

學號	姓名	性別	出生 年 月 日	學院		系所(學士/進學/碩士/碩專/博士)班		年級	班
休、退(轉)學原因			<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 家務 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 懷孕 (含分娩、撫育三歲以下子女) <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 學業成績 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 依學則規定辦理 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請說明)						
申請項目	<input type="checkbox"/> 退(轉)學	<input type="checkbox"/> 休學	自 學年度第 學期至 學年度 學期止		申請休學次數：第 次，累計		學期 學期		
通訊處	□□□-□□			聯絡電話		(行動)	(住家)		
申請人簽章	家長(或監護人)同意簽章	導師(或指導教授)	系、所主管	院長簽章(進修學制學生免)	教務處承辦人	組長	教務長	校長(二樓秘書室)	
							休學由教務長決行	年 月 日	
辦理離校手續各單位			休、退(轉)學退費標準審核【教務處】		<input type="checkbox"/> 學期開始上課日前，免繳費，已繳費者全額退費。 <input type="checkbox"/> 上課後逾學期 2/3，所繳各費不予退還。 <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期 1/3，退各費總和 2/3。 <input type="checkbox"/> 上課後未逾學期 2/3，退各費總和 1/3。 ●教務處承辦人：_____				
編號	1	2	3	4	5	6	7		
通知單位	圖書館(圖書資訊館)	出納組(蘭潭行政大樓四樓)	車輛管理委員會(蘭潭行政大樓一樓)	學務處生活輔導組(蘭潭行政大樓一樓)	學務處特資中心(活動中心一樓)	國際學生事務處(國際交流學園)	體育室(在嘉禾館)		
簽章						(僑生、陸生、外籍生)	(進修學制學生免)		
附註	1. 學生申請休、退(轉)學時，須繳還借書及其他借用物品。 2. 休、退(轉)學學生，在各單位辦妥手續後，應請各單位蓋章證明。如符合本校離校退費標準者，請檢附註冊繳費證明及退款帳號資料影本。 3. 本申請書經各單位蓋完章後，交還各校區教務處承辦人辦理，以憑核發休學或修業證明書，未繳回此單者，視同手續未完成，不發給任何證明文件。								

□□

繳領
回取
學生
證

(修業) 學證明書

領取人簽名：