

國立嘉義大學 103 學年度第 1 學期民雄校區學生社團負責人期末座談會會議紀錄

時間：104 年 1 月 6 日(二)中午 12 時 10 分起

地點：行政大樓 2 樓簡報室

主席：吳組長光名

記錄：游碧華

出席者：如簽到表

壹、主席致詞：

這學期校內社團評鑑整體表現還不錯，請大家鼓掌給自己加油打氣，103 年彰雲嘉社團評鑑，本校區推派漱音國樂社及慈光社參賽分別獲特優及優等殊榮，其必定有其獨特、優秀及值得學習仿效之處。

每個社團都需要成長進步，為了提升各社團評鑑資料專業水準，今天特地請漱音國樂社社長陳同學為大家分享社評資料整理之經驗，在此提醒同學所有活動資料一定要完整保存建檔，做成歷程檔案。

最近，天氣較為寒冷，早晚溫差大，請各位同學一定要注意自我的身體健康，尤其是寒假營隊至校外服務時，記得多照顧自己身體的健康及安全，行前須取得家長同意書並告知家長去處。近日交通事故多，也請同學要特別注意行車安全。感謝大家、也請各位繼續努力。

貳、學務組工作報告：

- 一、學生社團於郵局開立之帳戶，尚未辦理統一編號變更登記者，請帳戶負責人本人親自持(1)郵政存簿、(2)印鑑、(3)身份證等盡速至民雄郵局辦理。
- 二、寒假有活動申請者，請於 104 年 1 月 9 日(週五)先送學務組陳核，並請連同家長同意書一併繳交，有校外活動者，並請務必至健康中心加保意外險。
- 三、社團聯誼中心及音樂性社團大樓 4.5 樓配合第 18 週 104 年 1 月 23 日(週五)16:00 進行關閉，寒假期間(104 年 1 月 26 日寒假開始)借用時間改為當日 8:30~16:30，若有寒假活動之社團，請務必繳交活動申請表，若未提出者，恕難借用。
- 四、於社辦關閉前將社辦內外打掃乾淨，關閉電源、門窗；社辦內各項物品請放置妥當，尤其是較貴重物品應確實上鎖；另外，請勿留置便當或飲料等垃圾於社辦大樓，請保持清潔共同維護其乾淨。
- 五、活動申請表及活動成果表正本請各社團自行領取並多加保管以利明年度評鑑用。
- 六、各社團務必確實按社團期初座談會所排定的清潔輪值表打掃社團聯誼中心，並於打掃完畢後核簽，以利共同維護所使用之社團空間，並作為平時評鑑評比之一。
- 七、各社團負責人務必確實”每週”務必前往查看社團信箱有無信件及訊息通知，常至學務組臉書關心訊息，以免聯繫不易，延誤重要訊息傳達，嚴重影響社務工作。
- 八、學期社團例行上課紀錄簿，若未繳回者，務須最晚於第 17 週 104 年 1 月 16 日(週五)前交至學務組，以俾計算指導老師鐘點費。
- 九、社長確實做好社辦使用管理，切勿拷貝鑰匙，嚴格管控社辦鑰匙，並設置借用登記本，隨時了解、掌握社辦的使用狀況，嚴禁煮食、約會場所等不當使用，以免發生不可測後果。
- 十、社團於辦理寒假營隊的各項營隊及服務時，請記得與服務學校簽訂合作結盟書，並請做好回饋與反思之工作(如回饋單、反思日誌表、檢討會、慶賀等)做為下一次的活動提供改善方向，提昇服務品質及增進本身活動技能。

- 十一、各位社團幹部平時確實做好社團財產保管清點和經費管理，本組有製作經費管理月報表及社團財產確認單空白表格，經費管理月報表中請黏貼收據影本，請各社團確實做好以利明年度評鑑用。
- 十二、社團社長於下學期交接務必攜帶社團財產保管清點單、經費管理月報表(1-5月)、社團存摺、社章。並請提醒新任社長務必至郵局辦理印鑑變更。
- 十三、寒假期間學生社團營隊行程如下，請同學辦理活動務必注意安全。

社團名稱	活動名稱	活動地點	活動時間
慈光社	103 學年度笑傲江湖山峰冬令營	古坑鄉 山峰國小	104. 02. 01~ 104. 02. 05
生命品格教育社	復興列車—夢想·閱讀·旅行趣	新港鄉 復興國小	104. 01. 28~ 104. 01. 30
課業輔導社	地圖漫遊冬令營	布袋鎮 好美國小	104. 02. 04~ 104. 02. 06
數位志工隊	雙溪國小數位寒令營	朴子市 雙溪國小	104. 01. 28~ 104. 01. 31

- 十四、活動成果核銷項目：活動結束後 1 週內，請務必檢附「社團活動成果報告表」、「社員簽到表」、「社團活動紀錄照片」、「黏貼憑證用紙」、「活動支出明細表」、「領據」以及原先審核過之「社團活動申請表」及「企劃書」影本等 8 項紙本資料，先送學生會再送學務組核銷並完成登錄社團信箱(若同時申請學生會及學務組經費補助者，須分別準備成果資料辦理核銷)。
- 十五、103 年度全校性自治組織暨學生社團評鑑，民雄校區計有 40 個社團及學生會參加評鑑，本活動藉由社團評鑑以提升社團活動品質及互相觀摩學習。民雄學務組請 5 個新成立社團參加，是將其定調為學習之旅，體驗社評，希望有這次經驗，明年就較容易準備了，但評鑑成績是不評比。其餘 35 個社團裡 9 個特優和 12 個優等，繼續加油，9 個績優和 5 個不列等，繼續努力。評鑑結果特優社團 104 年補助額度 8,000 元，優等社團 104 年補助額度 5,000 元，績優社團 104 年補助額度 2,000 元，前數額為上限，需以辦理活動檢據(發票、收據等單據憑證)核銷的方式補助，且額度未用罄亦無法流用至 105 年度使用。
- 十六、學生會或學生社團舉辦校內電影、演唱會、舞會、...等有售票行為之活動，需向稅務局申報娛樂稅。嗣後有類此活動務必申報，作法屆時再向學務組請教處理方式。

參、社團評鑑分享:(漱音國樂社 5-10 分鐘)

一、營隊或社區服務學習活動必須包括:

- (一)準備:各籌備會議開會通知單、會議紀錄及照片。
- (二)執行:簽訂合作結盟書、活動申請表、企劃書、活動成果報告表(含照片)、經費支出明細表、器材借用單。
- (三)反思:學員回饋單、服務人員反思日至表(每日)、檢討會議、回饋單及反思日誌表分析統圖表。
- (四)慶賀:於活動最後一日邀請服務學校師長及受服務者召開成果發表會。

二、經費管理:

學期初配合行事曆製作預算表、各月報表、學期末製作結算表、各月份結餘統計分析表。(務必社員徵信區要所有社員簽名)

三、年度計畫(含活動行事曆)

(一)製作短程(1年)、中程(2~3年)、長程(3~5年)目標

短期目標	實施策略	具體項目	經費需求	資源管道
1. 社員數增加至 00 人				

(二)年度活動執行對照表

四、加強服務學習的不足

肆、學生會、學生議會、畢聯會工作報告

一、學生會工作報告：

(一)慈光社、六色性別研究社、瑜珈社、箏樂社、弦樂社、熱舞社等社團繳交的申請表有問題，麻煩會議結束後請找部長處理。

(二)這學期較多的問題是，部分社團的活動申請表遲交，請社團嗣後準時繳交。為講求效率，請各社團繳交申請表時，應依式正確填寫，避免反覆退件，成果報告表亦是如此。

(三)很多社團成果報告表都只繳交一份，日後請社團繳交成果報告表時務必繳交兩份，一份為學生會保存；一份為學務組留存。成果報告表後面必須附上活動申請表及企畫書，如有缺漏，學生會將退件。

二、學生議會工作報告：無。

三、畢聯會工作報告：無。

伍、討論與建議：無。

陸、主席結語：

一、各社團如有設備需求，請提出社團設備需求表，以備本組編列預算及排定購買順位。有任何意見或建議歡迎向本組反映，若公開場合不方便提出，亦可透過民雄學務組 FB 私密留言，本組會盡速回應。

二、這次校內社團評鑑成績較低的社團主要是因為「財物管理」項目分數不佳，經費控管資料沒建立，應引以為鑑。社團的服務學習活動不需要單打獨鬥，可以聯合多個社團一起合辦，讓活動更多元化。同學學習評鑑資料的整理，可訓練化繁為簡、脈絡分明有系統的統整能力，請不要輕忽。

三、學期末了，同學請注意學業並多保重身體，祝大家寒假愉快。

柒、散會：13 時 0 分。