我定位		研發處	2
自我評鑑過程		研發處	1
自我評鑑 之結果	項目一：校務治理與經營	秘書室	28
	項目二：校務資源與支持系統	教務處	28
	項目三：辦學成效	學務處	28
	項目四：自我改善與永續發展	研發處	28
其他		研發處	1
總結		研發處	2
總頁數			120

- * 自我評鑑之結果每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結。
- * 內文統一以14號字標楷體撰寫，統一以固定行高22pt，佐證之附件資料製作成光碟繳交，不限頁數。
- * 自我評鑑報告資料範圍，上半年為104學年度至106學年度上學期，共5個學期之實際表現資料。

陸、自我評鑑時程規劃

本校第二週期校務評鑑自我評鑑時程規劃如表 3。

表 3 本校第二週期校務評鑑自我評鑑規劃時程表

期程		工作內容
105 年	8 月	於行政主管座談中提出專案報告，決議本次校務評鑑自我評鑑報告各項目之彙整單位分工如下：摘要【研發處】、導論【研發處】、校務治理與經營【秘書室】、校務資源與支持系統【教務處】、辦學成效【學務處】、自我改善與永續發展【研發處】
	9 月~10 月	擬訂本校自我評鑑實施辦法（草案）及校務自我評鑑施行細則（草案）
	10 月 18 日	審議通過本校自我評鑑實施辦法(105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議)
	11 月 8 日	審議通過本校校務自我評鑑施行細則（105 學年度第 3 次行政會議）
	11 月~12 月	蒐集高教評鑑中心及各校校務評鑑自我評鑑相關資料
106 年	1 月	調查並彙整本校自訂特色指標
	1 月~2 月	自我評鑑實施計畫研擬
	2 月	1.組成自我評鑑指導委員會 2.組成校務評鑑執行委員會與工作小組
	3 月	1.推薦自我評鑑委員會校外委員
	3 月 22 日	校務評鑑執行委員會第 1 次會議
	4 月 11 日	校務評鑑執行委員會第 2 次會議
	4 月 20 日	校務自我評鑑主軸工作小組第 1 次會議
	5 月 2 日	各彙整單位將核心指標檢核重點展開細項交研發處彙整
	5 月 9 日	校務評鑑執行委員會第 3 次會議
	5 月	1.召開自我評鑑指導委員會 2.審議並確認自我評鑑委員名單
	6 月 19 日	各單位完成資料提供
	7 月 17 日	主軸各項目完成初稿撰寫
	8 月 15 日	繳交自我評鑑報告書（初稿）
	9 月 15 日	1.寄發自我評鑑報告書（初稿） 2.繳交書面佐證資料
	10 月	實地訪評
11~12 月	1.召開自我評鑑指導委員會 2.審議並確認自我評鑑結果 3.擬訂具體校務改善計畫並進行改善作業	
107 年	1 月	修正自我評鑑報告書
	2 月 15 日	提交並上傳自我評鑑報告

國立嘉義大學第二週期校務評鑑自我評鑑報告展開細項表

106.5.3

摘要【研發處】

導論【研發處】

*大學校院之歷史沿革與自我定位【研發處】

*自我評鑑過程【研發處】

*自我評鑑之結果（每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結）【秘書室、教務處、學務處、研發處】

表1 本校校務自我評鑑之評鑑項目、核心指標與檢核重點

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
項目一：校務 治理與經營 【秘書室】	1-1 學校自我定位下 之校務發展計畫 與特色規畫	1. 學校校務發展計畫、發展方向與重點及自我定位間之關 聯性明確合理【研發處、教務處、學務處】(研發處) 一、學校優勢、劣勢、機會與威脅分析 二、依據優勢、劣勢、機會與威脅所訂出校務發展自我定位 三、中程校務發展計畫 四、學校特色規畫
	1-2 學校確保校務治 理品質之機制與 作法	1. 學校具備合宜行政決策組織與運作結構【各行政單位、各 學院】(秘書室) 一、學校行政組織與相關委員會運作情形 二、校內各類校務治理與經營相關會議運作正常、善盡其責 三、專職行政人力符應師生行政服務之需求 四、調整行政組織符應校務發展 五、校務行政E化，確保資訊安全並提高行政效率 六、訂定分層負責明細表，權責分工推動校務 七、成立創新育成中心實現產學實踐 2. 學校針對校務發展有合宜之資源投入與配置（包括校、 院、系所、中心層級）作法【各行政單位、各學院、各校 級中心】(研發處、秘書室) 一、配合高教發展趨勢調整組織架構 二、依據組織與業務職掌配置合理行政人力 三、資源與經費投入符合校務發展需要 四、爭取外部資源營造優質教學環境，充實教學研究軟硬體 設備 五、中央部會計畫補助款豐富師生教學、研究及學習成果 六、推升產學合作及業界實習實現本校產學實踐的定位 七、促成校友捐款成立基金以推動國際化及培育棒球人才 八、校務基金資源規劃符應校務發展計畫需求及特色 九、依校務發展需求編列預算並落實執行，定期檢討成效 十、編列學校統籌款，以預備金方式彈性支援教學、研究及

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		<p>服務所需經費</p> <p>十一、成立獸醫學院、國際交流學園及擴增創新育成中心空間以推動學校發展目標</p> <p>十二、各單位依教學研究需求透過會議合理分配及運用校務基金</p> <p>十三、電子E化縮短各校區距離並發揮網路學習及申辦之便捷綜效</p> <p>十四、各單位訂定年度財務規劃書以輔佐經費運作</p> <p>十五、組織及人力資源配置配合校務發展進行調整</p> <p>3. 學校具備合宜之校務治理檢核、管考機制與作法【各行政單位】(秘書室)</p> <p>一、僱聘校外專家委員依學校發展目標提供校務發展意見</p> <p>二、依中程校務發展計畫，單位定期擬訂學年度工作計畫及回報工作成果</p> <p>三、編製全校年度校務基金績效報告書適時檢核執行成效</p> <p>四、各級會議決議校務治理方案並管制追蹤執行情形</p> <p>五、辦理內部自評及稽核加強內部管控</p> <p>六、辦理各類評鑑及意見調查，以檢視服務單位或教師在各層面的成果</p> <p>七、定期管控各單位開源節流工作進度及進行電話禮貌測試，以管考同仁服務態度。</p> <p>八、各類會議及反映管道傾聽師、生及家長等意見，達成共識參與治理及檢核</p> <p>九、橫向溝通集思廣益，透過定期內部座談或會議，以充分檢視各項業務工作進度及共同解決困難點</p> <p>十、落實執行獎勵優質教職員工教學、研究及行政服務機制</p> <p>十一、研發處統籌款運用成果追蹤</p> <p>十二、年度預算使用管控及檢討</p>
	1-3 學校依自我定位下之產官學合作關係	<p>1. 學校依據自我定位展現合宜的產官學合作關係【研發處、教務處、學務處、推廣教育中心、各學院】(研發處)</p> <p>一、強化教學增能與學生實習</p> <p>二、提升學術研究與產學研發能量</p> <p>三、擴大推廣服務範疇</p> <p>四、落實大學社會責任實踐</p>
	1-4 學校確保教育機會均等與展現社會責任之作法	<p>1. 學校能提供弱勢學生入學之機會【教務處、學務處】(教務處)</p> <p>一、保障弱勢學生之受教權</p> <p>(一)提供身心障礙及原住民學生入學名額</p> <p>(二)提供個人申請在第二階段優先錄取低收入戶學生</p> <p>(三)提供特殊選才管道優先錄取雲嘉南地區學生</p> <p>(四)協助弱勢學生升學，減免考試招生報名費</p> <p>(五)提供各類獎學金鼓勵學生入學</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		<p>二、針對弱勢學生之學習需求，提供必要之生活與學習照顧</p> <p>(一)提供弱勢學生學習輔導</p> <p>(二)提供獎助學金(含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、研究生獎助學金等)，以鼓勵學生專心就學。</p> <p>(三)提供學生工讀管道與管理機制。</p> <p>(四)提供身心障礙學生及原住民學生之生活與學習照顧</p> <p>2. 學校展現社會責任之作法【各行政單位、各學院】(秘書室、學務處)</p> <p>一、培養學生服務責任，營造良善社會氛圍</p> <p>二、提供弱勢學生學習機會與照顧之作法</p> <p>三、開設各類進修課程供社會民眾在職進修學習，以增加就業能力或陶冶身心</p> <p>四、維護並開放四校區校內空間供民眾休閒使用</p> <p>五、與縣市政府合作促進國際交流</p> <p>六、善盡社會大學責任，帶動鄰近國小、國中及高中職學學校發展</p> <p>七、訂定學生助學機制並落實</p> <p>八、落實全人發展、服務學習課程</p> <p>九、連結產學合作，支援教學實務化</p> <p>十、強化弱勢生輔導</p>
	1-5 學校以專業領域善盡社會責任之規劃與作法	<p>【各行政單位、各學院、各校級中心】(秘書室、教務處、學務處、研發處)</p> <p>※本項目另請研發處說明有關本校推動USR之規劃與作法</p> <p>一、師範領域-教育人才、服務在地國中小學及社區</p> <p>二、人文領域-辦理藝術活動，提高在地民眾人文素養</p> <p>三、管理領域-行銷食品安全等</p> <p>四、農學領域-配合政府政策、扶持農業人才及農業觀光發展等</p> <p>五、理工領域扶持科技農業及科普教育等</p> <p>六、生命科學領域-檢驗產品保障食安等</p> <p>七、獸醫領域-動物保健及疾病防治</p> <p>八、協助原住民部落發展及培養就業能力</p> <p>九、推動服務學習課程，並積極參與社會服務活動，展現社會公民責任</p> <p>十、發展學校的食安、農業、人文藝術特色，在教學、研究與社會影響面等，建之發展特色重點</p> <p>十一、學校以專業領域善盡社會責任之重要成果</p> <p>(一)原住民族教育與產業輔導</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		<p>(二)新住民輔導 (三)山海希望工程 (四)農業推廣 (五)食安食農教育 (六)動植物疾病防治 (七)服務性社團 (八)……………</p> <p>十二、透過特色大學試辦計畫建立大學社會責任實踐機制與作法 十三、大學社會責任實踐計畫參與構想與規劃作法</p>
<p>項目二:校務資源與支持系統 【教務處】</p>	<p>2-1 學校落實校務發展計畫之資源規畫</p> <p>2-2 學校確保教師教學與學術生涯發展之機制與作法</p>	<p>1. 學校能依據所定之校務發展計畫與特色規畫，妥善運用與執行校務資源(含財力、物力與人力資源)【各行政單位、各學院】(研發處)</p> <p>一、學校整體空間規劃與分配之作法 二、提供師生足夠之教學研究資源 三、院系所配置專業教室與軟硬體設施 四、學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制 五、學校對教學及學習資源、智慧財產權保護之管理與維護機制 六、校務行政 e 化提高行政效率與服務品質 七、人力配置合理符應實際需要 八、經費合理配置 九、3 五工程規劃因應中長程校務發展需要與資源規劃</p> <p>2. 學校掌握各學院系所招生動態，適時調整招生名額，建立自我管控機制【教務處、各學院】(教務處)</p> <p>一、訂定本校「各學制班別招生名額調整要點」以因應本校整體發展及視各學制班別招生情形，適時調整招生名額以達自我管控機制。 二、成立「系所合併運作及教師專長歸建推動委員會」以配合校務發展計畫需求，以審議學系所之合併、整併更名、停招及裁撤之調整案。 三、訂定本校「院系所學位學程增設調整作業準則」審核院系所、學位學程增設或調整案。 四、建構完整的學生來源資料庫深入高中端進行招生宣導。</p> <p>3. 學校能擴大學生入學管道，落實多元入學機制【教務處、各學院】(教務處)</p> <p>一、調整大學入學方式，建立更多元適性的入學機制。 二、增加特殊選才入學管道，並以優先錄取雲嘉南地區具有特殊成就表之優異學生。</p> <p>1. 學校能發展教師教學之支持系統並加以落實【教務處、各學院】(教務處)</p> <p>一、提供教師教學專業成長與輔導</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		<p>(一)提升新進教師教學知能之機制及具體作法</p> <p>(二)辦理教師專業成展研習及成立教師社群</p> <p>(三)推動教師制公民營機構及業界增能</p> <p>(四)辦理業師協同教學</p> <p>(五)健全並落實教學評量機制</p> <p>(六)教學績優、服務績優及績優實習指導教師遴選，提升教學品質</p> <p>(七)實施教師觀課制度</p> <p>(八)提供教師諮詢服務</p> <p>二、TA 制度與專業知能強化</p> <p>三、混成翻轉與磨課師教學</p> <p>四、落實創新教學機制(如實施跨域共時教學，推動彈性學分課程)</p> <p>五、建立教師教學品保機制</p> <p>2. 學校能發展教師學術生涯發展之支持系統(含多元升等機制)並加以落實【人事室、教務處、研發處、各學院】(教務處、研發處)</p> <p>一、推動教師多元升等機制</p> <p>二、健全教師評鑑機制</p> <p>三、推動教師職涯歷程檔案建置</p> <p>四、提供教師足夠之研究資源與行政協助</p> <p>五、教師研究獎勵與補助之具體作法</p> <p>六、提供跨領域合作研究機制</p> <p>七、教師多元適性發展之升等機制</p> <p>(一)教學升等制度</p> <p>(二)產學升等制度</p> <p>3. 學校健全教師評鑑制度，落實輔導機制，以提升教師教學、研究、服務及輔導之專業品質與水準【教務處、各學院】(教務處)</p> <p>一、健全教師評鑑之機制</p> <p>二、依據教學教評鑑進行輔導與改善之作法</p> <p>三、學校提升教師教學、研究、服務與輔導之機制與做法</p> <p>4. 學校發展教師增能及改善教學具體措施，以提升教學效能(如初任教師輔導制度、實施教師觀課、教師跨領域學習與交流、新進教師輔導、輔助教學平台、開發數位教材獲得認證、教學助理培訓等)【教務處、電算中心、各學院】(教務處)</p> <p>一、提供教師教學專業成長與輔導</p> <p>(一)提升新進教師教學知能之機制及具體作法</p> <p>(二)辦理教師專業成展研習及成立教師社群</p> <p>(三)推動教師制公民營機構及業界增能</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		<p>(四)辦理業師協同教學 (五)健全並落實教學評量機制 (六)教學績優、服務績優及績優實習指導教師遴選，提升教學品質 (七)實施教師觀課制度 (八)提供教師諮詢服務</p> <p>二、TA 制度與專業知能強化 三、混成翻轉與磨課師教學 四、落實創新教學機制 五、建立教師教學品保機制</p>
	2-3 學校確保學生學習成效之機制與作法	<p>1. 學校能建立學生入學與在學之管理機制，並能支持及評估學生學習進步、發展與成效【教務處、學務處、國際處、語言中心、師培中心、各學院】(教務處、學務處)</p> <p>一、訂定本校「招生規定」辦理各學制各項入學作業，並秉公平、公正、公開原則辦理招生事宜，有效管控入學機制 二、學生核心能力指標、畢業門檻檢核機制 三、實施基礎學科會考與輔導 四、建立學生學習成效評量機制 (一)學校整體學生學習成效評量(服務學習、資訊能力、語言能力、體適能) (二)各系(含學位學程)，配合課程規劃學生學習成效評量 五、落實學生學習歷程檔案建置與運用 六、建立學生學習預警、輔導機制 七、實施教師教學評鑑，了解修課學生對教學意見反應與自我評量 八、提供學生實務學習(業界見習、實習)機制 九、通識課程朝多元領域發展之作法</p> <p>十、訂定學生基本素養、核心能力及多元評量檢核機制 十一、落實學生學習歷程檔案機制</p> <p>2. 學校能建立導師制度、學生課業及其他學習等健全的學習與輔導支援，並能落實推動【學務處、教務處、國際處、語言中心、師培中心、各學院】(學務處)</p> <p>一、設定導師制實施之相關辦法及機制，定期辦理導師輔導知能研習，定期召開導師會議，檢討工作成效 二、建置院教官及院心理師輔導機制，建置學生線上請假作業系統 三、實施學生學習預警制度，實施學習成效不佳學生的補救教學，實施教學助理制度，提升學生學習成效 四、結合語言學習資源，提供第二語言學習</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		<p>五、圖書館設備及軟體資源支援</p> <p>3. 學校實施基礎學科會考，增進本校各院學系大一學生學習成效【教務處、語言中心、各學院】(教務處)</p> <p>一、訂定基礎會考實施要點。</p> <p>二、舉辦微積分、普通物理及普通化學會考</p> <p>三、實施基礎學科輔導</p> <p>4. 學校實施學科預警與學習(選課學習規劃、基礎學科及弱勢學生)輔導機制，提升學生學習效能【教務處、學務處、國際處、語言中心、各學院】(教務處)</p> <p>一、學科預警與輔導機制</p> <p>二、實施基礎學科會考與輔導</p> <p>(一)實施基礎學科同儕輔導</p> <p>(二)實施弱勢學生學習輔導</p> <p>5. 學校推動課程改革，建構學術、實務雙軌課程架構，促進學生及早升學、就業準備【教務處、研發處、各學院】(教務處)</p> <p>一、推動專業實務為導向之課程與教學型態變革</p> <p>(一)課程模組化與分流</p> <p>(二)產學雙師教學</p> <p>(三)產學攜手人才培育</p> <p>二、精進課程與核心能力，連結課程地圖與職涯進路圖，引導學生修課路徑與職涯發展</p> <p>三、推動專業校外實習</p> <p>四、建立完善選課機制，協助學生選課與學習規劃</p> <p>五、建立校院系課程審查機制</p> <p>6. 學校落實推動全人教育，促進學生多元發展【教務處、學務處、各學院】(教務處、學務處)</p> <p>一、推動多元服務學習</p> <p>二、推動多元通識課程</p> <p>三、建立學院合作開設跨領域課程或跨校課程機制</p> <p>四、學生參與校級會議、參與學生學習與生活相關之各類委員會、參與校內外競賽及展演、參與學生自治組織或社團、參與社區或國際服務、參與跨校性或國際性學術與學習交流活動</p> <p>五、建立學院間合作開設課程與跨校課程開設之機制，提供學生多元學習機會</p> <p>六、興建並維護適量之學生宿舍，並有合理之管理機制，釐定協助學生校外租賃之機制，確保學生校外住宿之安全</p> <p>七、提供滿足師生校園生活需求之軟硬體環境</p> <p>八、設置專責之輔導單位，提供學生輔導</p> <p>九、辦理品德、法治教育、反詐騙等校園預防及相關知能之</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
	<p>2-4 學校確保多校區經營管理績效與服務品質之作法</p> <p>2-5 學校發展校務資源之機制與作法</p>	<p>宣導與活動，強化師生之品德法治公民素養</p> <p>十、定期辦理學生生涯輔導之各類活動-校友資訊網、應屆畢業生專業職能及核心就業力調查、畢業生流向調查與分析、職涯博覽會、企業說明及參訪等</p> <p>1. 學校建立內部控制及服務品質機制，戮力校務永續發展【各行政單位、各學院、各校級中心】(秘書室)</p> <p>一、校區人力配置、電子化服務及校級會議管控，服務無差異</p> <p>(一)各校區設置行政單位分組，服務不同校區師生</p> <p>(二)行政服務電子化輔助教學及研究、網路課程及視訊課程，教學不分時且不分區</p> <p>(三)各校區辦理說明會俾利推動重大策略</p> <p>(四)校級會議整合校區經營管理策略政策</p> <p>(五)完善校務發展及財務規劃與成果展現</p> <p>二、善用跨縣市多校區功能，成為雲嘉嘉地區首要大學</p> <p>(一)積極與縣市政府合作，促進縣市及校務發展共創雙贏</p> <p>(二)學生藉由各校區學生會及聯合學生會，學習領導及團體自治能力</p> <p>三、學校建立內部控制及服務品質機制，戮力校務永續發展</p> <p>(一)落實內部控制管理，各單位服務標準化、公開化及透明化</p> <p>(二)設置行政人員獎勵機制，激勵精進服務全校師生同仁</p> <p>(三)校務建言系統、電話禮貌測試監督各單位服務品質</p> <p>1. 學校發展外部支持系統(產、官、學)，挹注外部資源【各行政單位、各學院、各校級中心】(研發處)</p> <p>一、爭取各部會補助或委辦計畫</p> <p>二、爭取縣市政府委辦計畫</p> <p>三、提高產學合作收入與技轉金額</p> <p>四、提高推廣服務收入</p>
<p>項目三：辦學成效 【學務處】</p>	<p>3-1 學校依自我定位下之辦學成效</p>	<p>1. 學校能展現符應自我定位之校務治理與經營成效【各行政單位、各學院】(研發處)</p> <p>一、定期辦理自我評鑑及檢視校務發展績效指標之達成情形</p> <p>二、卓越教學成果及學生學習成效</p> <p>三、深化特色研究與落實產學實踐成效</p> <p>四、多元化之推廣服務</p> <p>五、多校區經營管理成效</p> <p>六、推動國際交流基金與 KANO 棒球基金募款</p> <p>七、互動關係人意見之蒐集與回饋</p> <p>2. 學校能展現符應自我定位之教師教學與學術成效【教務</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		<p>處、研發處、各學院】(教務處、研發處)</p> <p>一、推動教師多元升等 二、健全教師評鑑之機制 三、建立績優教師獎勵機制提升教學品質</p> <p>四、符應學校自我定位之學術成效 (一)教師學術榮譽與績優產學成果 (二)研究與產學並重之研發能量 (三)學術論文質量並進</p> <p>五、研究與產學並重之獎勵制度</p> <p>3-2 學校之學生學習成效</p> <p>1. 學校能落實所訂定之學生學習成效機制，展現其學生學習表現與成果【教務處、學務處、國際處、各學院】(教務處、學務處)</p> <p>一、學生核心能力指標、畢業門檻檢核機制 二、建立學生學習成效評量機制 三、實施教師教學評鑑，了解修課學生對教學意見反應與自我評量 四、學生參與多元通識活動之學習成效評估 五、畢業生問卷調查與流向追蹤</p> <p>六、落實學生學習歷程檔案機制 七、訂定健全之獎助學金與工讀金申請與補助辦法 八、藉由競賽觀摩展現軟實力學習成果</p> <p>3-3 學校向互動關係人之資訊公開成效</p> <p>1. 學校能利用各種管道定期或不定期向互動關係人公布相關之校務資訊【各行政單位、各學院】(秘書室)</p> <p>一、網頁定期公開校務資訊、常見問答及法規彙編、新聞櫥窗、會議紀錄、校園行事曆、各校區校友會活動訊息 二、利用跑馬燈、CBS、新聞報導、校訊、校友通訊及社群媒體(FB、LINE)、Youtube 等公布學校發展資訊 三、主動向未來及在校學生、家長、房東及產業界宣導校務資訊</p> <p>2. 學校能編撰校務成果報告，展現校務治理與經營成效，並公告周知【各行政單位、各學院】(秘書室)</p> <p>一、推動行政透明化，定期編製各類刊物，使校內外人士瞭解學校運作情形 二、依據工作計畫書、財務規劃書編製工作成果表、績效報告書及年報等並公開周知</p>
<p>項目四：自我改善與永續發展 【研發處】</p>	<p>4-1 學校內外部評鑑結果(含上一週期校務評鑑與系所評鑑)之使用、檢討及改善</p>	<p>1. 學校能依據學校特性，建立品質保證機制，並落實執行【各行政單位、各學院】(研發處)</p> <p>一、落實校務發展品質保證機制 二、落實教學品質保證機制 三、落實自我評鑑機制</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
	作法	<p>四、落實互動關係人意見之蒐集與回饋機制</p> <p>2. 學校前次校務評鑑之結果後續運用、檢討及改善執行情形【各行政單位、各學院】(研發處)</p> <p>一、第一週期校務評鑑結果</p> <p>二、校務評鑑結果後續運用及改善執行情形</p> <p>3. 學校前次系所評鑑(包括自評與非自評學校)之結果後續運用、檢討及改善執行情形【各學院、各行政單位】(研發處)</p> <p>一、第二週期系所評鑑結果</p> <p>二、系所評鑑結果後續運用及改善執行情形</p>
	4-2 學校創新作為與永續發展之規畫與作法	<p>1. 學校能提出創新作為的規畫與作法【各行政單位、各學院】(研發處)</p> <p>一、持續推動組織調整與創新轉型計畫</p> <p>二、推動院系所課程模組與翻轉教學</p> <p>三、建置本校研發成果及產學服務資源服務整合網站平臺</p> <p>四、提升多校區經營管理與服務品質作法</p> <p>五、其他創新作為的規畫與作法</p> <p>(1) 垃圾變黃金，及時救地球【環安衛中心】</p> <p>(2) 毒性化學物質線上申報系統【環安衛中心】</p> <p>2. 學校能提出永續發展的規畫與作法【各行政單位、各學院】(研發處)</p> <p>一、落實品質保證機制</p> <p>二、運用標竿學習，持續精進辦學品質</p> <p>三、定期蒐集互動關係人之意見</p> <p>四、發展學校特色，深耕在地，接軌國際</p>
	4-3 學校維護教職員及學生權益之作法	<p>1. 學校能依法尊重教職員專業自主權及工作權【人事室、教務處、總務處、研發處】(學務處)</p> <p>一、設置教職員相關各類委員會</p> <p>二、訂定彈性薪資相關法規，以留任及獎勵優秀教師</p> <p>三、新進教師辦理專業成長研習，協助教師適應學校環境</p> <p>四、職員專業自主修習時數機制</p> <p>五、職員輪調機制</p> <p>2. 學校能保障學生法定學習與勞動權益【教務處、學務處、國際處、研發處】(學務處)</p> <p>一、建置學生加入勞動型生活學習生</p> <p>二、辦理相關勞工訓練及說明會</p> <p>三、落實實施勞工相關權益</p> <p>3. 學校能建立教職員生權益救濟制度並落實執行【人事室、學務處、教務處、秘書室】(學務處)</p> <p>一、校務會議、行政會議、職員甄審、教師申訴評議、學生申訴評議、學生獎懲、課程規劃等委員會討論校務發展及維護教職員工生權益等事項</p>

評鑑項目 【彙整單位】	核心指標	核心指標檢核重點【提供單位】(細項展開負責單位)
		二、設置教師、職員評審委員會 三、辦理學生自治幹部座談會，提供學校與學生之間互動機會
	4-4 學校確保財務永續之機制與作法	1. 學校能建立健全之財務管理與運用機制與作法【主計室、研發處】(研發處) 一、財務運作穩健，校務基金規模逐年成長 二、年度預算、決算經校務會議、教育部及立法院審查通過 三、完善之財務法規與內控機制 2. 學校能運用各種合法機制與作法確保財務能符應校務發展所需【各行政單位、各學院】(研發處) 一、依據中程校務發展計畫編列預算 二、增加學雜費收入及自籌收入 三、爭取外部資源 四、獎補助經費支用符合校務發展需要 3. 學校能定期檢討學校財務情形並有相對應之處理機制與作法【主計室、研發處、秘書室】(研發處) 一、定期進行財務規劃並評估執行成效 二、設置內部稽核人員執行年度稽核報告 三、財務資訊透明公開
	4-5 學校推動「3五工程」中長程發展計畫之機制與作法	【教務處、學務處、總務處、研發處、國際處、秘書室、主計室、師範學院、人文藝術學院、農學院】(研發處) 一、3五工程中長程發展計畫之願景與目標 二、3五工程之機制與作法 (一)三化教學 (二)三創研究 (三)三合校園 (四)三生教育 (五)三品人才 (六)其他重要配套措施
	4-6 推動教師多元升等制度—教師展能、卓越教學、深耕產學	【人事室、教務處、研發處、各學院】(人事室) 一、教師多元適性發展之升等機制 二、教學升等制度具體成效 三、產學升等制度具體成效