

國立嘉義大學 101 學年度第一學期民雄校區學生社團負責人期初座談會會議紀錄

時間：101 年 9 月 25 日(二)中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 A304 教室

主席：吳組長光名

記錄：陳雅琳

出席者：如簽到表（附件三）

壹、主席致詞：

一、首先歡迎大家參加 101 學年度第 1 學期初社團負責人座談會，新的學期開始請大家必須要為了學業及社團繼續努力，本學期要跟大家談到關於大一服務學習的新革新，希望藉由此次革新能夠提升學生參與社團，鼓勵同學認識社團並解決每年社團參與率不斷下降的窘境。是以藉由多次開會研議，課外活動組訂立一個大一服務學習的部分，將社團納為服務學習認證時數的一個方式。

二、大一的服務學習有 18 週，服務時數總共 36 小時，原由大一的導師來處理，新的革新將大一的服務學習 36 小時分為三個部分：

- 1、首先，班級校內 10 個小時，規劃由大一的同學負責校內之清掃，每個班級皆有兩個輔導長來負責做校園打掃的部分；或者各系所有其他規劃亦可，此 10 個小時由大一導師安排規劃。
- 2、再者，班級校外服務學習時數為 12 小時或 0 小時，包括規劃 4 小時、慶賀 2 小時、至校外機構學校服務為 6 個小時，這 12 個小時加上打掃的 10 小時，共計 22 個小時的時間是由大一的老師來負責規劃。此外，為何可能是 0 小時呢？大一的同學可選擇不參加班級的服務學習而至社團參與，6 個小時校外機構服務由社團做規劃，加上服務學習裡 4 個小時的課程規劃及 2 個小時的慶賀，總計 12 個小時亦可由社團認證。
- 3、社團的服務時數為 14 小時或 26 小時，包括社課、社團一般性活動、社團校外服務活動(規劃 4 小時+至校外機構學校服務 6 小時+慶賀 2 小時)，不包括寒暑假營隊活動。可選擇 2 個至 3 個社團加入，此 14 個小時是期盼大一同學多認識社團。大一新生參加社團的社課，必須要繳照片並填上系所姓名學號，參與社團的社課，照相為憑，由各社長認證這 14 個小時，新生可不需要加入你的社團，但是必須參與社團社課及活動才認證 14 個小時，如果大一同學無此 14 個小時，等於服務學習未

過，所以各位社長請確實把關，讓新生認識貴社及社團活動，所以社團在規劃上佔了很重要的地位，新生須參加社課及活動才可認證時數。此外，社團的服務時數亦可能為 26 小時，可選擇不參加班級的服務學習而至社團參與，6 個小時校外機構服務由社團做規劃，加上服務學習裡 4 個小時的課程規劃及 2 個小時的慶賀，加上原本社團的服務時數 14 個小時，總計 26 個小時由社團認證。所有的活動亦包括學生會在內，學生會是獨立在社團以上，必須要審核社團裡面的經費，所以大一服務學習這部分也可以加入學生會的活動裡面。

4、最後，社團校外服務活動經費補助說明，每一人次 200 元(80 元便當費(含茶水)及 120 元交通費)只限大一成員，譬如社團有 6 個大一成員，參與貴社的校外服務活動，即給予 1200 元的補助，但大一生如已於班級申請 200 元補助，不可同時重複申請，請社團負責人注意如該次活動勾選校外服務活動，須確認成員是否已於班級申請補助，申請大一新生經費補助之「校外服務活動」應安排在 10 月 10 日前實施且需檢具核銷。

三、希望大家可以好好經營，把大一留在社團裡面，這將會是一個很大的助力，像很多社團裡面都會覺得到大三以後，社團裡的人就越來越少，那要如何將人留至社團裡面期盼大家好好努力了。

貳、報告事項：

陳雅琳：

一、社團社課紀錄及活動申請項目：

1、社團社課紀錄：各社團大一成員務必黏貼照片於「社員園地」，以俾登錄「服務學習」時數，未黏貼者，不予以登錄時數。每次社課/活動均需親自簽到、貼上當次服務同學之團體照及參與人數，以茲證明，指導老師未到者，請填寫「未到」，並於七日內送學務組登記，登記後請逕自簽收領取。

2、社團活動申請：請於辦理活動前一星期送出申請，需由學校協助發文之動，務請於活動前十天提出申請，請先送學生會核章即可，待學務組核定完後會置領取處，請社團派員登記領取即可，詳細填寫可詳閱社團魁花寶典。

3、社團紀錄簿為社團正式紀錄，每學期第 18 週繳回課外活動指導組，並列入社團評鑑重要資料請妥善保管。

4、每學期第 14 週由社長送交本簿至學務組核算總時數登錄「通過或未通過」；

若該期成績未通過者，需重新選課補修。

5、社團活動補助：活動申請表上分為「校外服務活動」與「一般性活動」，勾選校外服務活動，補助經費只限大一成員。每一人次 200 元(80 元便當費〔含茶水〕及 120 元交通費，每學期補助一次為限。如大一成員已於班級申請 200 元補助，不可同時重複申請，請社團負責人注意如該次活動勾選校外服務活動，須確認成員是否已於班級申請補助。申請大一新生經費補助之「校外服務活動」應安排在 10 月 10 日前實施且需檢具核銷。

6、社團紀錄簿為社團正式紀錄，每學期第 18 週繳回課外活動指導組，並列入社團評鑑重要資料請妥善保管。

二、社團教室管理項目：

1、社課教室包含初教館 B101、B102、B105、B106 教室、社辦公室、學餐 3 樓。借用初教館 B101、B102 教室上社課的社團請先至學務組填寫借用「登記表」、借用初教館 B105、B106 教室上社課請先至教務組填寫借用「登記表」外，請務必遵守初教館教室借用之規定(當日使用)，當日下午 4 點 30 分前先至學務組(教務組)拿鑰匙開門，而使用完畢後請將教室內部復原打掃乾淨、清除垃圾、黑板、粉筆槽擦乾淨，離開時務必將門窗確實上鎖、電源關閉，隔日早上 10 時歸還鑰匙。若使用情形不佳將面臨初教館不再出借教室供社團於夜間上社課，故請同學配合遵守相關規定。

2、請同學確實配合勿於社辦、社課教室內烹煮食物；且不可擅自複製鑰匙。

3、請同學配合節約能源措施，社辦大樓開放時間為上午 8 點至晚上 10 點，晚上 9 時 45 分自動斷電，故請 10 點前結束社辦大樓內的活動，請於離開前確實關閉電燈、冷氣等電源，若隔日發現無確實關閉之社團將提出警告。

4、寒、暑假放假前或遇颱風來襲前，請各社團確認社辦門窗確實關閉。

5、為維持社團聯誼中心公共使用空間之潔淨，本學期將安排每週 2 個社團清理社團聯誼中心，完成清掃之社團，由社團負責人於黏貼牆上之驗收表註記打勾，學務組將每周五派員驗收並作為社團評鑑平時評鑑之分數，請參閱附件一。

6、社團聯誼中心開放時間是早上 8 點到晚上 10 點，其實設定斷電的系統是在 9 點 45 分，所以請大家要離開前確實將社辦裡面和外面關燈。

游碧華：

一、社團活動成果核銷項目：活動結束後1週內，請務必檢附「社團活動成果報告表」、「社員簽到表」、「社團活動紀錄照片」、「黏貼憑證用紙」、「活動支出明細表」、「領據」以及原先審核過之「社團活動申請表」及「企劃書」影本等8項紙本資料，先送學生會核章辦理核銷並完成登錄社團信箱(若同時申請學生會及學務組經費補助者，須分別準備成果資料辦理核銷)，請詳閱社團葵花寶典。

二、黏貼憑證用紙「經手人」、「驗收人」不可為同一人，內容若有塗改請蓋章，單據左上方請依收支明細表順序填寫數字①②③...，並依序由上向下排列，不用先黏貼，用夾子固定於黏貼憑證用紙，以方便審核作業。

三、活動支出明細表中一張收據填寫一欄，若同一張收據有多項物品(超過6項者)，則可變通於財務名稱填寫「收據」，單位填寫「張」，數量填寫「1」，單價、總價則填寫該張收據總金額。

四、領據填寫注意事項：

(1). 金額同活動支出明細表實付金額。

(2). 金額請填寫國字大寫(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、萬、仟、佰、拾、元)。

(3). 因年底會計年度結算，故當年度申請學校、學務組經費補助者最遲應趕在12月5日前將「社團活動成果報告表」、「社員簽到表」、「社團活動紀錄照片」、「黏貼憑證用紙」、「活動支出明細表」、「領據」以及原先審核過之「社團活動申請表」及「企劃書」影本等8項送到學務組核銷完畢，逾期將無法獲得補助。

(4). 勿於12月5日至12月31日辦理需學校補助經費之活動，以免送件無法核銷經費亦無法獲得補助。

(5). 較大筆經費支付或保管，務請謹慎。盡量利用電匯、轉帳作業，身邊盡量不留大筆經費，以免遭竊。

(6). 以上規定係依據本校會計室法規訂定，若與會計室見解不同，仍以會計室為準。

二、社團活動管理項目：

1、全校社團評鑑僅訂每學年辦理一次，今年度訂於101年12月5日(三)舉行。務請每社團費心儘早準備，檢附國立嘉義大學學生社團評分標準表(附件二)供參考，評鑑成績將為下學年度經費補助依據，未能參加評鑑者，將列入不補助經費對象且遭停社處理。

2、社團活動行事曆請各社團於10月2日(二)前繳交至本組，若屬每週例行性社課切勿

填寫，本學期末辦理活動者則填「無」。

3、請各社團負責人務必每週前往查看社團信箱有無信件及訊息通知，E-mail 信箱亦請經常開啟並加入民雄學務組的 facebook 帳號，以免聯繫不易，延誤重要訊息傳達，嚴重影響社務工作。

4、民雄學務組之 facebook:請搜尋學務組(民雄)，請各社團負責人務必加入以利聯繫。

學生會會長：

社團像是種執著、信念和理想，希望大家能適性學習與嘉大四年共同的成長茁壯，就學生會立場而言，一直嘗試著如何做到資源共享及做到與各社團共同發展，過去學生會跟社團間的交集似不多，從這一屆開始改變，就服務學習此議題開始之前，我已做過類似的嘗試，如撰寫企畫案並主動與社團合作，例如：特教志工隊與攀岩社一起合作，帶智力缺陷及過動症的國中到高中生攀岩體驗，今年的新生盃則是全權交由籃盟負責，由承辦此業務並與籃球裁判研習社合作，做到資源共享的地步，我們也會不斷做修正和討論，大家若有任何的活動想法，可以主動將學生會當一個合作平台。此外，亦呼籲大家繳交學生會費，因為資源不足就無法充分做事。最後，有參與社團博覽會的社團，請繳交效益報表給學生會，如賣出的收入數據、新成員的招收等，因為是第一次嘗試，需要數據做參考，作為往後辦理活動的調整的利基。

學生議會：

學生會每年都會有一定的比例分配給每個社團有運用的經費，其中社團經費是由總數的40%來給予，所以繳的學生會費越少，社團所得的經費就會越少，便會無法充分行事。議長的職責是希望各社團社長來開會，而各社團社長的職責則是刺激社團活躍並讓社員參與社課及活動，期盼大家能有一個很棒的大學回憶及社團經驗。

畢聯會:無

參、討論與建議:無

肆、主席結語：感謝各社團社長一年來的努力，請大家新的一年亦好好為社團好好努力吸收新的成員。

伍、散會：13 時 30 分