


文件編號	445-ES-MP2-7
版次	03



國立嘉義大學 採購管理程序



中華民國 108 年 10 月

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

核 定

本程序書之頒行係本校依據現行運作制度及參考 TOSHMS、OHSAS 18001：2007（現已改版為 ISO 45001：2018）管理系統，建立及實施適切之校園安全衛生管理系統，以有效地執行安全衛生管理業務並持續改善，落實本校安全衛生政策、達成安全衛生目標。


本校之安全衛生管理相關作業，應自本程序書發佈生效日起，即依本程序書之規範執行，以確保達成各階段之安全衛生管理要求。

校長：
（核定）

環境保護及安全衛生委員會
代表（執行秘書）：


環境保護及安全管理中心：
（修訂）

頒行日期：

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

修 訂 紀 錄 表


修訂日期	頁次	原有內容	修訂內容	修訂者	核定者	版次	文件管制
108年10月	I 1,4 5 5	環境保護及安全 衛生中心 附件一 附件二	環境保護及安全 管理中心 附表一 附件一	職 安 組	艾 群	02	組織名稱變更 附件類型錯誤 附件編號錯誤

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

目 錄

一、目的.....	1
二、範圍.....	1
三、權責.....	1
四、定義.....	1
五、參考文件.....	1
六、作業內容.....	2
七、附件.....	5



 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

一、目的：

使本校所採購之工程、財物與勞務符合法規要求外，在使用前亦可達成各項安全衛生要求，確保在源頭先做好安全衛生管制，以降低後續使用上發生危害之可能性。

二、範圍：

本校適用安全衛生管理系統之單位對於機械、設備、原物料、勞務或工程等採購均適用之。

三、權責：

- (一) 環境保護及安全衛生委員會及環境保護及安全管理中心：提供安全衛生法規及需求之諮詢、採購安全管理之稽核等。
- (二) 請購單位：提出請購案件所需之安全衛生規格、使用前之安全檢查、請購案相關安全衛生紀錄與文件之保存等。
- (三) 採購單位：採購管理程序之制/修訂；依採購管理程序進行請購案之詢價、比價、議價、訂購、收貨、執行契約管理、與供應商溝通、異常狀況處理等相關作業。

四、定義：

- (一) 工程採購：


係指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程。
- (二) 財物採購：

係指各種物品（生鮮農漁產品除外）、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物。
- (三) 勞務採購：

係指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。

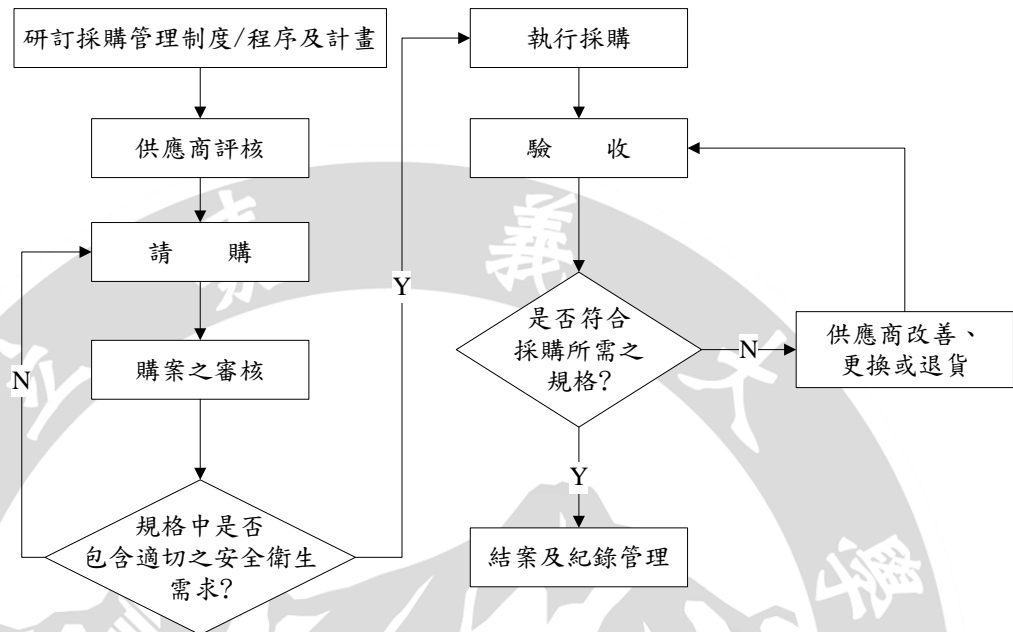
五、參考文件：

職業安全衛生管理辦法

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

六、作業內容：

(一) 作業流程：



(二) 研訂採購管理制度/程序及計畫：


- 1、本校依採購規模及風險特性，於機械、器具、設備、物料、原料及個人防護具等之採購（含租賃），營造工程之施工規劃、設計及監造等（含交付承攬之委託），建立、實施及維持可符合安全衛生法規及職業安全衛生管理系統等相關規範要求之採購管理制度/程序及計畫，以契約內容要求應有符合安全衛生法規及實際需要之安全衛生具體規範，控制因採購而可能引起之安全衛生危害及風險，並於驗收使用前確認其符合規定。
- 2、對於請購、採購及驗收等相關人員應給予必要之安全衛生教育訓練，以確保所採購之工程、財物或勞務，可符合安全衛生法規之相關要求。

(三) 供應商之評核：

本校對於供應商安全衛生之評核要項：

- 1、符合請購單或契約上安全衛生需求之狀況。
- 2、在校內卸貨及搬運等過程中之安全衛生表現。
- 3、在校內執行施工、安裝、測試及試俾等作業期間，遵守相關安全衛生管理規定之績效。
- 4、能主動提供安全衛生相關資訊之狀況等。
- 5、投標廠商之安全衛生管理能力（含歷年職業災害績效）。

本校依前述評核結果，建立合格供應商名單，作為後續選擇合適供應商之依據。

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

(四) 請購：

請購單位在提出工程、財物或勞務等採購之前，應先確認是否有安全衛生上之需求，並將其納入請購單或契約中。如：

1、對於工程採購可參照「加強公共工程勞工安全衛生管理作業要點」規定，將假設工程安全納入規範、設計，要求設計成果應含安全衛生建議圖說及計價文件，據以納為安全衛生規格，要求廠商辦理，並列為履約要件：


- (1) 對工安設施、安全護具之投入經費佔工程費用之比例。
- (2) 提供施工計畫或說明書，內容須包含工程圖、施工方法或標準、工程之潛在危害及風險、相關控制措施及安全衛生管理計畫等。
- (3) 施工現場之安全衛生管理及作業管制。
- (4) 作業現場周圍環境之安全衛生。
- (5) 原有機械設備之安全防護。
- (6) 作業人員之資格及技術。
- (7) 人員、機械、設備及器具等入廠(場)安全衛生。
- (8) 其他應符合之法規或國際規範等。

2、對於財物採購之安全衛生規格之要求：

- (1) 機械設備應裝設或具備之安全防護需求、組裝圖及配線圖等，並提供操作及維護作業標準或說明書、教育訓練等。
- (2) 機械設備於現場組裝之人員資格、施工工法或標準、施作工具之安全等級、安全衛生管制、測試方法及基準等。
- (3) 機械設備零件材質之安全。
- (4) 機械設備安全性能驗證文件或測試報告。
- (5) 物料或化學物質在運輸中之安全包裝，以及在廠(場)內卸貨及搬運上之安全。
- (6) 危害物質之運送人員資格、容器材質及規格、危害標示及物質安全資料表等。
- (7) 運輸、裝卸及搬運之安全。
- (8) 保固及售後服務。
- (9) 其他應符合之法規或國際規範等。

3、對於勞務採購之安全衛生規格之要求：

- (1) 服務內容及其安全衛生之危害與控制。
- (2) 作業人員之安全衛生資格、技術。
- (3) 使用器材及實施方法之安全。
- (4) 作業現場之安全衛生管理及作業管制。

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

(5) 作業現場之安全衛生監督人力。

(6) 其他應符合之法規或國際規範等。

(五) 購案之審核：


- 1、採購單位應先確認請購單或契約中有明確訂出含安全衛生要求所需規格。
- 2、採購單位依投標廠商所提之資料、規格書、計畫書等進行評選，必要時應將貨物或服務之安全衛生規格納為投標之必要資格，或作為議比價評選標準中之評價因素。
- 3、採購單位得依需要召集請購單位代表及相關專業人員，參與供應商所提工程、財物或勞務之安全衛生規格等資料之審查與評選。
- 4、採購單位在洽詢供應商過程中所取得與安全衛生有關之資料，應提供請購單位及環境保護及安全管理中心參考。

(六) 執行採購：

- 1、採購單位應依核准之請購單尋求可提供符合採購規格或契約書中相關要求之供應商。
- 2、請購單位對供應商依採購規格或契約所提供有關之安全衛生資訊，如施工方法或計畫、危害辨識及風險評估報告、安全衛生管理計畫、緊急應變計畫、安全衛生經費等，應確認其適切性，必要時，得召集相關單位或人員會同審核。
- 3、對於供應商須入校執行施作、安裝及測試等作業之購案，如工程採購、勞務採購及機械設備採購等，應要求供應商依承攬管理之相關規定辦理，以確保人員之安全及健康。

(七) 驗收：

- 1、對於所採購之財物，在驗收時除須確認符合採購所需之規格外，亦應確保其在卸貨、搬運及儲放等過程中之安全衛生問題。
- 2、驗收人員應依採購說明書及契約書之內容進行驗收，對須實際執行功能測試，應事先作好規劃，並完成應有之安全準備工作，以確保測試時人員之安全及健康。
- 3、對已驗收但未立即上線使用之物料，物料管理單位應建立適當的備品管理系統，且在使用前必須進行必要的品質與安全檢查，例如：設備零件、管材、焊接材料等，以確保使用上之安全。
- 4、機械設備在完成安裝後，尚需進行使用前安全檢查，包括：確認各項安裝符合應有之標準/規範或安全實務、必要之性能測試或系統安全測試、現場作業環境及安全設施之變化狀況、風險評估結果及所採取之控制措施等。
- 5、檢查結果應作成紀錄，如有缺失，須待改善完成且經確認後，方可核准使用

 國立嘉義大學	校園安全衛生管理系統	文件編號	445-ES-MP2-7
文件類別	管理程序	修訂日期	10810
文件名稱	採購管理程序	版次	03

單位正式使用該機械設備。

- 6、新化學物質、機械或設備之採購，如屬變更管制範圍，其使用前安全檢查可與變更管理之啟用前安全檢查合併執行，以簡化相關作業流程。

(八) 結案及紀錄管理

與安全衛生有關之採購紀錄應能顯示：

- 1、有經過適當的申請、審閱及核准。
- 2、含有安全衛生需求之請購單或契約。
- 3、與供應商溝通或協調之結果。
- 4、供應商在安裝或施工期間之安全衛生管理及監督之結果。
- 5、驗收結果及驗收過程中之測試或檢測之結果。
- 6、機械設備使用前安全檢查之結果及依檢查結果所採取改善措施之執行結果。
- 7、供應商安全衛生評核之結果。

供應商所交付之原物料及機械設備等安全衛生相關資料、施工或安裝期間、使用前安全檢查或測試等紀錄可考量由使用單位保存，其餘紀錄可由採購部門保存。事業單位應明確規範採購管理相關紀錄應保存三年以上。

七、附件：

- 附件一：國立嘉義大學辦理採購安全衛生管理要點 (445-ES-MI3-1-27)
 附表一：承攬商安全衛生評核表 (445-ES-MT4-4-24)