

# 國立嘉義大學學生會

# 社團活動申請表

編號：                      收件日期：    年    月    日

社 團 名 稱		申 請 時 間	年    月    日
活 動 日 期 及 時 間	年    月    日    時    分 至    年    月    日    時    分		
活 動 地 點		校 內 參 與 人 數	
活 動 名 稱			
活 動 簡 介	請於上方空白處蓋社章		
負 責 人 聯 絡 電 話			
( 需 兩 位 )			
經 費 預 估 (自籌+學生會與 學校補助)			
社 團 指 導 老 師	學 會 社 團 部	學 生 會 會 長	

# 國立嘉義大學學生會

## 社團活動成果報告表

社團 名稱		活動 地點		參加 人數	
社團 指導老師			活動 負責人 (姓名電話)		
活動 名稱					
活動 時間	自 年 月 日 (星期 ) 時至 年 月 日 (星期 ) 時止				
活動 檢討					
改進 意見					
經費	社團自籌經費		學生會補助		
學會社團部		備註事項			

# 國立嘉義大學學生社團活動紀錄照片

社團名稱：

活動日期：

活動相片黏貼處

照片說明：

活動相片黏貼處

照片說明：

# 國立嘉義大學學生會 領據

茲領到 國立嘉義大學學生會補助活動

國立嘉義大學 \_\_\_\_\_ (社團、組織名稱)

辦理 (參加) \_\_\_\_\_ (活動名稱)

補助經費計新台幣 \_\_\_\_\_ 元整 (大寫)

學生會經手人： \_\_\_\_\_ 匯款日期： \_\_\_\_\_

(此框格部分學生會填寫)

具領人

國立嘉義大學 \_\_\_\_\_ (社團、組織名稱)

活動負責人： \_\_\_\_\_

社團、組織總務 (財務)： \_\_\_\_\_

社長 (會長)： \_\_\_\_\_

直接轉入郵局

戶名： \_\_\_\_\_

局號： \_\_\_\_\_

帳號： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日

**國立嘉義大學 學生會**  
**社團核銷黏貼憑證單**

所屬年度：

編號(學生會填寫)：

社團名稱：					黏貼單據 張							
經費來源			金額					用途說明				
			萬	千	百	十	元					
社團經辦單位						學生會驗收單位 財務單位						
社團經手人						學會社團部						
社團驗收人						財務器材部						
核銷日期 (由學生會填寫)						議會核章						

-----憑 證 黏 貼 處 -----

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，且盡量以浮貼方式黏緊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 10 張為限，並不得超過頁面。
3. 經手人與驗收證明不可為同一人。



活動預算

項目		單位	數量	單價	社團自籌	懇請學生會補助	總計	備註
企劃宣傳費用	宣傳單	張		\$	\$	\$	\$	
	電影票	張		\$	\$	\$	\$	
					\$	\$	\$	
活動執行費用		式		\$	\$	\$	\$	
		位		\$	\$	\$	\$	
		式		\$	\$	\$	\$	
		份		\$	\$	\$	\$	
		式		\$	\$	\$	\$	
小計					\$	\$	\$	
總計					\$	\$	\$	
活動經費總計					新臺幣 壹萬元整			
其他備註事項								
本活動擬向學生會申請					元			
本活動自籌					元			
本活動總經費預估					元			