

國立嘉義大學八十九學年度第四次行政會議紀錄

時間：中華民國九十年一月十六日（星期二）下午二時二十分

地點：蘭潭校區行政大樓四樓瑞穗廳

主席：楊校長國賜

記錄：范惠珍

出席人員：余副校長五照、李副校長明仁、各行政主管、學院院長、系所主任等如簽到單

壹、主席報告

一、今天是本學期最後一次行政會議，首先藉這個機會向副校長及各位主管在過去一年來對校務的付出及辛勞表示敬意及謝意。自去年二月一日學校整併以來，在副校長、各位主管帶領及全校同仁共同努力下，校務推動尚稱順利。個人常將目前本校校務推動情形與一年前學校成立伊始時所提出之校務發展目標及方向，實踐了多少。要實現這個目標需要嘉大團隊各位主管在各自工作崗位上，將校務發展目標及發展方向的大目標落實在各學院、學系及行政單位內，逐步進行就會有好成果出來。過程中的確需要許多資源的充實，感謝教育部去年對本校多所支持，使本校在硬體增修及教學儀器設備上都獲得充實，對本校研究水準及教學品質的提昇均有助益。展望未來一年，我們應更加倍努力，在研究水準及教學品質提昇後，行有餘力則可繼續加強服務及推廣業務部分。

二、一月初大學校長會議中，教育部曾部長提出對大學的期望，希望各大學落實並配合，茲摘要重點如下：

（一）有關教學品質的提昇

1 今後各大學在發展上應更加重視質的提昇：尤其是對教學的要求，因為教學是教師最基本的
工作。我也曾要各學院、各系最少每個月應舉辦一次學術討論會。在新學期開始前，各院應
要求系所將下學期討論會日程排出，以利徹底執行，提昇教學品質。

2 教師每週應安排固定時段與學生互動討論：各校應將此一措施落實並列入教師考核中。

3 各校應成立有責有權的課程規劃委員會：大學自主包括人事、經費及課程。課程發展應隨時

掌握社會的發展脈動，依規定程序調整；各系所應好好規劃課程，各學院對教師專長亦應予以整合，以節省學校資源。

4 有關教學時間規範：各系應要求專任教師每週排出時段供學生請益，並公布於研究室門口。

排課不應集中於一、二天，最少星期一、三、五均要排課，方便老師們排出供學生請益時段，以克盡教師的學術責任。

5 鼓勵更多資深教授開授基本課程，以引導學生如何做學術發展。

(二) 要建立校園行政倫理

大學自主並不意謂可以不管倫理，大學文化的基礎建設就在價值重建，教師有責任利用各種機會教導學生有正確的價值觀及分辨是非善惡的能力。雖然今天是一個自由民主的時代，倫理還是需要的。價值重建包括行政倫理、校園倫理、師生互動倫理的建立等。此外，各校亦應加強通識教育課程的開授。

(三) 現今已進入知識經濟的時代，請各校儘快思考教育平台的基礎建設，將網路與教學做有效的整合，各校應重視相關知識、資訊的蒐集、整理與分析。

(四) 教育部為加強各校教師的研究工作，將編列特別經費，供各大學發展重點及有特色之計畫。各校只要是大型、有價值及有特色的計畫，就能爭取到較多的資源。

三、回顧過去並展望未來，個人亦提出幾點感想及期望，與各位同仁共勉：

(一) 希望校內各單位在新的一年也應有新的願景，並創造新的氣象。

(二) 過去一年中同仁均同心協力推動校務，個人亦常檢討過程中是否尚有未盡完美而需要改善之處，也請同仁隨時提出校務工作改進意見，讓校務工作做得更好。

(三) 各行政單位應盡力為各學院、系、所解決問題，應將教學單位的問題亦視為行政單位的問題，協助解決；各系所主管應多與老師溝通，協助老師解決問題；建立良好的校園文化，一切依照制度行事，以提昇行政效率；系所主管與教師間亦應以誠懇的態度來面對問題並虛心檢討，讓

團隊更圓融，形成很好的學校文化，有好的校園文化，教學研究氣氛自然產生。要把學校帶至更好的境界需要大家的幫忙，盼望大家隨時提出改進意見，讓團隊更和諧、更進步。聖嚴法師鼓勵社會大眾應「多說好話、多做好事、多轉好運」。個人做人做事只有二個原則：做事主動積極創新，做人儘量誠懇、謙虛、圓融，如此則無往不利。

四、學校推廣教育屬服務工作，但不應影響本職之教學、研究及對大學部及研究所學生之服務，行有餘力再開授推廣教育學分班課程，不應本末倒置。

貳、上次會議決議案暨校長指示事項執行情形

一、有關本校 ISO 認證問題，請施主任秘書與顧問公司聯繫，洽詢相關規劃事宜，由下學期開始推動，並請各單位將之列為本年度最重要工作，以提昇行政效率。

二、餘如書面資料，同意備查。

參、各單位工作報告

一、書面報告：請參閱會議書面資料。

二、口頭補充報告

◎教務處

一、開學至今，學生上課學習狀況並未能普遍呈現能被社會期盼的學習精神，教師授課亦有不少未能以敬業負責的態度呈現一流大學教師應有的風範。尤其教室常軌的遵循，例如是否準時上下課？是否用心準備教材？是否隨興談論與正課無關之內容？是否以放任的態度面對考試及作業的繳交？是否能及時糾正、勸導學生不當的言行舉止？尤其是否隨學生之意任意調課？教師是學生心目中的一面鏡子，學生直接看到老師也看到鏡子中的自己，教育固然是良心事業，也是陽光下的工作。目前正積極規劃教學評鑑之執行細節，請各院系（所）能戮力充實及提升教學內涵，亦嚴格要求學生應遵守的本分，培養良好的讀書風氣。

二、由於行政電腦化系統之設計規劃已與廠商解約，是項工作奉 校長指示由本校電算中心自行開發設計。該系統繁複工程浩大，短期恐無法完成，本（八十九）學年度第一學期學期成績亦無法以原先構想採上網或磁片輸入方式，繳交成績表至教務處建立成績檔。因此，本學期改採直接繳交成績表至教務處再以人工輸入方式處理，請各系、所主管轉知各任課教師，按教務處所發之成績評量表依期中、平常、期末、學期成績等至少四項各欄書寫百分比及成績（如僅送單項學期成績者，請依八十九年十月十八日第一次教務會議決議，除實習實驗、專題討論、專題研究等課程外，須依程序陳請各學院院長核准後），經簽核之申請表連同成績表繳交教務處存檔供查考。

三、本校已採校務基金運作，師資需求亦須以總量計算，依據本校教務會議所訂定之各系所開課容量，大學部除校訂必修二十八學分外，系訂必修至少五十學分，畢業學分數（一二八學分）扣除前兩項後其餘學分乘以二倍計算，共一七八學分；研究所扣除論文後乘以二倍計算，即碩士班四十八學分，博士班三十六學分。是以，大學部每系上、下學期各八十九學分，以平均每位教師十二小時（以目前教授基本時數八加鐘點數四）計算，則需八位專任教師。扣除校訂必修二十八學分及體育等約佔二位共同通識教師外，每一學系至少需六位專任教師。研究所碩士班四十八學分，上、下學期各二十四小時，以平均每位教師十二小時（以目前教授基本時數八加鐘點數四）計算，則需二位專任教師。研究所博士班三十六學分，上、下學期各十八小時，以平均每位教師十二小時（以目前教授基本時數八加鐘點數四）計算，亦需約一、五位專任教師；因部分課程可與碩士班合授且修業年限較長，約需一位專任教師。各系所實際所需專任師資因各學系所之性質與特色而不同，例如畢業學分數、對外系開授課程、平均教師超鐘點時數、實習實驗課程所佔比例及兼任教師人數之多寡而有所不同。

四、教育部已核准本校九十學年度新增核准可招生系所有：

理工學院：生物機電研究所、運輸與物流工程研究所。

生命科學院：應用微生物學系。生物藥學研究所因涉及醫學、藥學、牙醫及特殊專長人才的培育，仍繼續

籌設。

教育學院：教育政策與發展研究所。

管理學院：行銷與流通管理研究所。

農學院：農業經營進修學士班四年制。

人文藝術學院：中國語文研究所。

五、請各單位依期填報相關要求填報資料，俾利後續彙整工作能更順暢進行。

校長指示：

一、請教務處將教學評量表送各系所及老師，讓系所老師充分了解，希望於下學期能開始實施。

二、各系所主管應要求每一任課老師將教學大綱明列並上網，讓學生充分了解老師授課內容，以提昇教學品質。

◎學生事務處

蘭潭校區、林森校區及進修部將從下學期開始實施垃圾分類、垃圾減量工作，請大家協助。

◎秘書室

一、本校第二期校訊業於本月十日出刊，感謝各單位配合提供稿件資料，第三期校訊定於三月十日出刊，歡迎各單位提供具學術性、文宣性、啟發性、聯誼性、趣味性與可讀性之文稿（字數請勿超過一五〇〇字），以使校訊內容更豐富多樣，來稿請 E-mail 至 admi@ncyu.edu.tw 或傳真〇五—二七一七〇—三秘書室綜合業務組。

二、為彙整陳報本校受理國家賠償案件之資料，請各單位於受理該案件時，副知本室，俾利彙整陳報。

三、各單位辦理公文時請配合下列各項：

1 請各業務承辦人務必將決行層級填妥，並請各單位主管依分層負責明細表規定決行。

2 請注意公文時效問題，各單位公文應於時效內儘早處理，避免在最後時刻再送秘書室，讓核稿人員及決行者有充足時間看公文，以提昇公文品質。

3 公文來文若屬二層決行，同案發文若無特殊情形者亦由二層決行即可。

◎會計室

- 一、本年度（九十）預算案原編十六億一千三百九十五萬二千元【包括成本與費用十四億二千三百三十八萬六千元及資本支出一億九千五十六萬六千元】，經立法院三讀通案減列成本與費用八百五十六萬元後，本年度預算經核定為十六億五百三十九萬一千元【包括成本與費用十四億一千四百八十二萬五千元及資本支出一億九千五十六萬六千元】。
- 二、本年度各教學單位經費已於本月十七日下午由校長主持並會同各相關單位主管召開第一期（一至七月份）經費分配會議，請各教學相關單位依分配經費執行，各教學相關單位之經費分配如左：

單位	全年度分配（元）	第一期分配數（元）
校長室	三〇、〇〇〇、〇〇〇	一七、五〇〇、〇〇〇
教育學院	一四、四七九、〇九五	八、四四六、〇〇〇
人文藝術學院	一〇、二二〇、〇〇〇	五、九六〇、〇〇〇
農學院	二八、三三六、〇〇〇	一六、五二四、〇〇〇
理工學院	一八、五三一、〇〇〇	一〇、八一〇、〇〇〇
生命科學院	一五、三五〇、〇〇〇	八、九五五、〇〇〇
管理學院	六、四九〇、〇〇〇	三、七八六、〇〇〇
教務處	六、〇〇〇、〇〇〇	三、五〇〇、〇〇〇
學務處	八、〇〇〇、〇〇〇	四、六六七、〇〇〇
總務處（維護費用）	三〇、〇〇〇、〇〇〇	一七、五〇〇、〇〇〇
總務處（水電費用）	四〇、〇〇〇、〇〇〇	二三、三三三、〇〇〇

軍訓室	六〇〇,〇〇〇	三五〇,〇〇〇
體育室	三,〇〇〇,〇〇〇	一,七五〇,〇〇〇
圖書館	二〇,〇〇〇,〇〇〇	一一,六六七,〇〇〇
電算中心	一二,〇〇〇,〇〇〇	七,〇〇〇,〇〇〇
研發處	二,〇〇〇,〇〇〇	一,一六七,〇〇〇
實輔處	二,五〇〇,〇〇〇	一,四五八,〇〇〇
農推會	一〇〇,〇〇〇	五八,〇〇〇
科技經費	一,二二四,〇〇〇	七一四,〇〇〇
統籌款	一一,九八〇,〇〇〇	六,九八八,〇〇〇
合計	二六〇,八〇〇,〇〇〇	一五二,一三三,〇〇〇

三、本室自九十年年度預算起，各項經費之支用將請各單位自行上網登錄，請各單位指定專人負責登錄，本室將擇期舉辦說明會或派員說明操作程序，以利業務之順利推動及提昇行政效率。

四、今年度經費分配校長控留款有新台幣三千萬元，統籌款有一千一百萬元左右，這是做為配合各學院、系所的合經費，以發展有特色之計畫；或老師向外面爭取經費時配合款，請各學院、系所儘量爭取。

五、本校今年經費比去年略有成長，但仍請各單位珍惜得來不易的經費。

◎教育學院

教育部將於三月蒞校評量本校教育學院。

◎人文藝術學院

本校校歌歌曲已請鄭啟宏老師依上次校務會議代表建議，將「嘉大 嘉大」音調上揚，在播放後請各位主管決定採用原曲調或修正後曲調。

決議：採用修正後校歌歌曲，將「嘉大 嘉大」音調上揚，並以各種型式加以演奏或演唱，製成音樂帶，做為

致贈外賓禮物。

◎ 理工學院

- 一、本院科學教育研究所經該所所務會議及本院院會議通過，希望回歸教育學院，將循行政程序辦理相關作業。
- 二、理工學院教師評鑑工作業已進行中，將於明天截止。

◎ 管理學院

本院已完成本學期教師教學評鑑工作，對於評分較低的任課教師，本院已分別進行協調下學期更換授課人選，或商請教師改善其教學品質。

校長指示：請各學院以管理學院為典範，對教師教學實施評鑑，但評鑑前應先與教師溝通後再實施。

◎ 生命科學院

去年十二月二十七日本院食品系、分生系及生資系館遭宵小入侵，計十五間研究室及辦公室門窗被破壞或侵入，損失約五萬多元，薦請儘速建立校園整體之安全及監視系統。

校長指示：請總務處儘快規劃如何加強校園安全及監視系統，以維護校園安全。

肆、提案討論

※ 提案一

提案單位：教務處

案由：請審議本校課程規劃委員會設置要點草案乙份，（如附件二，頁三）。

說明：

- 一、依據大學法施行細則第二十三條暨本校組織規程第十四條第六款規定辦理。
- 二、本校於八十九年二月一日改制為綜合大學，全校課程規劃與發展需有委員會來負責整合、規劃及訂定。

決議：修正部分條文並提校務會議審議。

第二條課程規劃委員會委員「電算中心主任」修正為「資工所所長」，「體育室主任」修正為「體育系主任」。

第六條 本要點經行政會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。修正為「本要點經校務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。」

餘文字修正授權教務處依與會主管意見修正。

※提案二

提案單位：教務處

案由：提請審議本校各系、所授予學位中英文名稱，（如附件三，頁四—五）。

說明：

- 一、依據八十九年十二月二十八日本校八十九學年度第三次行政會議決議辦理。
- 二、決議通過後，報教育部核備。

決議：照案通過。

※提案三

提案單位：學務處

案由：本校「學生就學補助實施辦法」修訂案，請審議。

說明：

- 一、擬修訂本校「學生就學補助實施辦法」「伍、獎、助學金項目」一「二、研究生獎、助學金部分」
- 二、按現行本校「學生就學補助實施辦法」中，「研究生獎學金」訂定的內容，除「在職帶薪」以外之研究生每人均可領到學校之補助，非獎學金即助學金，且每人每學期所領到之金額均已超出其本人註冊所繳交之費用，整體支出過於龐大，已超出教育部規定提撥學雜費五%之上限，學校無力負擔，同時亦對其他清寒學生獎助學金之名額產生排擠。
- 三、修訂條文如對照表及原辦法全文如附件四、五（頁六—一一）。

決議：本案緩議。於學期結束，統計研究生獎助學金支出金額後，請學務長召集相關主管開會討論後再送會審

議。

※提案四

提案單位：人事室

案由：「國立嘉義大學教職員因公出差應行注意事項（草案）（如附件六，頁一二—一三），提請討論。

說明：本注意事項草案係由原國立嘉義師範學院及嘉義技術學院原有相關規定整合訂定，提請本會審議以利嗣後業務遵循。

決議：照案通過。試行一學期後再行檢討。

※提案五

提案單位：人事室

案由：本校職員遴用及陞遷甄審要點修正案，請 審議。

說明：

- 一、公務人員陞遷法業奉 總統八十九年五月十七日華總一義字第八九〇〇一二〇三九〇號令公布，公務人員陞遷法施行細則亦經考試院八十九年七月六日發布，並於同（八十九）年七月十六日施行。條文中對公務人員之遴用及陞遷多所規範，爰依據相關條文及本校實際作業流程，修訂本校職員遴用及陞遷甄審要點第四、五、六、八、十、十二、十三、十四點，以符相關規定，並提本會審議。
- 二、本案業提本校八十九學年度第五次職員評審委員會審議通過。
- 三、「國立嘉義大學職員遴用及陞遷甄審要點修正／現行條文對照表」、「國立嘉義大學公務人員陞任評分標準表」、「國立嘉義大學職員陞遷序列表」（如附件七—九，頁一四—一九）。

決議：修正案照案通過。

※提案六

提案單位：新校訓研擬小組

案由：本校新校訓研擬小組業已研擬出三組新校訓：一、「誠樸 勤學 創新 服務」；二、「美化人生 造福人群」；三、「誠樸 力行 創新 卓越」，建請行政會議討論後，提送校務會議審議。

說明：遵照校長於十二月二十六日校務會議指示，於下次行政會議前召開本校新校訓研擬小組會議，針對本校新校訓，除余副校長原先所提之「美化人生，造福人群」外，另有周院長所提「創新卓越，造福人群」、余副校長另提「追求卓越，造福人群」、吳學務長所提「敦品勵學，造福人群」等建議進行討論；此外，於會前已請電算中心上網公告此案徵求全體嘉大人及社會各界人士提供寶貴意見。本小組於九十年元月九日下午四時開會，經與會人員充分討論後，同意新校訓應避免與別校校訓雷同，並宜八個字為佳，最後，研擬出三組新校訓：一、「誠樸 勤學 創新 服務」；二、「美化人生 造福人群」；三、「誠樸 力行 創新 卓越」。

決議：本校校訓定為「誠樸 力行 創新 服務」，於提送校務會議審議後正式啟用。

※提案七

提案單位：研究發展處

案由：研擬「國立嘉義大學推廣教育實施辦法」草案（附件十，頁二〇—二一），請審議。

說明：為推廣成人教育，提昇大眾學識水準，配合當前社會需要，特訂定本實施辦法。

決議：本案緩議。

※提案八

提案單位：研究發展處

案由：研擬「國立嘉義大學校務基金籌募辦法」草案（附件十一，頁二二），請審議。

說明：為積極推動本校校務基金籌募工作，以廣徵財源、支持校務發展，特訂定本辦法。

決議：修正通過。將辦法刊載於校訊及校友通訊。

第五條 . . . 建議學校各以榮譽狀、.。修正為 . . . 建議學校分別以榮譽狀、.。

增列第七條條文，授權研發處將捐款依法可抵免所得稅等文字列入條文中。

原第七條、第八條、第九條分別依次修正為第八條、第九條、第十條。

※提案九

提案單位：研究發展處

案由：請審查「國立嘉義大學感謝捐贈辦法」（附件十二，頁二三）

說明：為感謝熱心捐助本校人士或團體，特訂定本辦法。

決議：修正通過。

名稱修正為「國立嘉義大學接受捐贈致謝辦法」。

第一條修正為：本校為感謝熱心捐助人士或團體，依本校校務基金籌募辦法第五條，特訂定本辦法。

第三條 一、2修正為「比較本校教職員工可免費在校內停車」；四、文末「以茲感謝」四字修正為「以表謝忱」；八、另單列為第四條，並將教育部「捐資教育事業獎勵辦法」及「教育部教育文化獎章頒給辦法」中之給獎規定列入條文中。

原第四條修正為第五條。

※提案十

提案單位：農學院

案由：農學院畜產試驗場九十年年度工作計畫、九十年年度經費預算表及八十九年度經費結算表（如附件十三—十五，頁二四—二七），提請審議

說明：依據本校八十九學年度第一學期第二次校務會議通過農學院畜產試驗場設置要點，本場年度工作計畫、次年經費預算、及前一年度結算須提行政會議審議。

決議：照案通過。

※提案十一

提案單位：總務處

案由：研訂「國立嘉義大學緊急事件處理程序表」（如附件十六，頁二八—二九），請審議。

決議：修正通過。

- 1 增列夜間及假日聯絡電話及聯絡人手機號碼。
- 2 聯絡電話有變動者請與總務處駐警隊聯繫修正，使聯絡資訊更確實。
- 3 緊急事件處理程序表修正後上網公告。
- 4 為便於攜帶，請總務處印成小張。

伍、臨時動議

（無）

伍、主席結論

（略）

陸、散會

下午五時四十五分