

國立嘉義大學公共政策研究所教師聘任及升等審查細則

99年11月9日99學年度第1次所教評會議通過
99年11月9日99學年度第4次所務會議通過
99年12月21日99學年度第2次所教評會議通過
99年12月21日99學年度第5次所務會議通過
99年12月24日99學年度第4次通識教育委員會教師評審委員會修正通過
100年1月11日99學年度第4次校教師評審委員會議核備
100年9月21日100學年度第1學期第2次所務會議通過
100年10月18日100學年度第1學期第3次通識教育委員會教評會修正通過
100年10月25日100學年度第2次校教師評審委員會核備
101年1月3日100學年度第1學期第5次所務會議通過
101年1月10日100學年度第1學期第5次通識教育委員會教評會修正通過
101年3月13日100學年度第5次校教師評審委員會議核備
101年12月17日101學年度第1學期第3次所務會議修正通過
101年12月18日101學年度第1學期第3次通識教育委員會教評會修正通過
101年12月28日101學年度第2次校教師評審委員會核備
102年12月18日102學年度第1學期第4次所務會議修正通過
103年5月6日102學年度第2學期第2次通識教育委員會教評會修正通過
103年6月17日102學年度第6次校教師評審委員會核備
103年10月1日103學年度第1學期第1次所務會議修正通過
103年11月11日103學年度第1學期第1次通識教育委員會教評會修正通過
103年11月18日103學年度第2次校教師評審委員會核備
104年12月4日104學年度第1學期第2次所務會議修正通過
104年12月14日104學年度第1學期第3次通識教育委員會教評會修正通過
105年2月16日104學年度第6次校教師評審委員會核備

第一章 總則

- 一、國立嘉義大學公共政策研究所（以下簡稱本所）依據本校教師聘任及升等審查辦法第三條與通識教育委員會教師聘任及升等審查要點，茲訂定本所教師聘任及升等審查細則（以下簡稱本細則）。
- 二、本所教師聘任及升等之審議，除遵照有關教育法令、本校與公共政策研究所聘任及升等有關規定外，悉依本細則辦理。

第二章 初聘、續聘與聘期

- 三、本所教師職級分為講師、助理教授、副教授及教授，其聘任等級依下列規定分別辦理：
 - （一）獲有教育部審定頒給之教師證書者，得按教師證書之等級聘任，為新聘助理教授以上之教師，得由公共政策研究所教師評審委員會（以下簡稱本所教評會）辦理著作外審，並依外審結果經所教評會議決後，始得按該等級聘任。議決之規則，比照本細則相關規定辦理。
 - （二）各級教師應具有下列資格之一：
 1. 講師：獲有國內外大學（悉指教育部認可者）碩士學位，或相當碩士等級之文憑，成績優良，並有專門著作（或作品、展演相關資料）者。
 2. 助理教授：
 - （1）獲有國內外大學博士學位、或相當博士等級之文憑，成績優良，並有專門著作（或作品、展演相關資料）者。

(2) 曾任講師三年(含)以上，成績優良，並有專門著作（或作品、展演相關資料）者。

3. 副教授：

(1) 獲得國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑後，在研究機構繼續研究，或從事與所習學科有關之專門職業或職務合計四年以上，成績卓著，並有專門著作（或作品、展演相關資料）者。

(2) 曾任助理教授三年(含)以上，成績優良，並有專門著作（或作品、展演相關資料）者。

4. 教授：

(1) 獲得國內外大學博士學位或相當博士等級之文憑後，在研究機構繼續研究，或從事與所習學科有關之專門職業或職務合計八年以上，有創作或發明，或在學術上有重要貢獻、著作（或作品、展演相關資料）者。

(2) 曾任副教授三年(含)以上，成績優良，並有專門著作（或作品、展演相關資料）者。

(三) 曾在國外大學校院擔任教授、副教授、助理教授成績卓著者，並符合教育人員任用條例第十六條之一至第十八條所定資格者，得參照其原來級別聘任。其資格審定，依相關法令規定辦理。

(四) 成就傑出之教授，合於本校相關辦法之規定者，得聘為講座、名譽或客座教授，其資格條件，依相關辦法規定辦理。

四、本所增聘教師應就教師專長及缺額提本所務會議審議通過，依行政程序簽請校長核准後，本公平、公正、公開之原則於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。

本所新聘專任教師應徵資料，由本所統一收件登錄。本所應先經相關會議就應徵人員評定成績，原則上提報三倍人選，併同未獲選人員，檢附「專任教師甄選人員名冊」及個人資料移送校級「新聘專任教師甄選委員會」議決二倍以上人選後，再循提聘程序送交三級教評會審議。新聘教師所授課程應與其所學相關，授課時數應符合規定，如無適當科目請其任教時，不得提聘。

徵聘教師時，應考慮本所教師學歷背景之多元性，由本所依據該單位缺額、課程需要、各級教師應授課時數及擬聘任教師檢具之學經歷證件及著作（或作品、展演相關資料）先行查核後，提請所教評會就其教學、研究、專長、品德及擬任課程等進行初審後，送交通識教育委員會教師評審委員會(以下簡稱通識教育委員會教評會)複審，再轉送校教評會決審，決審通過並經校長核定後始得聘任。

新聘教師未領有擬聘同等級教師證書者，應依教育部專科以上學校教師資格審定辦法之規定辦理資格審查。惟擬聘職級為副教授以上者，其最近五年內著作平均篇數應達聘任單位同等級專任教師最近五年內平均篇數以上；如聘任單位無該等級專任教師可資參照者，則應具五年內之代表著作一篇及參考著作至少三篇。

經本校校長遴選委員會遴選產生之校外人士，如奉教育部核定為本校校長，應以統籌員額聘任為專任教授，不得借調或合聘。其聘任案提校教評會報告備查後，得依其學術專長逕予聘任為本校相關系（所、中心）教授。

經本校院長遴選委員會遴選產生之校外人士，如奉校長核定予以聘兼院長，各學院應以其統籌員額聘任為專任教授，並依其學術專長將聘任案提校教評會審議通過後，得逕予聘任為相

關係(所、中心)教授，惟各學院員額不足時，得由學校先予借用員額。

借調人員之聘任，依本校教師借調處理要點辦理；借調期滿應予歸建，如需轉任本校專任教職，應經本所教評會及通識教育委員會教師評審委員會、校教師評審委員會審議通過陳報校長核定後始得聘任。

四之一、教師聘任每學期辦理一次為原則，並以每學期之開始（八月一日及二月一日）為起聘日期。本所教評會審理新聘教師上下學期作業時程，應於四月底前、十月底前，完成公開甄選及評審並報院。

新聘教師經校長核聘後，在不影響教學之原則下，得依行政程序簽請校長核准後展延至次一學期報到，未報到者視同放棄。

五、本所專任教師初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為兩年。

六、教師不續聘、停聘與解聘均依據教師法暨其施行細則、教育人員任用條例暨其施行細則辦理。**教師**如欲於聘約存續期間內辭職，須於辭職一個月前提出，經學校同意後，始得離職。

七、新聘專任教師除經教育部審定合格者外，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約至該學期結束，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其聘任。

第三章 升等

八、本所各級教師升等資格除需合於第三點第二款各目規定外，不得越級申請升等。

本細則第三點所稱講師、助理教授、副教授服務年資之計算，以教育部頒發教師證書上記載起算年月為準。但該教師職級證明所載年資起計之年月，後於教師證書所載年月者，從該教師職級證明所載年月起計。其他教學研究及專門職業年資以服務證明文件記載年月為準，以上年資均算至提出升等當年年七月底止。此期間教師經核准全時進修、研究者，於申請升等時，其全時進修、研究期間年資，最多採計一年。經核准借調，且於借調期間依規定返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資，最多採計二年。

為增進本校競爭力，提昇教學、研究與服務水準，九十四學年度至九十七學年度新聘助理教授，須於到職後五年內達**本所**升等基本條件並提第一次升等申請，五年內未達**本所**升等基本條件並提出申請者，自第六年起不予晉薪。自九十八學年度起本校新聘助理教授，至第八年仍未升等通過者，經三級教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上決議，報請教育部核准後，予以停聘或不續聘；惟至第九年起，得以聘約所訂之期限，延長聘期。延長期間不得提出升等之申請。

前項新聘教師到職後如有下列情形之一者，得向所申請延長升等年限，並經本所教評會審查通過，報院、校教評會備查後，予以延長升等年限，每次一年：

- (一) 女性教師因懷孕生產並繳交子女出生證明或(曾)懷孕滿五個月以上並繳交合法醫療機構或專科醫師證明者。
- (二) 養育三足歲以下子女、本人重病、服兵役或借調而辦理留職停薪或申請延長病假，合計滿一年以上(含)者。
- (三) 兼建制單位之行政職務期間得以申請延長升等年限，折算方式為未滿一年者不計，滿一年以上(含)者以兼任十二個月為一年計算，畸零月數不予計算，不同行政職務者得合

併計算，惟最長以四年為限；兼台灣原住民族教育及產業發展中心組長及院長特別助理得比照辦理延長升等年限。

(四) 因情形特殊有具體證明，經依行政程序簽奉校長核准者。

八之一、本所教師升等類型分為「學術專門著作」及「教學著作」等二類。

體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師得以作品、成就證明為技術報告代替學術專門著作送審。

代表著作及參考著作應為於取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作，但送審教師自取得前一等級教師資格後及送審前五年內曾懷孕或生產者，得申請以其取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作送審。

前項代表著作或參考著作之推算基準點，係以若經教育部審定通過，其教師證書核定年資起計之時間為推算基準點，而非以送審人向本中心教評會提出申請之日期為推算基準點。

代表著作於升等申請截止日前須正式出版，參考著作得為出具證明將定期發表之國內外學術或專業刊物（含具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊）。

提送各級教師評審委員會審議之著作，應前後一致，其間不得變更。

九、教師借調本校滿三年以上者，經原服務學校之校級教評會審查通過後，得在本校提出升等之申請。

十、教師升等審查分初審、複審、決審三級，分別由各級教師評審委員會審查，作業時程如下：

(一) 升等申請人應於五月十五日前依本校升等教師提送本中心教評會審查應繳證件清單，備齊升等應檢具文件，送交本中心教評會審查，逾期不予受理或補(抽)件。

(二) 所教評會應於每年七月二十五日前將審查通過者之升等資料及該會審查之結果與意見送院教評會審查。

本所教評會不同意升等之決定，應具體敘明未通過之理由，並以校函方式通知有關單位及人員。

十一、各系（所）副教授通過升等教授人數之上限以二人為原則；申請升等教授人數超過二人時，每增加二人時得增加一個名額，評審標準依序為：升等總成績、研究成績、教學成績、服務成績。但助理教授及講師之升等名額，不在此限。

十二、教師升等之評審項目分為「研究」、「教學」及「服務」等三項，滿分各以一百計。上述三項成績均應達七十（含）分以上（均計算至小數點第一位，第二位四捨五入），始得提校教評會審議。

十二之一、教師升等評審項目按不同升等類型，其配分標準、各評審項目採計年資、評審內容及外審成績通過標準，說明如下（如附表）：

(一) 學術專門著作(或作品、成就證明、技術報告)

1. 升等評審配分標準：

(1) 研究：百分之五十五。

(2) 教學：百分之三十。

(3) 服務：百分之十五。

2. 升等評審項目採計範圍：

(1) 研究：五年內現任職級之研究成果，但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長期限二年。

(2) 教學：現任職級之教學成績。

(3) 服務：現任職級之服務成績。

3. 升等評審內容：

(1) 研究：分為A1 外審成績，(占百分之八十五)及A2. 非外審成績(占百分之十五)二項。

①外審成績：學術專門著作。

②非外審成績：「五年內本職級研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果」：分Aa及Ab二項，各占百分之五十。

③代表著作及參考著作已列入外審研究之評分，不得再重複列入五年內本職級研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果評分。

(2) 教學：分為「教學績效」、「教學改進」、「課業輔導」、「綜合考評」等四項。

(3) 服務：分為「專業服務」、「行政服務」、「輔導服務」、「綜合考評」等四項。

4. 外審成績通過標準：以學術專門著作、體育成就證明或技術報告送審者，送請三位校外學者專家審查，至少須有二人審查人評分達七十分以上且全部審查成績平均須達七十分以上，惟升等教授者，至少須有二人審查人評分達七十五分以上(含)，且全部審查成績平均須達七十五分以上。以藝術作品、藝術成就證明送審者，送請四位審查人審查，至少須有三人審查人評分達七十分以上，且全部審查成績平均須達七十分以上，惟升等教授者，至少須有三人審查人評分達七十五分以上(含)，且全部審查成績平均須達七十五分以上。

5. 總成績通過標準：「研究」、「教學」及「服務」等三項成績均應分別達七十分以上，且總成績達七十(含)分以上(各項分項成績及總成績均計至小數點以下第一位，以下四捨五入)。

(二) 教學著作

1. 升等評審配分標準：

(1) 研究：百分之二十五。

(2) 教學：百分之六十。

(3) 服務：百分之十五。

2. 升等評審項目採計範圍：

(1) 研究：現任職級之研究成果。

(2) 教學：五年內現任職級之教學成績，但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長期限二年。

(3) 服務：現任職級之服務成績。

3. 升等評審內容：

(1) 研究：「現任職級之研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果」，分Aa及Ab二項，Aa占百分之二十五，Ab占百分之七十五。

(2) 教學：分為B1 外審成績(占百分之七十五)及B2 非外審成績(占百分之二十五)二項。

①外審成績：教學之專門著作。

②非外審成績：分為「教學績效」、「教學改進」、「課業輔導」、「綜合考評」等四項。

(3) 服務：分為「專業服務」、「行政服務」、「輔導服務」、「綜合考評」等四項。

4. 外審成績通過標準：送請三位審查人審查，至少須有二人審查人評分達七十分以上且全部審查成績平均須達七十分以上，惟升等教授者，至少須有二人審查人評分達七十五分以上(含)，且全部審查成績平均須達七十五分以上。

5. 總成績通過標準：「研究」、「教學」及「服務」等三項成績均應分別達七十分以上，且總成績達七十(含)分以上(各項分項成績及總成績均計至小數點以下第一位，以下四捨

五入)。

十三、本所教師有下列情形之一者，不得申請升等：

- (一) 全時在國內、外進修、研究或出國講學，該學期未實際在校授課者；以全時在國內、外進修、研究、出國講學，而未履行專任職務達一學年以上，返校任職未滿一學年者，但全時在國內、外進修、研究、出國講學前已在本校擔任同級教師三年以上者，不在此限。
- (二) 借調其他機關服務，而未能履行專任教師之職責達一學期以上，於返校任職未滿一學期者。
- (三) 在參加升等之學年度內，延長病假達一學期者。
- (四) 任職本校未滿二年，但新聘教師具教育部核發之教師證書，以低一職級聘任或聘任後經教育部審定高一職級者，到職滿一年後可依現任職級提出升等申請，前述年資計算均自到校日起自升等生效前一日止。
- (五) 教師資格審查履歷表及合著人證明故意登載不實、代表著作未確實填載為合著及繳交合著人證明，或著作、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事，或證件偽造、變造，或其他違反學術倫理情事（引註不當、一稿二投、一稿多投、論文掛名…等情事），經查證屬實並受一年至十年不得送審之處分者。但於升等通過後始被發現上開情事者，由通識教育委員會教師評審委員會教評會組成專案小組查明懲處。
- (六) 品德或其他方面有重大瑕疵引起非議者，而未符合教師法、教育人員任用條例應予解聘、停聘及不續聘之規定。
- (七) 前升等案件尚未經教育部審定者。
- (八) 同一等級升等案涉嫌著作、作品、展演及技術報告之抄襲、剽竊或其他舞弊情事尚在審議中者。
- (九) 相關申訴案件未決或未撤回者。
- (十) 依本校教師評鑑辦法規定不得提出升等者。

十四、申請升等教師，如不服教評會審議結果，依下列規定提出申覆：

(一) 申覆之管轄：

1. 不服本所教評會之審議結果者，向通識教育委員會教評會提出申覆。
2. 不服通識教育委員會教師評審委員會之審議結果者，向校教評會提出申覆。

(二) 申覆之提起：

1. 教師應自收到教評會之決議通知之次日起三十日內檢具具體事實及有關資料，向管轄教評會提出書面申覆，申覆以一次為限。但對於著作外審結果之異議不予受理，並依行政程序簽會管轄教評會召集人確認後函復申覆人。
2. 管轄之教評會應自收到申覆書之次日起十日內，以書面檢附申覆書影本及相關書件，通知原措施之單位提出說明並副知校教評會。原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送管轄教評會，並應將說明書抄送申覆人。但原措施之單位認為申覆為有理由者，得撤銷或變更其教評會評審結果，並函知管轄教評會。上開期間，於依規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。
3. 申覆提起後，於決議函送達申覆人前，申覆人得撤回之，一經撤回後，申覆案不得再重行提起。

(三) 申覆案專案小組組成：

院審：通識教育委員會召集人收到書面申覆後，邀請通識教育委員會教師評審委員會中之

五位（本教評會委員除外）組成專案小組處理該申覆案，並互推一人為召集人。

（四）申覆之審議：

1. 院審：專案小組開會時，應有全體委員三分之二以上（含）之出席，始得開議，並應給予申覆教師充分說明其理由之機會，必要時得請本所教評會召集人到場說明。專案小組對申覆理由必須詳加論證，且須經出席並參加表決委員三分之二以上（含）同意做成申覆有理由之建議，否則做成申覆無理由之建議，並將審議紀錄連同申覆人有關資料送請通識教育委員會教師評審委員會依升等程序審議，通識教育委員會教師評審委員會認為申覆成立時，應送由本所教評會再審議，本所教評會得將申請人之著作再送外審。
2. 校審：專案小組開會時，應有全體委員三分之二以上（含）之出席，始得開議，並應給予申覆教師充分說明其理由之機會，必要時得請院教評會召集人到場說明。專案小組對申覆理由必須詳加論證，且須經出席並參加表決委員三分之二以上（含）同意做成申覆有理由之建議，否則做成申覆無理由之建議，並將審議紀錄連同申覆人有關資料送請校教評會依升等程序審議，校教評會認為申覆成立時，應送由通識教育委員會教師評審委員會再審議，通識教育委員會將申請人之著作再送外審。
3. 管轄教評會，應自收受申覆書之次日起於三個月內做成決議，必要時，得予延長之，並通知申覆人。延長以一個月為原則（寒暑假不計）。
4. 迴避：教評會委員於申覆案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與決議。有具體事實足認教評會委員就申覆案件有偏頗之虞者，申覆人得舉其原因及事實向該教評會申請委員迴避；其迴避申請，由該教評會會議決議之。同一申覆案被否決後不得再提申覆。各級教評會對升等申覆案件未通過者所作之決議，均應檢附理由並以校函方式函復申覆人及有關單位；申覆人如不服教評會之決議，應於收到決議通知書之次日起三十日內以書面敘明理由向本校教師申訴評議委員會提出申訴。

十四之一、本所教評會對於教師之升等所做之決定，應以校函方式通知送審教師，並依相關規定辦理之。

教評會對於教師聘任、升等評審之決定過程應詳載於會議紀錄中，並妥善保存。

十五、本校教師聘任及升等評審作業時，為維護其公正性，評審過程及審查人應予保密，並嚴禁送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序等情事，如有上開行為情節嚴重者，受干擾之教評會應組成專案小組查明後循序提教評會審議，經審議屬實者，應即停止其資格審查程序，通知送審人，並自通知日起二年內不受理其教師資格審定之申請。

送審人經檢舉或發現涉及第十三點第一項第五款情事者，不得申請撤回資格審查案，仍應依程序處理。

十六、本所教師評審委員會委員，如參與審查本身或親屬有之事項時，應自行迴避。

十七、八十六年三月廿一日（不含）教育人員任用條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷（包括經核准帶職帶薪或留職停薪），得沿用原大學法之教師等級辦理升等。講師具備原副教授送審資格者，得申請升等副教授，但必須符合修正分級後其副教授要求水準，並將其論文及其他著作辦理實質審查（包括外審），其審查程序仍應依本辦法辦理。上述講師在職進修獲得博士學位且繼續任教者，得將其專門著作（含學位論文）連同教學、服務成績送該系（所）及學院依教師升等程序辦理外審通過後，專案申請升等助理教授。

第四章 附則

十八、本細則如有未盡事宜，由本所教評會研議決定之。

十九、本所校務基金進用編制外專案教學人員之聘任比照本細則規定辦理。

二十、本細則經本所務會議通過後，報通識教育委員會及校教評會核備，陳請校長核定後實施。