



國立嘉義大學

服務學習活動成果報告書

(活動名稱)

(團體名稱)

填表人：_____

年 月 日

單位章	指導老師簽名	課活組承辦人	課活組組長

※附件檢核表(請自行檢核)

活動申請表(含企畫書)

校外活動保險資料(含保險收據及保險名單)

照片電子檔已繳未繳

備註:

- 1.長期活動(例:課輔、帶動中小學等)，請以月為單位申請（可在活動申請名稱上註明：首部曲、二部曲或第一階段、第二階段等）以利月結核銷。
- 2.如為長期活動者，其檢討與分析可於整個活動後，最後一次成果中呈現。

國立嘉義大學服務學習活動成果報告表

一、基本資料

團體名稱	
活動名稱	
活動時間	年 月 日起 ~ 年 月 日迄
活動地點	

二、參加人數(次)

類型	男	女	小計	類型	小計
A 服務者(本校)				C 受服務者(服務學習填寫)	
B 服務者(校外)				D 參與活動者(非服務學習填寫)	
(A+B+C+D)合計：					人

三、經費收支

核銷單位	經費來源	核定金額(A)	實際核銷(B)
課外活動 指導組	教育部計畫 計畫名稱：_____	\$	\$
	學校配合款	\$	\$
	其他單位：_____	\$	\$
其他單位	報名費收入	\$	\$
	補助單位：_____	\$	\$
	自 籌	\$	\$
合 計		\$	\$

成果報告書說明頁(本頁無須列印)

※成果報告書內容應包含：(繳交資料請依順序排列)

一、活動準備期

請填寫活動準備過程說明(包含籌備會議及行前會議)

[應檢附資料：開會通知單、會議議程、會議簽到表、會議照片、會議紀錄]

二、活動執行期

請填寫活動執行過程說明、活動特色說明

[應檢附資料：活動簽到表、活動照片、出席率分析]

三、活動成果及活動效益

請填寫活動成果說明(包含活動檢討會議)、活動效益、未來活動建議

[應檢附資料：反思暨滿意度問卷、開會通知單、會議議程、會議簽到表、會議照片、會議紀錄]

四、問卷分析

※說明：

- 1.成果報告中應檢附 6 張活動照片，並將原始檔照片存至課活組電腦。
- 2.以上相關文件公告於課外活動指導組/服務學習/活動相關表單下載項下。
- 3.如有其他未盡事宜，請洽課外活動指導組。