

教務處註冊組工作執掌

職稱	姓名	執掌
組長	程婉若	<ol style="list-style-type: none"> 1.綜理與規劃註冊組業務。 2.學雜費調整。 3.期中預警制度及輔導規劃。 4.註冊法規修訂。 5.臨時交辦事項。
組員	張鳳珠	<ol style="list-style-type: none"> 1.承辦下列系所之註冊、學籍管理、成績維護、畢業審查：微生物與免疫學系、生物農業科技學系、農業生物技術研究所、食品科學系、水生生物科學系、生化科技學系、生物醫藥科學研究所。 2.教務系統程式規劃修改(校友資料)。 3.協辦招生事宜與臨時交辦業務。
組員	陳玉玲	<ol style="list-style-type: none"> 1.承辦下列系所之註冊、學籍管理、成績維護、畢業審查：農藝學系、農學研究所、森林暨自然資源學系、林產科學系、景觀學系、資訊工程學系、運輸與物流工程研究所。 2.總務工作。 3.工讀生管理。 4.協辦招生事宜與臨時交辦業務。
組員	蕭茗珍	<ol style="list-style-type: none"> 1.承辦下列系所之註冊、學籍管理、成績維護、畢業審查：土木與水資源工程學系、生物機電工程學系、應用數學系、獸醫學系、電機工程學系（97 學年度新設）。 2. 轉系、輔系、雙主修、五年一貫學程、學分學程業務統合 3.協辦招生事宜與臨時交辦業務。
組員	陳秀鳳	<ol style="list-style-type: none"> 1.承辦下列系所之註冊、學籍管理、成績維護、畢業審查：應用化學系、園藝學系、動物科學系、生物資源學系、應用物理系、光電與固態電子研究所、國防與國家安全研究所。 2.新生及畢業名冊造冊。 3.註冊組公文業務處理。 4.線上公告重要資訊 5.協辦招生事宜與臨時交辦業務。
組員	黃連貺	<ol style="list-style-type: none"> 1.承辦新民校區管理學院各系所學生之註冊、學籍管理、成績維護、畢業審查等業務。 2.書卷獎獎狀與獎金核發相關業務統合。 3. 協辦招生事宜與臨時交辦業務。