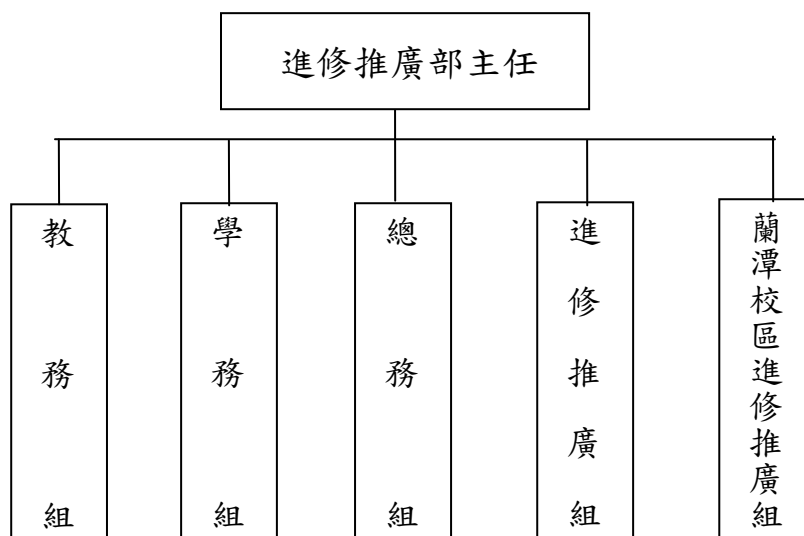


陸、進修推廣部

一、組織系統



二、編制與員額

職稱	主任	組長	專員	組員	教官	工友	臨時組員	專案工作人員
人數	1	5	1	2	1	1	3	4
合計	18人							

三、年度工作目標

- (一)招生工作：召開招生委員會議6次、制定5類入學考試之招生簡章並上網、張貼海報、登報、發傳單、媒體廣告及高中職學校宣導等方式以公布招生訊息，並依各類招生簡章辦理各項招生工作，廣招優秀學生進修，實現本校落實終身學習的理念、提供在職工作者接受高等教育的機會，讓我們的社會真正成為「人人學習，時時進步」的現代化社會，從而全面提升國家的競爭力。
- (二)教學協調及課程編排，審慎規劃本部各學年度進修學士班、碩專班課程架構，並彙編成冊送各院、系所參考，辦理教師「教學評量」，建立選課輔導機制，請各系所將教學大綱上網公布，落實扣考預警通知，期末舉辦網路教學評量、期中、期末考試試卷印製。
- (三)辦理學生中、英文成績、休退學、復學申辦及證明書之製發、畢(結)

業生畢(結)業資格審核及畢(結)業證(明)書製發，學生註冊、學籍暨成績管理，辦理學生修讀輔系、轉系業務，及核發各項證明文件。統計、教學、課務、教學資源等各項工作。

四、年度工作成果

(一)招生業務

- 1.進修推廣部在學制上有碩士在職專班、進修學士班等，各類班別之學生人數為：在職進修碩士學位班972人、進修學士班2,220人、二年制在職專班4人、中等以下學校教師教學碩士學位班63人。
- 2.碩士在職專班招生系所：教育系、教政所、幼教系、輔諮系、中文系、史地系、農藝系、森資系、土木系、食科生藥所等十所(系)，招生名額214名，報名人數537人，錄取人數212人，完成報到人數210人。
- 3.進修學士班學測成績申請入學：招生名額資工系8名，報名人數7人，錄取5人，報到5人。
- 4.進修學士班甄試：園藝系、森資系、林產系、動科系、生機系、土木系、資工系、食科系、生管系、企管系及財金系等十一系，招生名額279名，報名人數703人，錄取人數282人(含外加原住民名額3人)，報到人數319人(含體育績優生錄取48人)。
- 5.進修學士班：體育系、園藝系、森資系、林產系、動科系、生機系、土木系、資工系、食科系、生管系、企管系及財金系等十二系，招生名額343名，報名人數885人，參加登記分發人數715人(謹訂於99年8月22日辦理登記分發作業)。
- 6.進修學士班指考成績申請入學：招生名額資工系3名，報名日期自99年7月25日至8月4日，預計99年8月17日放榜並公告錄取名單。

(二)教務工作成果

- 1.各類班別之學生人數：在職進修碩士學位班計有972人，進修學士班2,220人，二年制在職專班4人，中等以下學校教師教學碩士

學位班63人。

2. 新生校園IC卡印製發送459張。

3. 98學年度學生註冊人數如下：

(1) 第1學期：碩專班782人、進修學士班574人、二技1人。

(2) 第2學期：碩專班614人、進修學士班540人、二技1人。

(3) 暑期：教學碩士學位班63人。

4. 辦理學生學籍管理業務

新生學籍資料詳實建檔，學生姓名更改、年籍以及休學、退學、轉學、復學、轉系等情形，均隨時維護更新學籍資料。

5. 辦理學生成績管理業務

(1) 辦理學生學習成效預警措施：於期初、期中及期末三階段提供學生學期成績供導師參考並作為學習輔導之依據。

A. 期初預警：係於每學期開學後二週內，教務處列印前一學期班上成績總表交予導師及系主任，可作為該學期選課輔導之參考。

B. 期中預警：授課教師於期中考後二週內需上網登錄學生期中各項考核成績，再由教務處列印期中成績總表並分送導師及系主任瞭解與輔導，必要時由導師另行通知家長。並請導師填寫該學期「輔導成效報告表」送教務處備查。

C. 期末預警：學期結束後，教務處會寄發該學期之學生成績通知書給家長。而對於學生在校期間，已有一學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數二分之一者，特別再以書面提醒家長。此類學生請各系列為學習輔導當然對象，通知學生家長或監護人共同輔導。

(2) 敦促授課教師如期上傳學期成績，俾利學生查詢並且能早日收到成績單，除於期末考完一週後開始電話稽催外，並將逾期一週以上之教師名單上網公告，教師繳交成績情況尚稱良好。

(3) 98學年度畢業典禮學生智育獎（每班學業成績前三名），製發獎狀9張。

- 6.辦理98學年度學生修讀輔系業務並彙整各系98學年度學生修讀輔系條件暨科目學分標準，並公布於進修推廣部網頁，彙整申請資料送各系審核並公告修讀名單。
- 8.製發98學年度畢結業生證書251張。
- 9.受理學生成績申請列印計有423人。
- 10.受理學生辦理英文成績、證明書申請計有67人。
- 11.受理學生申請補發各類證書28人。
- 12.辦理學生休、退學申請157人。
- 13.學生學期成績單校對及寄發1,869人。
- 14.受理學生學分抵免登錄事宜79人。
- 15.辦理專、兼任教師鐘點費製發。
- 16.教師授課教室安排。
- 17.辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等453人。
- 18.受理學生申請校外教學參觀計有3班次。
- 19.受理學生申請課程停修9人。
- 20.學生申請校際選課程事宜19人。
- 21.學生減修申請18人。
- 22.辦理學生終身學習時數登錄90人。

(三)學務工作

- 1.召開自治幹部會議2次、學生議會臨時會3次。
- 2.不定期登入學生請假缺曠課紀錄及公布，請假件數共約2,817件。
- 3.在校生及實習生收平安保險及理賠申請作業，計有5,384，理賠74件。
- 4.校園IC卡申請補發及更名122件。
- 5.協助學生汽機車停車證發放事宜。
- 6.就學貸款申請人數及貸款金額計有1,129人，31,559,715元。
- 7.辦理98學年度學雜費減免共666件，8,239,134元。
- 8.受理98學年度教育部弱勢學生助學計畫申請共294件，減免3,916,000元。

9. 辦理緩徵、儘召作業有 146 件。
10. 受理清寒獎學金申請 189 件、核准 130 件。
11. 失業勞工子女就學補助申請 2 件、核准 2 件。
12. 完成導師制活動資源手冊編製。
13. 規劃 98 學年度新生始業式。
14. 辦理 98 學年進修部新生健康檢查。
15. 辦理 98 學年體育績優生、申請弱勢學生助學金同學品德人文關懷講座 2 次。
16. 辦理「預防詐騙宣導」專題報告。
17. 辦理美術系學生座談會。
18. 辦理彩繪人生系列生涯工作坊、一起練愛吧-「愛情探索工作坊」、工作價值觀量表檢測。
19. 實施大一新生貝克憂鬱量表檢測。
20. 完成 98 學年度班導師制活動事宜。
21. 完成 98 學年新、舊生宿舍申請電腦抽籤作業。
22. 舉辦漆彈大賽、暑期幹訓營、迎新晚會、「歡欣送舊 搖滾吶喊」演唱會。
23. 完成 98 學年度畢業典禮事宜。
24. 協助辦理 99 學年度各項招生考試。
25. 協助辦理 98 學年度導師會議。
26. 協助辦理 98 學年原住民獎助學金、教育部學產基金、家扶中心莫拉克受災學童助學金、行天宮助學金。
27. 完成上、下學期學生獎懲、操行成績輸入及維護。
28. 處理汽機車交通意外事故 25 件、生活輔導 51 件、急難救助 7 件。
29. 學生會會長暫代至下學年改選。
30. 完成畢聯會幹部改選。

(四)總務工作

總務、財務管理、學雜費管理、一般事務財物購置保管等相關事宜，製作收入統計表辦理學雜費入帳，製作工讀生及專案工作人

員薪津，辦理休退學、學雜費減免、退選退費作業，編製招生概算、報帳、核銷，林森校區場地及教學空間管理，教學器材借用、添購及維護，公文及郵件、包裹、快遞收發，校園環境清潔及綠美化，水電設施及公共區域維修等工作。

1.出納收支方面：主要為學雜費收、退、減免及招生經費收支。

(1)98學年度學雜費收入（含林森及蘭潭）統計如下：

學 期	學雜費收入	備註
98	92,346,498	

(2)98學年碩士在職專班學雜分費收入（不含管理學院碩專班）如下：

名稱	蘭潭分組	林森校區
碩專班學雜分費收入	6,982,700	32,821,150

(3)99年度各類招生考試，總收入2,858,380元，總支出1,502,931元，結餘688,147元（截至99.07.31止）。

招生項目	收入	支出	結餘
進修學士班一般生招生	1,144,180	295,529	181,349
進修學士班甄試生招生	901,200	575,858	325,342
碩士在職專班招生	813,000	631,544	181,456
合計	2,858,380	1,502,931	688,147

2.98學年度各項退費統計

退費項目	第一學期	第二學期
溢繳退學分費	886,700	710,112
休退學退費	488,018	137,992
減免退費	165,713	92,887
合計	1,540,431	940,991

3.98學年度其他雜費用收入統計

項目	金額	備註
工本費	85,276	
學位服清洗費	15,750	
合計	101,026	

4.林森校區教學設備維修更新、公共區域修繕維護及校園環境清潔

- (1)學生反應教室走廊夜間照明以及機車停車棚局部燈光不足，經實地會勘後，為顧及師生夜間上課及活動安全，已請廠商於適當位置完成加裝燈具工作，並進行照明設備的維修。
- (2)協助保管組進行安和路校舍附近環境之清潔打掃。
- (3)協助98學年嘉義師專同學會之場地借用與準備。
- (4)林森校區之空間A206與C307教室已改裝為教學研討室，設備器材已安裝完成，目前推廣教育班級上課使用。
- (5)E棟1樓教室共5間已加裝教學用單槍。
- (6)林森校區因3月4日地震各樓層損壞情形報告：
 - 1.A棟大樓與B棟大樓接縫處因地震造成龜裂嚴重；2樓、3樓、4樓及樓梯間牆面磁磚剝落並有裂縫及頂樓水管破裂。
 - 2.C棟教學大樓1樓、2樓、3樓、4樓及樓梯間牆面磁磚剝落並有裂縫，廁所有5座小便斗損壞無法使用、教室天花板及燈管掉落損壞。
 - 3.D棟與F棟連接處採光罩因樓上玻璃掉落整座破損不堪，因該採光罩座落在本校區總電源控室旁，總務組已緊急修補完成。
 - 4.E棟教學大樓1樓、2樓、3樓、4樓及樓梯間牆面磁磚剝落並有裂縫，5樓教室整片天花板及燈管掉落損壞。
 - 5.F棟教學大樓1樓、2樓、3樓、4樓及樓梯間牆面磁磚剝落並有裂縫，與B棟交接處有嚴重龜裂、頂樓水管破裂。
 - 6.G棟圖書館大樓外圍牆與P棟空大教學樓連接處有裂縫及P棟大樓1樓教室牆面有嚴重龜裂、樓柱有裂縫。

7.H 棟樂育堂天花板及燈管掉落，因師生上課需使用總務組已緊急修補完成。

8.J 棟音樂館 1 樓（合作社）、2 樓、3 樓、4 樓、5 樓均為鋼琴、電子琴放置教室，因本身建築結構已老舊又因地震使整棟大樓損壞嚴重，多處牆面及內部建築嚴重裂開，另 1 樓廁所牆磚嚴重掉落，目前已列為危樓。

9.K 棟櫟木教室及學生會活動中心天花板及燈管掉落，牆面磁磚剝落並有裂縫因師生上課需使用，總務處已緊急修補完成。

(7)校區其他小額維修案件，如水電及照明設備維修、電話分機故障維修、廁所修繕、水溝疏通、冷氣機維修、抽水馬達維修及磁磚維修等共182件。

5.提供林森校區各單位及學生服務

(1)設諮詢服務窗口，提供各單位及學生各項諮詢服務。

(2)校區公文往來、分發及轉送各單位信箱。

(3)國際會議廳借用申請共59件。

(4)樂育堂借用申請共36件。

(5)其他各專科教室及空間借用申請共771件。

(6)教學視聽器材借用申請共3,017件。

(7)掛號信件、貨運、包裹、快遞等收件、登記及分發共3,284件，一般平信有10,516件。

(五)推廣教育工作

1. 召開推廣教育審查委員會 3 次。

2. 推廣教育各項會議通知、紀錄整理及簽辦事宜。

3. 推廣教育學分班及非學分班之招生情形如下：

學分班：

(1)碩士學分班隨班附讀 30 人次。

(2)學士學分班隨班附讀 42 人次。

(3)圖書資訊專業學分班 25 人次。

(4)社會工作師學士學分班 116 人次。

(5)管理研究所新金融商品碩士學分班 14 人次。

(6)管理研究所企業個案診斷碩士學分班 10 人次。

- (7)輔導與諮商研究所碩士學分班 9 人次。
- (8)通路策略與管理專題研討碩士學分班 10 人次。

非學分班：

- (1)領隊、導遊人員培訓班計 3 班 82 人次。
- (2)楊家太極養生舒壓保健班 22 人次。
- (3)對外華語師資培訓班 14 人次。
- (4)98 年度暑期泳訓班 8 期 768 人次。
- (5)98 年度暑期攀岩班 7 人次。
- (6)98 年度暑期羽球班 51 人次。
- (7)管樂團班中級班 21 人次。
- (8)管樂團班初級班 17 人次。

教育部委辦計畫：

- (1)教育部委辦之計畫及推廣中心業務推展及經費核銷、成果報告等。
- (2)辦理軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班共 2 期，5 班 237 人次。
- (3)辦理教育部委辦 98 學年度第 1 學期高級中等學校生涯規劃教師在職進修學分班(高中班)，共 2 班 47 人次。
- (4)辦理教育部委辦創意婚禮規劃學分班 4 人次。

縣市政府委辦計畫：

- (1)辦理雲林縣政府委辦 99 年度兒童及少年福利機構專業人員主管人員班 41 人次。
- (2)辦理嘉義縣政府 99 年度職業訓練委任案農產品加工利用班計 29 人次。
- (3)辦理嘉義縣政府 99 年度職業訓練委任案寵物美容實務應用班計 26 人次。
- (4)辦理雲林縣[學生事務與輔導]教師專長增能學分班—正向管教、輔導知能實務簡介共計 2 班 100 人
- (5)辦理嘉義市政府[學生事務與輔導]專長增能學分班--生命教育概論、輔導知能實務簡介、憂鬱與自我傷害三級預防、正向管教共計 4 班 200 人次。
- (6)辦理嘉義縣六嘉國民中學-國民中小學生涯規劃教師在職進修學分班計 50 人次。
- (7)嘉義縣政府-國民中小學學生事務與輔導教師專長增能學分班計 5 個班 250 人次。

- (8) 台南縣政府-國民中小學學生事務與輔導教師專長增能學分班計 2 個班 80 人次。

職訓局補助計畫：

- (1) 工程契約履約實務爭議處理(學士學分班)計 20 人次。
- (2) 食品工廠品保制度實務訓練班(學士學分班)計 22 人次。
- (3) 農產品綜合加工技術基礎班計 20 人次。
- (4) 花藝設計實作及組合盆栽訓練班計 20 人次。
- (5) 閃耀陸客，魅力諸羅計 36 人次。
- (6) 畜產品加工班計 19 人次。
- (7) 花藝設計進階班計 17 人次。
- (8) 有機蔬菜生產與行銷基礎班計 22 人次。

榮民服務處委辦計畫：

- (1) 台南榮民服務處景觀園藝丙級證照班計 31 人次。
- (2) 嘉義榮民服務處電腦硬體裝修丙級證照班計 32 人次。

4. 推廣教育學分班及非學分班之各項業務辦理情形如下：

- (1) 教學：教學、研習場地與教具之調配、印製各研習班講義資料。
- (2) 課務：協調研習及學分班教授上課事宜、授課教師鐘點費之繕造與請領。
- (3) 學籍：推廣組及各系所開設之學分班學籍管理。
- (4) 成績：推廣組及各系所開設之學分班成績管理。
帳務管理：推廣組業務、人事、其他費用、入帳、登帳、核銷管理。
- (5) 證書製作：推廣組及各系所開設之學分班證書之製作。

5. 維護推廣教育資訊網頁，提供民眾進修查詢相關資訊及增加線上報名功能。

6. 辦理職訓局產業人才方案課程開班計畫相關作業，及職訓局 TMS 系統之學員資料維護，並幫助學員申辦學分費補助款。

7. 於電台及平面媒體上託播各期推廣教育招生廣告，同時發文至各級學校等相關機構或團體，並上網公告，透過多渠道進行廣宣工作。

8. 彙整 98 學年度第 1、2 學期各系所碩士學分專班、學士學分班及非學分班招生簡章暨招生報名工作。