

# 國立嘉義大學畢業證書遺失補發申請表

姓名		學號		學位別 (無則免填)	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
院系班組別	<input type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制	學院	系/所	組	班
取得雙主修	學系	組	取得輔系	學系	組
領取方式	<input type="checkbox"/> 親領 <input type="checkbox"/> 代領人：_____ (代領人請出示委託書、身份證件) <input type="checkbox"/> 郵寄 (請自備掛號回郵件)				
畢業學期	第 _____ 學年度 第 _____ 學期				
原證書字號	(由經辦人員填寫)				
領取方式					
通訊地址	□□□				
電話	(日)( ) (夜)( ) (手機)				
應繳附件： 1. 身份證正、反面影本 (張貼下方) 2. 需繳工本費100元 (請詳說明1)					
身份證正反面影本張貼處					
正面：	身份證正、反面影本張貼處		反面：	身份證正、反面影本張貼處	
	【身分證字號應清晰可辨】			【身分證字號應清晰可辨】	
	【出生年月日應清晰可辨】			【出生年月日應清晰可辨】	
申請人及申請日期	本人茲因畢業證書遺失，申請補發，絕無虛報、重領之情事，且若有不當使用，願自行律之責任。 申請人_____ (請親自簽名)    申請日期：____年____月____				
簽准單位(請依序簽核，本表由教務處留存)					
承辦人	組長	教務長			

**說明：**

1. 工本費100元請至本校出納組繳交或郵寄申請者可購買小額郵政匯票 (抬頭請寫明國立嘉義大學)，併本申請表郵寄至本校教務處。  
 ※教務處註冊與課務組：600嘉義市學府路300號 (負責蘭潭校區各系所日間部業務)。  
 ※教務處民雄教務組：621嘉義縣民雄鄉文隆村85號 (負責師範學院、人文藝術學院日間部業務)。  
 ※新民校區聯合辦公室：600嘉義市新民路580號 (負責管理學院各系所日間部業務)
2. 申請案受理 (或寄達) 後，約三個工作天後交付或寄出。