

國立嘉義大學公共政策研究所碩士班論文審查流程表

第二階段：學位論文口試（依學校行事曆辦理）

論文撰寫

論文須依「博碩士論文格式撰寫參考手冊」內各項範例參照撰寫。

申請口試

- 1.請於口試前一個月提出申請。
- 2.申請口試時需繳交的文件：
 - (1) [『碩士班研究生學位考試申請書』](#)
 - (2) [『論文指導教授推薦書』](#)
 - (3) 論文摘要(中文摘要即可)
 - (4) 歷年成績單（可向教務處索取）
- 3.自行寄送論文給口委（可向所辦索取信封）

口試

- 1.當天茶水由口試學生自行準備。
- 2.所需準備文件：
 - (1) [『碩士班學位考試評分單』](#) (每位教授一張)
 - (2) [『學位論文考試結果通知書』](#)
 - (3) [『畢業論文簽名頁\(格式\)』](#)
 - (4) [『學位論文修改通知單』](#)
 - (5) 印領清冊（委員須簽名）

（以上表列請自行至公共所研究生口考網站列印，先行自行填寫基本資料）
- 3.口試完，請將評分單、考試結果通知書交至所辦。

修改

- 1.『學位論文修改通知單』修改完後，請指導教授簽名。
- 2.攜『學位論文修改通知單』與修改後論文初稿，給所長簽名。

建檔

- 1.請至 [本校圖書館博碩士論文線上建檔](#) 作業，自行依照帳號及密碼上網建檔，並將授權書列印兩份(一份裝訂於紙本論文，一份於辦離校手續時繳至所辦。)

印出論文

1. [書脊頁](#) 請依範例製作（可至網站下載列印），封面顏色不拘。

辦離所手續

- 1.備妥 6 本論文並燒錄成光碟片 1 片交至所辦（不包含學生送三位口試委員）。
- 2.填寫畢業生流向調查問卷。
http://www.ncyu.edu.tw/career/gradation.aspx?site_content_sn=17451
- 3.至 E 化校園校務行政系統提出離校申請（需 1-2 個工作天）。
- 4.繳交嘉大論文授權書正本（需簽名）、國圖論文授權書正本（需簽名，若無授權可不交。）
- 5.列印並繳交圖書館 e-mail 之審核通過通知書。

上傳照片：畢業證書採數位相片上傳方式，請應屆畢業同學至校務行政系統上傳相片（一律穿著碩士袍戴帽）。

領畢業證書

- 1.離校時，至教務處繳回學生證，即可領取畢業證書。