

國立嘉義大學
全球資訊網規劃建置委外服務案
建議書徵求文件

國立嘉義大學

中華民國九十七年三月

目 錄

壹、專案說明	4
一、專案名稱	4
二、專案目標	4
三、專案範圍	4
四、專案時程	4
五、專案費用	4
六、專案規範	4
貳、需求說明	6
一、系統發展環境	6
二、系統功能需求	6
(一)整體網站內容規劃及需求說明	6
(二)安全控管需求	6
(三)系統環境需求	6
(四)網站流量分析需求	7
(五)網站搜尋引擎需求	7
(六)正體中文、英文雙語辭彙對照翻譯需求	7
(七)規劃建置本校含各行政及學術單位資料整合之介接機制需求	7
(八)中文網站內容規劃及需求說明	7
(九)英文網站內容規劃及需求說明	11
(十)資訊安全需求	13
(十一)網站維護機制建立需求	14
(十二)網站產生器需求	14
(十三)其他需求	14
參、工作說明	14
一、工作內容與時程	14
二、得標廠商交付項目	15
三、教育訓練	15
肆、智慧財產權歸屬	16
伍、保固服務	16
陸、延誤及違約處理	16
柒、專案之後續擴充	16

捌、進度查核、驗收及付款	16
玖、建議書規格	17
一、建議書格式	17
二、建議書內容	17
拾、評選項目及評選方式	18
拾壹、決標與簽約	19
拾貳、附則	19
附表一、服務建議書評審評分表	20
附表二、服務建議書評審總表	21

壹、專案說明

一、專案名稱

國立嘉義大學全球資訊網規劃建置委外服務案，以下簡稱本專案。

二、專案目標

- (一) 重新規劃本校全球資訊網現有之網站架構及內容，並對本校網站之功能定位、網站之內容、呈現方式、設計邏輯及資料層次架構等進行分析和規劃設計，以建置本校全球資訊網之中、英雙語言網站，並作為本校及所屬行政及學術單位網站之入口網站。
- (二) 提供各類型的網站服務功能及工具軟體，並以模組化方式，建構即時性、易用性、互動性及擴充性之資訊服務網站，並提供活潑、多元化的多媒體互動及應用功能，以持續強化與豐富本校網站之服務機能和內容，以便利校內教職員工生、校友及其他校外人士之瀏覽。
- (三) 整合本校全球資訊網所提供之網頁製作和網站服務功能等模組，提供單一控制介面和管理機制，以配合本校同仁業務需要時，可以迅速的建置、架構和管理主題網站。
- (四) 網頁內容資料庫化，並提供網站產生器將網頁內容透過網站產生器轉入，以使本校網站具備易用性及擴充性。
- (五) 提供各種語言版本以服務國內、外不同使用族群，並配合研考會推動無障礙網頁空間之理念，製作一符合無障礙網頁規劃之網站，以擴大服務更多使用族群。
- (六) 符合研考會網站建置及資訊交換之相關規範，具本校入口網站與行政及學術單位網站資料交換之機制。

三、專案範圍

- (一) 本校入口網站與行政及學術單位現有全球資訊網網站架構更新及網頁功能擴增及改版。
- (二) 雙語言網站之建置(正體中文、英文)。
- (三) 規劃建置本校入口網站與行政及學術單位資料整合之介接機制。
- (四) 本校中英文網站架構完成後至網頁資料移轉更新之間維運事宜。

四、專案時程

本專案全程預計自決標日起至 97 年 6 月 30 日止，共包括系統網站架構建置、協助網頁內容之移轉及更新(含中英文網頁資料)和驗收前之維運事宜等，97 年 6 月 6 日前完成中文網站系統建置，97 年 6 月 30 日前完成英文網站系統建置，詳細工作時程請參閱「參、工作說明」。

五、專案費用

本專案總預算金額 200 萬元。(含稅)

六、專案規範

- 一、螢幕標準解析度為 1024x768 並加以說明。
- 二、使用者列印網頁內容時，避免產生文字或圖片截掉的現象。
- 三、網站版型需符合行政院研考會網站版型規範。
- 四、文字需考量是否易於閱讀，要考慮對比和大小。不可因色彩使用不當造成閱讀困難。
- 五、網頁需可在 IE 5.X 以上、Netscape 6.X 以上及 Firefox 之瀏覽器瀏覽。
- 六、本專案網站建置均須符合行政院研究發展考核委員會訂定之「無障礙網頁開發規範」

- (參考網址: <http://www.enable.nat.gov.tw/>), 應達到 AAA 等級要求, 並取得認證。
- 本校於專案進行中得視實際版面美觀需求, 要求廠商調整該部分版面之無障礙等級。
- 七、本專案所建置經由後端管理平臺所產生網頁, 亦需自動符合行政院研究發展考核委員會訂定之「無障礙網頁開發規範」, 但學校入口網站應達到 AAA 等級要求。
- 八、本專案維運期間如有任何未能符合行政院研考會「無障礙網頁開發規範」之本專案之等級要求, 得標廠商應無條件修改網頁程式以符合規範。
- 九、得標廠商於建置本專案網站時版面風格應有一致性(至少中英文各提供五種版型)。
- 十、本校所有建置之後端管理平台皆應有權限管理的功能及留存進出及修改記錄, 以避免資料遭到意外的更改。
- 十一、提供網站連結有效性測試功能, 可由管理者隨時測試本專案網頁內容連結之有效性, 提供無效網址所在網頁以及無效連結網址。
- 十二、提供統計網站頁面資料之最新更新日期。

貳、需求說明

一、系統發展環境

- (一) 本校提供本專案所需之軟硬體平台，其作業平台為 MS Windows Server 及 IIS Web Server 最新版，後端資料庫伺服器為 MS SQL Server。
- (二) 得標廠商如欲以其它作業平臺開發本專案之應用程式，必須負責提供該平台所需之軟硬體，但必須符合跨平台及資料的運行，且應以買斷方式而非租用方式提供本校所需之軟硬體，所需費用廠商應於投標時含入本專案經費，並明列於費用成本分析明細中。

二、系統功能需求

(一) 整體網站內容規劃及需求說明

1. 得標廠商應針對本校全球資訊網之中、英網站，提供網站維運及擴充計畫，包括多語網站規劃設計、網頁內容翻譯、無障礙網路空間規劃，以使用者服務為導向，規劃即時性、互動性和易用性等互動功能之網頁。
2. 本專案各種功能，由得標廠商本其專業進行規劃設計其放置方式，並於進行需求訪談時，同本校進行溝通協調以決定最後網頁版型。
3. 正體中文所有後端上稿管理平臺，皆能將上稿內容直接轉譯成簡體中文，並於簡體中文網站上稿，或提供軟體進行轉換，轉換過程中不應改變原有版面。
4. 本專案得標廠商需提供中文入口網站、行政及學術網站各五種版面，英文入口網站、行政及學術網站各五種版面共二十種版面替換，版面替換仍應考量整體網站風格的一致性。
5. 本專案得標廠商需提供入口網站、行政及學術單位之網站特色功能、解決方案描述(含功能簡介及工作項目說明)。

(二) 安全控管需求

1. 資料庫檔案存取需具備管制功能，識別使用者對資料之使用權限，以防止非法授權進入系統存取資料。帳號及密碼應與本校校務行政系統整合。
2. 緊急維修服務：得標廠商有責任維護本校網站正常運作，在保固期間如系統有異常狀況需在接到通知四小時內修復完畢。
3. 本專案之後端管理功能應有權限控管的機制，可任意新增管理帳號，以對每一主題單元內容皆有新增修改的機制，並可獨立設定各主題單元對任一帳號的權限。
4. 考量本校資訊安全需要，本校對本專案所建置之網站只允許開放 TCP:80 埠供本專案之應用程式存取，得標廠商所開發之應用程式如有存取其他通訊埠之需求(如資料庫之存取)，應可提供鎖定 IP 方式限制該通訊埠所可存取之電腦主機，並取得本校同意無資訊安全上之問題。

(三) 系統環境需求

本專案網頁程式應考量最大同時上線人數，設計時應以單台主機能夠滿足所需頻寬為設計考量，並於系統測試報告中明列測試環境、方法以及測試結果。

(四) 網站流量分析需求

1. 特定天數內瀏覽網頁數、造訪次數、首次造訪次數。
2. 統計特定天數內，每張網頁被瀏覽次數。
3. 分析訪客造訪網站瀏覽路徑。
4. 統計訪客經由外部網站的條幅廣告轉介到網站造訪次數。
5. 依所選定之天數，統計造訪者平均每次造訪網站所花費的時間。
6. 以上統計分析應有數據以及圖表等表現方式。
7. 可產生年、月統計表，並可依主題類別統計。

(五) 網站搜尋引擎需求

1. 提供以關鍵字全文檢索的方式搜尋網站內之允許對外開放的網頁內容。
2. 檢索範圍針對網頁及其中延伸出來的 Text File、MS Office File(windows only)、Adobe Acrobat(*.pdf)等類型的檔案進行全文檢索。
3. 可用 and、or、not 等布林運算之查詢方式來縮小查詢範圍。
4. 支援中文、英文全文檢索查詢功能。
5. 在本專案範圍內所有語言版本皆建置該搜尋引擎之使用介面。

(六) 正體中文、英文雙語辭彙對照翻譯需求

1. 由本校提供相關翻譯參考資料，得標廠商依據本校所提供之翻譯參考資料，建置中英文辭彙對照。
2. 將中英辭彙對照表做一適當分類，以方便查找。
3. 可提供分類、關鍵字檢索功能。
4. 可進行中文查找英文及英文查找中文雙向功能。
5. 提供後端管理平台，以利後續之編修。
6. 具有正體中文、英文之使用介面。

(七) 規劃建置本校含各行政及學術單位資料整合之介接機制需求

1. 本校含各行政及學術單位均有各自專屬之網站，為使本校含各行政及學術單位資料均能夠彙整於本專案網站上，需規劃本校含各行政及學術單位資料整合之介接機制，以達到各單位一次上稿多網呈現的目的。
2. 得標廠商可自行規劃介接方式，並提供本校介接規格以規範本校所屬單位未來建置網站規範。
3. 需有審稿機制以決定是否要於本專案網站上稿。
4. 如本校各處所網站於本專案執行期間已完成網站建置，得標廠商應配合本校各行政及學術單位修改相關網頁程式以實現得標廠商規劃之資料整合介接機制，但不能影響各處所原有網頁程式功能。

(八) 中文網站內容規劃及需求說明

本專案包括學校中文入口網站、各行政及學術單位網站，其內容至少依本校現有中文網站功能目錄規劃新版型及新的資料呈現介面(以使用者導向之瀏覽介面，強調互動服務功能)。各項功能作業需具有後端共同管理平臺，並能提供目錄功能項之增、減及順位排序、相關資訊增列機制等等管理；前台瀏覽各項功能時，皆能帶出相關資訊。

學校現行中文入口網站功能目錄詳列如后：

- 0. 歡迎頁(形象頁)
- 1. 橫幅標題
- 2. English Site
- 3. 選單區塊
 - 3-1. 網站導覽
 - 3-2. 信箱
 - 3-3. 位置圖
 - 3-4. 行事曆
 - 3-5. 校訊電子報
 - 3-6. 法規彙編
 - 3-7. 大學評鑑資料
 - 3-8. 教學卓越計畫
 - 網站導覽：須由系統自動編號並有階層及順位排序關係。
 - 校訊電子報：提供 RSS 機制；可上網直接瀏覽、列印過期以及當期電子報並可線上訂閱及轉寄好友等功能。
 - 法規彙編：一次性輸入，即能同步呈現資訊於學校入口網頁及單位子網頁上。
- 4. 選單區塊
 - 4-1. 新聞及公告(最新消息)：
 - 1. 提供 RSS 機制、一次性輸入，即能同步呈現資訊於學校入口網頁及單位子網頁上。
 - 2. 提供分類索詢之功能。
 - 4-2. 蒞校參訪
 - 4-2-1. 位置圖
 - 4-2-2. 本校簡史
 - 4-2-3. 校徽 | 校歌
 - 4-2-4. 校訓 | 校訊
 - 4-2-5. 大事紀
 - 4-2-6. 校園美景
 - 4-2-7. 歷任校長、副校長
 - 4-2-8. 組織概況
 - 4-2-9. 師資研究
 - 4-2-10. 圖書設備
 - 4-2-11. 未來展望--願景
 - 4-3. 招生資訊
 - 4-3-1. 大學部甄選入學
 - 4-3-2. 碩博士班推薦甄選
 - 4-3-3. 外國學生申請入學
 - 4-3-4. 進修部申請入學
 - 4-3-5. 日間學制招生簡章
 - 4-3-6. 網路招生系統
 - 4-3-7. 招生相關法規
 - 4-3-8. 考古題
 - 4-4. 校友家長
 - 4-4-1. 國立嘉義大學校友電子郵件
 - 4-4-2. 歷年成績申請
 - 4-4-3. 校友聯絡組
 - 4-4-4. 各校友會網址
 - 4-4-5. 校友通訊
 - 4-4-6. 傑出校友選拔
 - 4-4-7. 校務基金募款
 - 4-4-8. 位置圖
 - 4-4-9. 往本城市內公車
 - 4-4-10. 本校各校區區間車
 - 4-4-11. 各學院
 - 4-4-12. 入學申請
 - 4-4-13. 新聞櫥窗
 - 4-4-14. 國立嘉義大學校訊
 - 4-5. 教學研究
 - 4-5-1. 師範學院
 - 4-5-2. 人文藝術學院
 - 4-5-3. 管理學院
 - 4-5-4. 專業學程
 - 4-5-5. 研究
 - 4-5-6. 學報

- 4-5-4. 農學院
- 4-5-5. 理工學院
- 4-5-6. 生命科學院
- 4-5-7. 國防與國家安全研究所
- 4-6. 行政單位
 - 4-6-1. 行政單位
 - 4-6-2. 校級附屬單位
- 4-7. 校園生活
 - 4-7-1. 學生社團
 - 4-7-2. 學生會： | 蘭潭校區 | 新民校區 |
 - 4-7-3. 膳食管理委員會
 - 4-7-4. 學生宿舍
 - 4-7-5. 獎助學金 | 就學貸款
 - 4-7-6. 各校區區間車時刻表 | 國光客運 |
 - 4-7-7. 生活資訊
- 4-8. E化校園
 - 4-8-1. 校務行政系統
 - 4-8-2. 校務行政系統造字檔下載及安裝說明
 - 4-8-3. 新生資料登錄
 - 4-8-4. 網路招生系統
 - 4-8-5. 網路課程平台 | 網路輔助教學平台
 - 4-8-6. 就學貸款資料登錄 | 學雜費繳費單補單系統
 - 4-8-7. 推廣教育學分暨非學分班報名系統
 - 4-8-8. 電子公文管理系統 | 圖書資訊查詢系統
 - 4-8-9. 線上投票系統 | 線上差勤系統
 - 4-8-10. 會計室網路請購服務系統
 - 4-8-11. 出納組付款查詢系統 | 薪資所得查詢系統
 - 4-8-12. 校園 IC 卡
 - 4-8-13. 台灣銀行就學貸款整合服務網站
 - 4-8-14. 自然人憑證網站 (修改卡片 PIN 碼、憑證相關應用)
 - 4-8-15. 公務人員終身學習入口網站
 - 4-8-16. 國民旅遊卡網站
 - 4-8-17. 中央信託局共同契約
 - 4-8-18. 閱讀 PDF 文件檔下載程式
- 4-9. 新知學習
 - 4-9-1. 論壇
 - 4-9-2. 學術研討會
 - 4-9-3. 行政人員新知講座
 - 4-9-4. 師生座談
 - 4-9-5. 輔導與諮商
 - 4-9-6. 圖書館館訊
 - 4-9-7. 進修推廣教育
 - 4-9-8. 網路資訊
- 4-10. 就業輔導
- 4-5-11. 統計
- 4-6-3. 組織系統表
- 4-7-8. 選課系統
- 4-7-9. 成績查詢列印
- 4-7-10. 離校手續
- 4-7-11. 學位考試
- 4-7-12. 輔系雙主修
- 4-7-13. 工讀申請

4-10-1. 教育實習
4-10-2. 求職求才

4-10-3. 留學資料
4-10-4. 高普考資訊
4-10-5. 預官業務

4-11. 校友及各界捐款芳名錄

4-12. 網頁郵件

- 5. 搜尋引擎：具備 www 及本站搜尋功能。
- 6. 區塊

6-1-專欄資訊

- 6-1-1. 新生專欄
- 6-1-2. 常見詢答(FAQ)
- 6-1-3. 圖書館 | 檔案專區
- 6-1-4. 學雜費資訊
- 6-1-5. 校園活動影像網
- 6-1-6. 嘉大仁愛教育事務基金會
- 6-1-7. 嘉義市教育會
- 6-1-8. 本校用電資料
- 6-1-9. 嘉大通用中英雙語詞彙
- 6-1-10. 嘉大紀念品 Logo 系列
- 6-1-11. 何謂 RSS? 如何訂閱 RSS?

※中英雙語詞彙：一次性輸入，即能同步呈現資訊於學校入口網頁及單位子網頁上。

6-2-校園行事曆：提供同一平台校園行事曆建置功能。

6-3-網路資源

- 6-3-1. 智慧財產權專區
- 6-3-2. 全國公務人員協會促進會
- 6-3-3. 教育部公務人員協會
- 6-3-4. 教育部電子報
- 6-3-5. 土石流防災資訊網
- 6-3-6. 環保標章資訊站
- 6-3-7. 無障礙網路空間服務網
- 6-3-8. 無障礙網路空間推廣網站
- 6-3-9. 電子化政府入口網
- 6-3-10. 自然人憑證網站--申報個人綜合所得稅
- 6-3-11. 嘉義縣文化基金會-觀光風味美食網
- 6-3-12. 臺灣藝術教育網

單位中文網站功能目錄至少包含下列內容：

系

最新消息(含即時公告及一般公告)

系所介紹(含組職架構)

系所特色、目標、設備

修業資訊(含課程資訊)

成員介紹(含師資介紹)

行政規章

中英雙語詞彙

表單下載

招生資訊

研究成果

系電子報

系友動態

社團活動

English

院

最新消息(含即時公告及一般公告)

院介紹(含組職架構)

成員介紹

行政規章

中英雙語詞彙

表單下載

English

處/室/中心

最新消息(含即時公告及一般公告)

處室介紹(含組職章程及架構)

成員職掌

行政規章

中英雙語詞彙

表單下載

常見問題

English

(九) 英文網站內容規劃及需求說明

本專案包括學校英文入口網站、各行政及學術單位網站，其內容至少依本校現有英文網站功能目錄規劃新版型及新的資料呈現介面(以使用者導向之瀏覽介面，強調互動服務功能)。各項功能作業需具有後端共同管理平臺，並能提供目錄功能項之增、減及順位排序、相關資訊增列機制等等管理；前台瀏覽各項功能時，皆能帶出相關資訊。

學校現行英文主網站功能目錄詳列如后：

- 1. 橫幅標題

- 2. Chinese Site
- 3. 選單區塊
 - 3-1. Site Map
 - 3-2. Search
 - 3-3. Contact Us
 - 3-4. Traffic Map
 - 3-5. Academic Calendar
 - 3-6. Glossary
 - Site Map：須由系統自動編號並有階層及順位排序關係。
 - Search：具備 www 及本站搜尋功能。
- 4. 選單區塊
 - 4-1. News：
 - 提供 RSS 機制、一次性輸入，即能同步呈現資訊於學校入口網頁及單位子網頁上。
 - 提供分類索詢之功能。
 - 4-2. Introduction
 - 4-2-1. Overview
 - 4-2-2. Campus
 - 4-2-3. Directions
 - 4-3. Academics
 - 4-3-1. Departments
 - 4-3-2. Research Centers
 - 4-3-3. Libraries
 - 4-4. Administration
 - 4-4-1. Offices
 - 4-4-2. 位置圖 Alumni
 - 4-5. Admission
 - 4-5-1. International Applicants
 - 4-5-2. International Admission
 - 4-5-3. Mandarin Program
 - 4-5-4. Program Taught in English
 - 4-5-5. Fee Info
 - 4-6. Scholarships
 - 4-6-1. Scholarships
 - 4-6-2. International Programs
 - 4-7. Exchange Program
 - 4-7-1. Exchange Students
 - 4-7-2. Exchange Scholars
 - 4-7-3. Statistics
 - 4-8. Academic Projects
 - 4-8-1. Laboratories
 - 4-8-2. Theses & Dissertations
 - 4-8-3. Statistics
 - 4-9. Graduate Prospectus
- 5. 選單區塊
 - 5-1. Video
 - 5-2. Campus Calendar：提供同一平台校園行事曆建置功能。
 - 5-3. Related Links

單位英文子網站功能目錄至少包含下列內容：

系

最新消息(含即時公告及一般公告)
系所介紹(含組職架構)
系所特色、目標、設備
修業資訊(含課程資訊)
成員介紹(含師資介紹)
行政規章
中英雙語詞彙
表單下載
招生資訊
研究成果
系電子報
系友動態
社團活動
Chinese

院
最新消息(含即時公告及一般公告)
院介紹(含組職架構)
成員介紹
行政規章
中英雙語詞彙
表單下載
Chinese

處/室/中心
最新消息(含即時公告及一般公告)
處室介紹(含組職章程及架構)
成員職掌
行政規章
中英雙語詞彙
表單下載
常見問題
Chinese

(十) 資訊安全需求

1. 非經本校書面同意，承包商對於執行作業或於作業過程中獲悉之任何資料，不得提供任何人或機關，且不得公開其作業結果或過程中所得之建議事項，得標廠商並應保證其所屬人員對上述資料亦負相同之保密義務，如未經本校書面同意而外洩，造成本校不利影響或損失時，得標廠商應負一切損害賠償責任。
2. 廠商所設計之網站及其網頁，應考量資訊安全之各項需求，如網站之備份及復原；駭

客入侵的預防、警示及回復等機制。並需建立網路安全政策及隱私權政策等相關宣告。

(十一) 網站維護機制建立需求

廠商應就如何建立網站維護及監測等機制加以說明，並應包括以下幾項服務：

1. 提供偵測主機與主機所執行的應用程式(如 Web Server)，當有問題時即時發出警告訊息給系統管理者，以便儘速處理問題。
2. 警告訊息的傳送使用行動簡訊、email 的方式。
3. 監控的項目應包含以下幾項：
 - (1)提供網頁入侵偵測功能，防止前端網頁被置換。
 - (2)Web Server
4. 至少包含 3 layer(層)的維護管理。
5. 學校入口網站、各行政及學術單位網站均有其專屬後台介面。

(十二) 網站產生器需求

1. 本校網站考量未來更新以及擴充的方便性，本專案網站產生器的建置應以內容與資料的呈現分開的概念設計(例如以 XML 的架構方式，透過 XSL 產生網頁資料)，使得未來進行局網版面的更新時，能延用原有後端管理平臺，以更換前端版型的方式達到版面更新的目的。
2. 後端管理平臺對於網站資料的管理方式應以資料單元的方式管理，對每一資料單元，皆可獨立設定每一個帳號的管理權限。
3. 網站產生器之主題上稿平臺具有網頁產生器功能，線上編輯器至少需提供文字編輯工具、文章斷落工具、填色工具、表格工具、連結工具、書籤工具、圖片編輯、插入媒體工具、上傳檔案工具、郵寄標單製作工具、網頁範本插入工具、無障礙網頁 AAA 轉換工具、表格屬性物件屬性修改工具。

(十三) 其他需求

1. 本專案中、英文網站應於至少五個國內外主要網站及搜尋引擎登錄。
2. 得標廠商應提供後端資料庫各資料表的欄位定義，以利本校後續新增功能。

參、工作說明

一、工作內容與時程

- (一) 第一階段:得標廠商應參照本文件需求說明所列各項原則以及建議書、公開評選時簡報承諾事項等，決標次日起**五個日曆天**(星期例假日、國定假日或其他休息日均不計入)內提出完整詳細之「專案管理計劃書」，並開始與本校相關單位人員(或本校指定參與單位、人員)進行需求訪談。
- (二) 第二階段:決標次日起**十五個日曆天**內，完成與本校相關單位人員(或本校指定參與單位、人員)進行需求訪談，及完整的訪談會議紀錄(包括服務方式、項目明細、資料來源、建置方式、資料收集分工方式等)，並於本專案規劃開發建置過程中應召開專案會議，進行工作報告，並就架構、作業流程、規則、界面設計及資料結構，與本校專案人員充分討論、溝通後定案，據以進行後續系統開發及服務工作。
- (三) 第三階段:決標次日起**二十個日曆天**內，由本校擇期召開網站架構整體規劃簡報，由得標廠商專案小組進行簡報及雛型系統展示。
- (四) 第四階段: **97年6月6日**以前，得標廠商應完成本案中文網站之建置。由本校擇期

召開會議，由得標廠商進行現場簡報、展示，並依據本校修正意見完成系統之修改；並且於確認後協助本專案中文網站上線工作。

(五) 第五階段：97年6月30日以前，得標廠商應完成本案英文網站之建置。由本校擇期召開會議，由得標廠商進行現場簡報、展示，並依據本校修正意見完成系統之修改；並且於確認後協助本專案英文網站上線工作。

(六) 於97年6月23日前，得標廠商應協助各網站取得行政院研考會無障礙網路空間標章。

二、得標廠商交付項目

本專案依發展時程及順序，得標廠商應於各階段交付下列之文件及程式，部分交付文件內容由得標廠商與本校研討後訂定。

交付項目	規格及數量	交付階段及時程
專案管理計畫書(包含中、英文網站)	書面3份、電子檔1份	決標次日起五個日曆天內
系統需求分析報告書(包含中、英文網站)	書面3份、電子檔1份	決標次日起十五個日曆天內
系統設計規格書 (程式說明文件，包含中、英文網站)	書面3份、電子檔1份	決標次日起二十個日曆天內
中文系統測試計畫 (測式規格)	書面3份、電子檔1份	97年5月30日前
教育訓練計畫(中文)及執行	書面3份、電子檔1份	97年6月6日前執行完畢
中文系統測試報告	書面3份、電子檔1份	97年6月6日前
英文系統測試計畫 (測式規格)	書面3份、電子檔1份	97年6月23日前
教育訓練計畫(英文)及執行	書面3份、電子檔1份	97年6月30日前執行完畢
英文系統測試報告	書面3份、電子檔1份	97年6月30日前
系統操作及管理手冊(包含中、英文)	書面:於教育訓練時提供每位學員乙份、電子檔1份	97年6月30日前
軟體原始碼及執行碼(包含中、英文)	電子檔3份	97年6月30日前

中英文測試報告由得標廠商提供，並經本校各網站管理單位確認簽名後，始行驗收。得標廠商應依合約規定事項準時完成各項工作。

三、教育訓練

(一) 規劃完成網頁設計後，在網站對外公開使用前針對相關人員進行教育訓練(含協助各單位網頁資料之移轉及上線)，教育訓練課程、時數、地點及辦理時間以書面向本校申請，本校同意後辦理。

(二) 訓練講師及訓練所需之教材由得標廠商提供。

(三) 上述教育訓練課程內容須視實際需求，由雙方共同議定之。

肆、智慧財產權歸屬

- 一、本專案所有之文字、表單、圖片及多媒體資料，版權須歸本校所有，本校可將上開資料作刪減及增修等編輯動作，並可於本系統以外再授權於第三者使用。
- 二、本專案中，使用其他廠商或自身發展完成之工具性軟體，其著作權與智慧財產權屬原廠商所有，本校具使用權，非經原廠商書面同意，本校不得為任何形式之複製或主張。
- 三、本專案所有程式須無版權問題，本校並可對程式碼編輯作再次之利用。
- 四、得標廠商交付之本專案相關軟體項目中如包含第三者開發之產品，應切結保證(或提供授權證明文件)軟體使用之合法性(以符合中華民國著作權法規為準)，並提供手冊、磁片或光碟片(若為 shareware 共享軟體不在此限，惟仍應取得使用授權)。
- 五、本專案設計若涉違反著作權法及專利授權等違法情事，均由廠商負責，並承擔一切法律責任。
- 六、本專案驗收完成後，客製化功能開發著作權全部歸屬本校，本校日後有權另行委託任何廠商維護及更動內容。

伍、保固服務

- 一、得標廠商應提供自最後驗收次日起一年之保固運期，保固期間內若發現程式設計錯誤(Bug)或本專案安裝之軟體造成的系統運作異常現象，得標廠商應自接獲通知 4 個工作小時內配合做緊急處理，並於 16 個工作小時內將錯誤程式修改(或軟體重新安裝、更新版本)測試完畢，並同時修正相關之文件資料，若無法於規定時限內完成則每逾一日罰款合約總價款千分之二，由保固保證金扣除。
- 二、得標廠商於保固期內，每二個月須至少一次到本校，檢視本案系統運作狀況，並得經本校人員同意後進行系統或資料庫調整，以使系統保持最佳狀態。
- 三、保固期間內若罰款金額已超過保固保證金，本校保留依照本文件肆、智慧財產權歸屬規定另與其他電腦廠商簽訂軟體維護合約之權利(上述所發生費用，得向乙方追償)。
- 四、工作小時計算以本校正常上班時間為準(八小時)，因應網路二十四小時運作特性，廠商應配合成立緊急處理機制。

陸、延誤及違約處理

- 一、得標廠商應交付之項目除有不可歸責之因素外，若超過參之二所規定之交付日期仍未交付而未能通過驗收者，每逾一日(未滿一日以一日計，以下皆同)，本校得要求得標廠商每日支付合約總價款千分之二的違約金，由本校就應付款或履約保證金內扣抵。逾期達三十個工作日以上，本校得終止合約，所生之損失由得標廠商於三個月內償付本校。
- 二、得標廠商若未能履行「伍、保固服務」之事項，經本校書面通知之日起，每逾一日按合約總價款千分之二計罰。
- 三、本專案執行期間，本校有明顯證據證明得標廠商進度嚴重落後或有其他違約行為，本校得終止合約，所生之損失由得標廠商償付本校。
- 四、非經本校同意，得標廠商如有分包本專案工作，本校得沒收履約保證金並要求損害賠償，得標廠商仍應繼續完成本合約之工作項目。
- 五、所有賠償總額(包含違約金)以合約總價款為限。

柒、專案之後續擴充

本專案委託開發、建置之「全球資訊網」係一永續經營之網站，為利於本專案後續擴充計畫之銜接，廠商於本專案之建議書內，應就本專案與後續年度擴充之銜接預為考量。

捌、進度查核、驗收及付款

一、進度查核及驗收

本專案之進度查核及驗收分五階段進行，詳細時程請參閱本文件「參之一:工作內容與時程」。本專案第五階段驗收作業皆完成時間，為本專案最終驗收完成點，之後由廠商提供

一年之保固。

(一) 進度查核

1. 第一、二、三階段為進度查核階段，得標廠商應在各階段以書面通知本校審查、確認與驗收，並交付相關文件；如審查結果有需要改正項目，得標廠商應於本校通知時程內完成改正，並書面通知本校辦理複審及確認。
2. 進度查核階段如有延誤或違約，依「陸、延誤及違約處理」辦理。

(二) 驗收

1. 得標廠商應在第四、第五階段以書面通知本校審查、確認與驗收，並交付相關文件；如審查結果有需要改正項目，得標廠商應於本校通知時程內完成改正，並書面通知本校辦理複審及確認。

二、付款

契約總價於本校完成第五階段驗收工作後撥付。

玖、建議書規格

一、建議書格式

- (一) 紙張大小：用紙大小以 A4 尺寸且直式裝訂。
- (二) 繕打方式：由左至右橫式繕打，加註頁碼，加裝封面及目錄，封面上註明廠商名稱、本案名稱及時間。
- (三) 應繳交建議書一式十二份(請密封，密封處加蓋投標廠商印信，封袋請自備)。

二、建議書內容

- (一) 廠商規模及履約能力
 1. 公司簡介(須包含人力規模及組織編制)及相關系統及承製案件實績說明。
 2. 公司主要產品及相關技術經驗(曾參與相關系統及承製案件實績案之經驗)
 3. 近一年營運狀況(須包含財務狀況與經營能力)。
- (二) 專案管理能力
 1. 計畫概要。
 2. 專案管理及參與開發人員名冊、權責。
 3. 控管項目及時程。
 4. 需求更改之管理與應變能力。
- (三) 規劃及建置能力
 1. 本案使用之軟體。
 2. 完成系統開發之方法、步驟、工具。
 3. 各項工作時程控制及人力配置(系統分析)。
 4. 環境建置及建置程序。
 5. 系統作業程序。
 6. 進度控制與品質保證說明。
 7. 交付產品方式及程序。
 8. 保固與系統維護之軟硬體設備及技術。
 9. 版面編排、視覺創意、色彩使用。
 10. 對本案的建議。
- (四) 教育訓練及協助資料上網能力
 1. 教育訓練計劃之說明。
 2. 協助網站資料上網計劃。
- (五) 技術支援及維護能力

(六) 成本分析

預估本案所需之各項明細費用，各項費用應就中文網站、英文網站、設備費用等三大項來區分明細費用，並明列投標總價。

(七) 其他

1. 網站功能目錄規劃新版型及新的資料呈現介面之說明
2. 由廠商視本案之需求提補充說明。

拾、評選項目及評選方式

一、評選項目：

- (一) 廠商專業能力與經驗 (佔 15%)
- (二) 專案管理能力 (佔 20%)
- (三) 規劃及建置能力 (佔 30%)
- (四) 專案技術執行及維護管理能力 (佔 15%)
- (五) 教育訓練及協助資料上網能力 (佔 10%)
- (六) 簡報及答詢 (佔 10%)

二、評選作業

- (一) 由本校先就廠商資格進行基本資格審查，符合者始可參加評選。
- (二) 為利本專案之評選工作進行，本校依據政府採購法遴聘評選委員成立本專案之採購評選委員會，以協助本校評選優勝廠商。
- (三) 於廠商簡報前，由本校先行召開評選委員會，報告相關事項，供各委員評選時之評分及諮詢參考。
- (四) 資格審查合格廠商之建議書，經評選委員就書面初評，再經廠商簡報後，由評選委員進行正式名次評定，並依名次評定結果決定優勝廠商。
- (五) 建議書說明簡報相關事項
 1. 各投標廠商在評選委員評分前需提出 20 分鐘之「建議書說明簡報」，說明結束後進行 20 分鐘問題答詢，採統問統答。除簡報廠商外，其他投標廠商不得在場，無故遲到 10 分鐘，並經唱名三次仍未到者，視為自動放棄簡報權利，且不得再進入簡報會場。
 2. 簡報順序:由本校公開抽籤決定順序。
 3. 簡報時間:另行通知。
 4. 簡報地點:另行通知。
 5. 簡報設備:本校可提供單槍投影機、投影布幕等簡報設備，各廠商若需使用，請先與本案聯絡人聯絡。

三、評選方式

- (一) 本案採序位法評定優勝廠商，評選委員會評定各合格投標廠商後，採總分轉序位法方式評定優勝廠商。

- (二) 投標廠商之建議書由評選委員依據「服務建議書評審評分表」附表 1，就評選項目分別評分。再將其各項分數加總計算各廠商之總分，依廠商總分分數高低轉為序位，再彙整合計各廠商之序位，評選表中總分最高者其序位為 1，次高者為 2，依此類推，不得有相同的序位或從缺情形，且訂七十分為合格分數，評選委員並需勾選廠商是否合格。
- (三) 投標廠商經出席委員 2 分之 1 以上評定合格者為優勝廠商，方列入序位計算；不合格廠商不列入序位與排名(服務建議書評審總表詳附表 2)。
- (四) 若無合格廠商，主席宣布廢標，本專案另行辦理。
- (五) 優勝之廠商依總序位排定議價優先序位，總序位最低者其優先序位為第一名。次低者為第二名，餘依此類推。
- (六) 經評選委員會評定優勝廠商序位，依序以議價方式辦理，但有二家以上廠商為同一優勝序位者，以標價低者優先議價，若標價仍相同時，以抽籤決定之。
- (七) 決選後由評選委員會召集人宣布優勝廠商，並將「建議書評審評分表」「建議書評審總表」當場密封，交由本校存檔。
- (八) 若無法評定優勝廠商，主席宣佈廢標，本案另行辦理。

拾壹、決標與簽約：

- (一) 以合於招標文件規定之優勝廠商依優勝序位，辦理議價。本校將於決標後通知得標廠商辦理議約及簽約手續。
- (二) 如廠商得標後放棄得標、拒不簽約者，則按優勝序位，依序洽其他優勝廠商辦理議價。

拾貳、附則

本文件於決標後納入契約附件。

委員編號：

附表一

「國立嘉義大學全球資訊網規劃建置委外服務案」服務建議書評審評分表 日期：97年 月 日

評分項目	(分項評審項目)	配分	廠商得分			
			A	B	C	D
廠商專業能力與經驗	1. 廠商專業能力、商譽 2. 相關技術經驗(曾參與相關系統及承製案件實績案之經驗) 3. 近一年營運狀況(含財務狀況與經營能力)	15				
專案管理能力	1. 專案需求瞭解程度 2. 計畫實施方式 3. 處理本案之組織規模與專案負責人之經驗能力 4. 進度控管與品質保證 5. 需求更改之管理與應變能力	20				
規劃及建置能力	1. 建議書規劃內容之完整性與可行性 2. 本案使用之軟體評估 3. 處理本案之系統規劃與程式設計負責人之經驗能力與工作時程控制能力 4. 系統環境建置 5. 系統作業程序 6. 系統保固及維護能力 7. 對本專案的建議 8. 網站互動服務功能模組建置之方法、工具(軟體)、技術與能力及工作步驟 9. 版面編排、視覺創意、色彩使用。	30				
專案技術執行及維護管理能力	1. 技術執行成熟度 2. 品質保證 3. 保固維護	15				
教育訓練及協助資料上網能力	1. 教育訓練計劃之完整。 2. 協助網站資料上網計劃之可行性。	10				
簡報及答詢		10				
總分		100				
是否合格(70分(含)以上為合格)			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
評審委員意見：			評審委員簽名：			

附表二

「國立嘉義大學全球資訊網規劃建置委外服務案」

服務建議書評審總表

日期：97年 月 日

廠商 評審委員	A	B	C	D		
	序位	序位	序位	序位	序位	序位
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
序位和						
名次						
其他 記事						
委員 簽名						