

國立嘉義大學場地借用申請單

申請日期：____.____.____		借用校區： <input type="checkbox"/> 蘭潭 <input checked="" type="checkbox"/> 民雄 <input type="checkbox"/> 新民 <input type="checkbox"/> 林森	
申請人	(校內單位請核章)	申請單位	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外
單位主管	(校外單位免核章)		單位名稱： (收據抬頭：) (統一編號：)
(請自行填寫) 租借場地名稱		活動內容 (請詳述)	
布置地點/日期/時間	_____：〇〇年〇〇月〇〇日〇〇：〇〇—〇〇：〇〇		
使用地點/日期/時間	_____：〇〇年〇〇月〇〇日〇〇：〇〇—〇〇：〇〇		
使用人數	進出車輛數	大客車：	小客車：
聯絡資訊	<input type="checkbox"/> 電子信箱：_____ <input type="checkbox"/> 聯絡電話：(市話) _____ (手機) _____ <input type="checkbox"/> 傳真號碼：_____		
以上粗框欄位中資料請申請單位詳填 (填寫完畢後請傳真至 05-2060598 或 email 至 jing9266@mail.ncyu.edu.tw) (借用大學館請傳真至 05-2064350 或 email 至 yang581025n@mail.ncyu.edu.tw)			
承辦單位說明	惠請駐警隊協助借用單位人員入校事宜。		
會辦單位意見			
場館人員工時調整同意欄	茲因業務需要並符合勞基法第 36 條規定，本人同意調整____年____月____日(星期__)為正常工作日，並另擇____年____月____日(星期__)為例假日，____年____月____日(星期__)為休息日。工作人員：		
一、依據本校場地提供使用管理要點及收費標準： 二、應繳場地費： 三、其他說明： 四、自行收納款項統一收據事由欄：			
備註： <input type="checkbox"/> 校外單位借用加會資產經營管理組並一層決行 <input type="checkbox"/> 校內單位借用二層決行 <input type="checkbox"/> 自行收納款項統一收據號碼：			

承辦人： 權責或管理單位主管： 總務處： 校長：