

文件編號	443-ES-MP2-1
版次	03




國立嘉義大學

## 安全衛生溝通與諮詢管理程序



中華民國 108 年 10 月

 國立嘉義大學	<b>校園安全衛生管理系統</b>	文件編號	443-ES-MP2-1
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	安全衛生溝通與諮詢管理程序	版次	03

### 核 定

本程序書之頒行係本校依據現行運作制度及參考 TOSHMS、OHSAS 18001：2007（現已改版為 ISO 45001：2018）管理系統，建立及實施適切之校園安全衛生管理系統，以有效地執行安全衛生管理業務並持續改善，落實本校安全衛生政策、達成安全衛生目標。


本校之安全衛生管理相關作業，應自本程序書發佈生效日起，即依本程序書之規範執行，以確保達成各階段之安全衛生管理要求。

校長：  
（核定）

環境保護及安全衛生委員會  
代表（執行秘書）：


環境保護及安全管理中心：  
（修訂）

頒行日期：

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	443-ES-MP2-1
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	安全衛生溝通與諮詢管理程序	版次	03

### 修 訂 紀 錄 表


修訂日期	頁次	原有內容	修訂內容	修訂者	核定者	版次	文件管制
108年10月	I 1~4 2 4.4.3 3 4 4 4	環境保護及安全衛生中心 OHSAS 18001 4.4.3 諮詢及溝通 環安衛中心 附件一 附件二 附件三	環境保護及安全管理中心 ISO 45001:2018 7.4「溝通」 環安中心 附表一 附表二 附表三	職安組	艾群	02	組織名稱變更 標準更新 組織名稱變更 附件類型修正 附件類型修正 附件類型修正

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	443-ES-MP2-1
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	安全衛生溝通與諮詢管理程序	版次	03

## 目 錄

一、目的.....	1
二、範圍.....	1
三、權責.....	1
四、定義.....	2
五、參考文件.....	2
六、作業內容.....	2
七、附件.....	5



 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	443-ES-MP2-1
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	安全衛生溝通與諮詢管理程序	版次	03

### 一、目的：

為使校園安全衛生管理制度達成學校之共識，並建立與校外及相關團體對安全衛生管理承諾與績效之溝通與諮詢管道。

有效建立關於學校環境安全衛生活動與教職員生以及與教育部、行政院環保署及行政院勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心等主管機關之外部溝通及諮詢管道。

### 二、範圍：

適用於學校環境安全衛生議題之校內外溝通及諮詢之處理，對內包含所有教職員工、學員生，對外包含政府主管機關、社會大眾及承攬商。

### 三、權責：

#### (一) 環境保護及安全衛生暨輻射防護委員會：

- 1、內部意見處理。
- 2、外部意見處理。

#### (二) 環境保護及安全管理中心：

- 1、對內進行校內安全衛生管理系統內各項議題之溝通與協調。
- 2、對外進行外部關係者對安全衛生議題之要求與回應。

#### (三) 員工代表：

- 1、內部訊息傳達。
- 2、內部意見傳達。

#### 環境保護及安全管理中心：


- 內部意見接收與回覆。
- 外部意見接收與回覆。

#### 環境保護及安全衛生暨輻射防護委員會：

- 內部意見處理。
- 外部意見處理。

#### 員工代表：

- 內部訊息傳達。
- 內部意見傳達。

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	443-ES-MP2-1
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	安全衛生溝通與諮詢管理程序	版次	03

其他相關單位：

外部意見接收（若環境保護及安全管理中心無法立即回應時）。

#### 四、定義：

（一）有效的溝通：

係指資訊在校內的傳入、流通與輸出。

（二）內部溝通：

指本校各單位間橫向溝通或主管與部屬間的縱向溝通。

（三）外部溝通：

指本校與其他相關團體進行之各種訊息溝通方式及傳遞媒體。

（四）利害相關者：

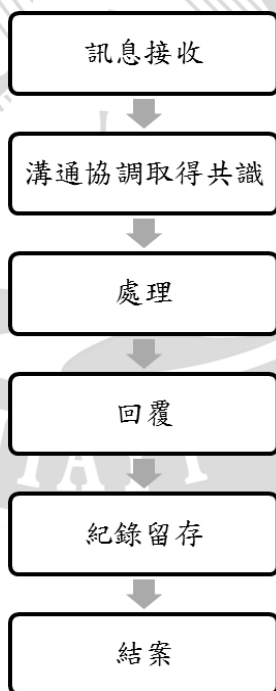
係指在學校的安全衛生系統關切或受其影響的團體或個人。


#### 五、參考文件：

ISO 45001：2018 7.4「溝通」。

#### 六、作業內容：

（一）作業流程：



 國立嘉義大學	<b>校園安全衛生管理系統</b>	文件編號	443-ES-MP2-1
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	安全衛生溝通與諮詢管理程序	版次	03

(二) 溝通與諮詢管理作業說明：

1、內/外部溝通：

- (1) 教職員工、學員生如對校園安全衛生管理有意見或提案，或遇有外部人員或相關團體以書面來函、電話、傳真、口述或其他方式向校內各單位反應有關安全衛生管理之任何建議或關切事項時，應填寫「安全衛生管理內外部溝通諮詢表」(443-ES-MT4-1)，交由環境保護及安全管理中心彙整並知會相關部門答覆意見；必要時得召開會議進行討論。
- (2) 環境保護及安全管理中心應選擇適當方式，宣導有關政策、目標、標的、管理方案及相關法令規定；可透過教育訓練、會議、海報或學校或環安衛生中心網頁公告等方式進行宣導，使全校人員及外部利害相關者瞭解。
- (3) 環安中心每月彙整內/外部溝通訊息，記錄於「安全衛生管理內外部溝通管制表」(443-ES-MT4-2)。

2、安全衛生主管機關訪查/稽核：

- (1) 校內各單位遇安全衛生主管機關訪查或稽核時，應知會環境保護及安全管理中心人員陪同。
- (2) 校內因重大突發事故造成環境污染或有重大災害發生時，由環境保護及安全管理中心依法規規定時限主動通報當地主管機關。
- (3) 環境保護及安全管理中心應將主管機關訪查/稽核之重要事項摘要記錄於「安全衛生機關訪查稽核紀錄表」(443-ES-MT4-3)。

3、安全衛生重大風險資訊之傳達：


對於安全衛生重大風險資訊是否對外部利害相關者傳達，由環境保護及安全衛生委員會裁示；如裁示為需對外溝通之資訊，依上述說明規定執行並記錄。

4、其他溝通事項：

採購發包單位及環境保護及安全管理中心須使相關承攬商，充分了解本校安全衛生管理系統之要求。

(1) 公告：

學校決議事項欲使教職員工、學員生周知時，經由學校網頁或電子郵件通知。

 國立嘉義大學	<b>校園安全衛生管理系統</b>	文件編號	443-ES-MP2-1
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	安全衛生溝通與諮詢管理程序	版次	03

(2) 召開相關會議：

各單位視需要召開會議，教職員工、學員生可於會中提出安全衛生改善建議案，再將會議紀錄知會環境保護及安全管理中心，環境保護及安全管理中心整理成具體建議案後知會相關單位。視意見內容之必要性，有如需要再以書面回覆提案者。

(3) 各單位之教職員工、學員生可利用系務、院務或行政會議時提出安全衛生相關建議案，由各單位或環境保護及安全管理中心回覆提案者，並將建議資料存檔或於會議紀錄中載明內容，無法參加會議者，可透過代表或郵件方式表達其意見。

5、外部利害相關團體溝通：

(1) 外部利害相關團體所反應安全衛生問題或抱怨事項，經管理代表審核後，由各單位或環境保護及安全管理中心逕行回覆。

(2) 對外部利害相關團體之諮詢與溝通之結果，必須做成紀錄及適當處理。

七、附件：

附表一：安全衛生管理內外部溝通諮詢表 (443-ES-MT4-1)

附表二：安全衛生管理內外部溝通管制表 (443-ES-MT4-2)

附表三：安全衛生機關訪查稽核紀錄表 (443-ES-MT4-3)