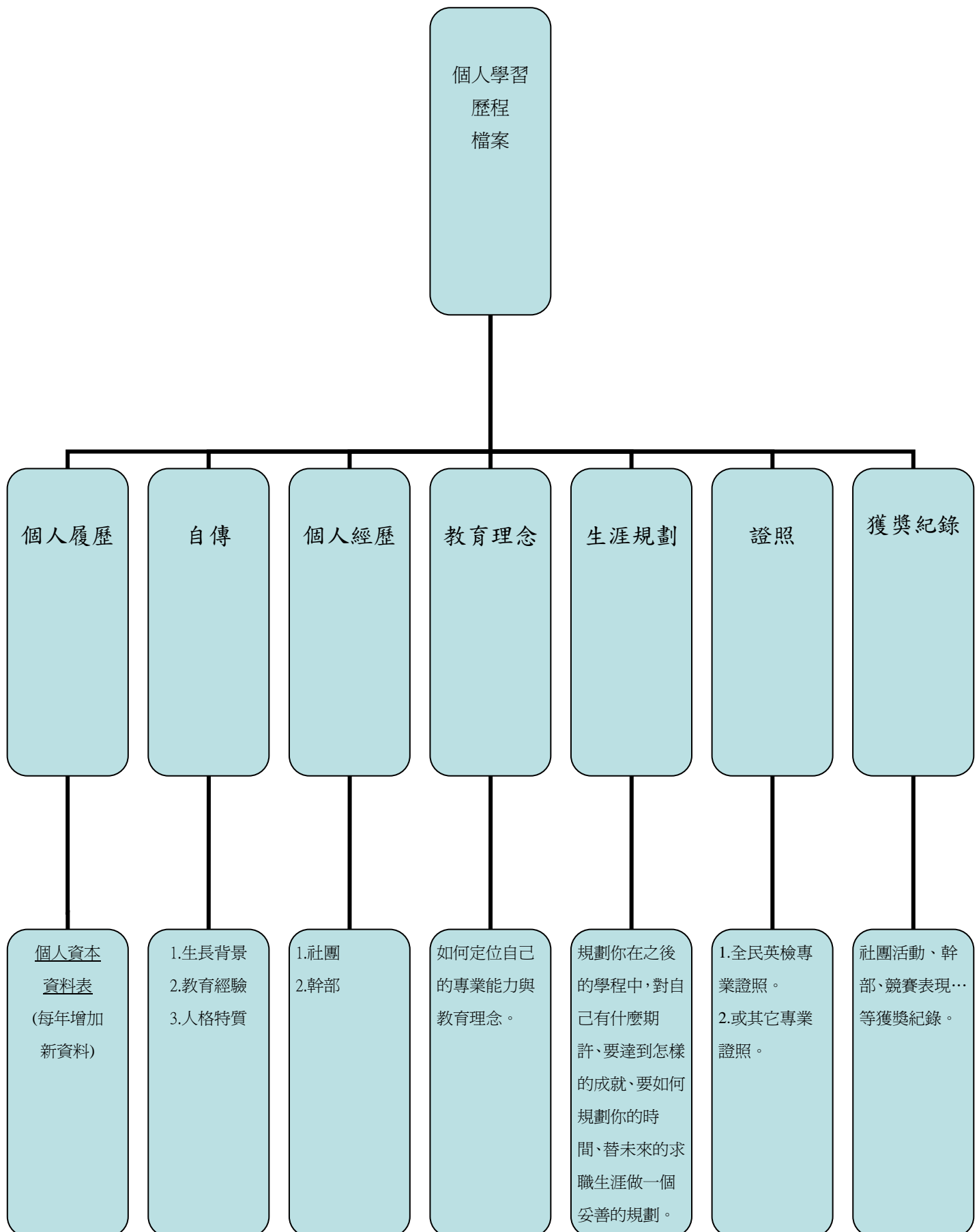


# 嘉義大學師資培育中心個人學習歷程檔案電子(紙本)檔案格式



## 說明：

1. 本學習歷程檔案之格式，除特別說明者外，標題一律統一為「標楷體，18 號字體，粗體，單行間距」，內文一律統一為「標楷體，12 號字體，單行間距」。
2. 照片部分，一律以 word 檔案插入圖片方式呈現(附有標準格式)，並簡要說明照片內容。
3. 關於社團及幹部，說明如下：
  - (1) 如有社團或擔任班級或任何幹部之相關證書，請掃描證書或於 word 檔案中放入活動照片並簡要說明照片內容，附有標準格式，請依照該格式進行。
4. 上述要求之繳交內容為「基本且必要之內容」，若個人有額外要補充的資料，可繼續增列，藉此突顯個人之特色與用心。
5. 師資生可以自行設計加入美工圖案，以增加其個人化檔案資料的美化度。
6. 上述規定之繳交內容同時適用「光碟學習歷程檔案」及「紙本學習歷程檔案」
7. 師資生個人化檔案資料，請以電子檔型式燒錄成光碟，並註明清楚班級、姓名、學號，於 2010/12/31 前繳交至教育學程所屬導師信箱，或於課堂後繳交給導師。光碟圓標標題請寫為「○○學年度學習歷程檔案(換行書寫)  
學系學號姓名」

(EX： 96 學年度學習歷程檔案  
教育系 BER091108 高小宣)