

國立嘉義大學師範學院行政業務標準作業程序			
項	院緊急事務之處理	編號	Coledu98-08
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD A[立即報告院長知悉] --> B[緊急聯絡各單位主管或負責人] B --> C[意見協調，掌握狀況] C --> D[隨時告知院長處理情形] D --> E[結果呈院長核閱] E --> F[存檔、備查] </pre>		
作業 注意 事項	緊急聯絡可參酌學務處所印發之“國立嘉義大學緊急事件聯絡及院、系聯絡人表”		
使用 書表			
備註			