

國立嘉義大學服務學習活動申請表

一、基本資料

| | | | |
|------------|-------------------|------|-------|
| 團體名稱 | | 申請時間 | 年 月 日 |
| 活動名稱 | | | |
| 活動時間 | 起 年 月 日 ~ 迄 年 月 日 | | |
| 活動地點 | | | |
| 活動負責人/聯絡電話 | 總召： 副召： | | |

二、預計參加人數(次)

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| 工作人員 | | 其他活動參與者 (被服務者) | |
|------|--|-------------------|--|

三、經費收支預算

| 支出核銷單位：課外活動指導組 | 申請金額 | 核定結果 |
|----------------|---------|------|
| 教育部計畫 | \$ | |
| 學校配合款 | \$ | |
| 課外活動指導組 | \$ | |
| 其他單位 | \$ | |
| 合 計 | \$ | |
| 支出核銷單位：_____ | \$ | |
| 經 費 收 入 | 預 估 金 額 | 備 註 |
| 報名費 | \$ | |
| 其他(贊助) | \$ | |
| 自 籌 | \$ | |

| | | | |
|------|-----------------------------------|--|--|
| 會辦單位 | ※借用學校場地須加會場地管理單位，危險活動(登山等)須加會軍訓組。 | | |
|------|-----------------------------------|--|--|

| | | | | |
|-----|--------|---------------------------------------|-------|-------|
| 單位章 | 指導老師簽名 | 課活組承辦人 | 課活組組長 | 學生事務長 |
| | | <input type="checkbox"/> 已繳交保險投保證明資料。 | | |

注意事項：

- 一、辦理活動最遲請於活動日前 2 週連同活動企畫書及保險投保證明資料提出申請。
- 二、請於活動日結束後 2 週內繳交活動成果、滿意度問卷並檢據核銷。
- 三、如須申請經費補助，請詳列項目單價、數量及總計金額，學務處視年度預算酌予補助。
- 四、遇發佈颱風、大豪雨、土石流等重大天災警報及遇強烈地震後，禁止出隊或辦理活動。