

第 層 決 行

教育部 函

檔 號：  
保存年限：

地址：10051臺北市中正區中山南路5號  
傳 真：(02)23976949  
聯絡人：藍曼琪  
電 話：(02)77365995

受文者：國立嘉義大學

擬：影印分送各學院、通  
識教育中心、師資培育中  
心、共政策研究所，並於

發文日期：中華民國100年2月11日 本處網頁公告。

發文字號：臺顧字第1000018726號 專員簡麗純

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：徵件事宜、附錄格式 (0018726A00\_ATTCH5.doc、0018726A00  
共2個電子檔案)

如示  
決代  
行為  
教授長侯嘉政  
0214/1630

主旨：檢送本部補助辦理「智慧電子跨校聯盟中心計畫徵件相關  
事宜」1份，請 查照。

說明：

- 一、依據本部100年1月13日臺顧字第0990225220C號令修正發  
布「教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點」辦  
理。
- 二、本計畫推動目的在成立智慧電子全國性跨校聯盟中心，整  
合並開發國內大學校院相關教學資源，建立智慧電子跨領  
域教學能量，以提供全國大學校院共享。
- 三、本(100)年度補助推動之聯盟中心包括「智慧電子總聯盟中  
心」、「醫療電子聯盟中心」、「4C電子聯盟中心」、「  
綠能電子聯盟中心」、「智慧電子應用設計聯盟中心」等  
5聯盟中心。
- 四、本案計畫所需經常費由本部全額補助，設備費由本部部分  
補助，每案自籌經費比例不得少於設備總經費之20%，經  
費編列、撥付及支用原則詳如所附徵件相關事宜。「智慧  
電子總聯盟中心」本年度最高補助額度以新臺幣2,000萬元  
為原則（含前瞻教學平台ATP辦公室）；其餘各聯盟中心  
，本年度每案最高補助額度以新臺幣1,600萬元為原則。

電子公文  
系統  
印章

五、申請期限：請於本年3月17日前備妥計畫申請書1式6份，  
逕送國立交通大學電子系黃佳琪小姐收(30010 新竹市大學  
路1001號)，電話：03-5712121轉54129。

六、有關本案計畫申請書格式請逕至本部網站

<http://www.edu.tw/>(單位介紹/顧問室/電子公告欄)項下下載

。

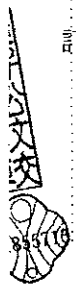
正本：全國公私立大學校院

副本：國立交通大學電子系(智慧電子計畫辦公室)、本部顧問室

100702/T1  
10:39:39

裝

訂



線

## 教育部補助辦理智慧電子跨校聯盟中心計畫--「100-102 年平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫」執行重點及計畫書格式說明

依本部補助辦理智慧電子跨校聯盟中心計畫徵件事宜，各聯盟中心應成立教學平臺建置小組，推動平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫，以為未來擴大推廣參考使用。本平臺建置計畫旨在透過跨領域應用專題課程及跨領域特色實驗室的建置，發展可複製及推廣之教學平臺，以供全國大學校院相關系所分享使用。配合相關教學平臺的建置，平臺建置小組並應推動平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫，以協助聯盟中心建立智慧電子跨領域人才培育的創新模式。

本試辦計畫希望透過跨領域應用專題課程的開授，以做中學(learning by doing)的模式，培養學生跨領域應用設計的能力。而為配合學生專題實現所需專業及跨領域知識的養成，各計畫並應規劃並開授跨領域應用專題系列課程(以下簡稱專題系列課程)，以逐年建立智慧電子跨領域的教學能量及培育模式，培養跨領域應用之 IC 設計人才。謹摘要說明本計畫各項執行重點的推動原則：

### 一、 專題系列課程之規劃與開授原則

- (一)每一專題系列課程應著重於 1 個重點領域，並應包含 IC 設計相關核心課程 3 至 4 門、跨領域應用基礎課程 1 至 2 門、及跨領域應用專題課程 1 門。
- (二)請考量系所本身特色與師資能量及可獲得之外部資源(如學校應用領域相關系所及產研界資源)，擇定重點領域，規劃並開授專題系列課程。
- (三)接受補助之計畫，應於全程計畫結束時，完成所有相關專題系列課程的開授。
- (四)各獲補助計畫得規劃辦理各種可增進學生對相關應用場域體驗的相關活動，以提高其專題應用的創意及深度。
- (五)跨領域應用專題課程開授原則

- 1. 跨領域應用專題課程之開授，應為獨立且以智慧電子跨領域專題為主之實作專題課程，授課師資並應有至少一位應用領域相關教師共同指導授課。
- 2. 本專題課程完成時，應辦理學生專題之實作成品展示及報告等相關發表活動。
- 3. 本專題課程應配合本部規劃及導入時程，逐步導入專案管理工具，以建立學生專題團隊進行全歷程開發記錄之作業流程。

## 二、跨領域特色實驗室之建置

- (一)各計畫應配合系列課程之開授，建置相關之跨領域特色實驗室，以支援相關實作及跨領域專題課程開授所需。
- (二)接受補助之計畫，應於本部核定補助後 2 年內完成特色應用實驗室的建置。
- (三)系所主管應於計畫書首頁基本資料表下核章，以確保有效整合並運用系所資源。

## 三、計畫經費編列支用、撥付及核結

- (一) 每一專題系列課程，每一年度本部最高補助額度以新台幣 300 萬元為原則。
- (二) 每案自籌經費比例不得少於計畫總設備費的 20%。
- (三) 本部補助相關經費編列及支用原則如下：
  - 1.人事費：包括主持人費、協同主持人費及兼任助理費，以 5 名兼任助理為限。第 1、2 年計畫本部補助每年以 46 萬 8,000 元為限；第 3 年計畫以 39 萬元為限，請確依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。
  - 2.業務費：
    - (1) 場地費：以在學校內部辦理為原則，不得編列場地費。
    - (2) 郵費、耗材費：由雜費支應，不另行編列。
    - (3) 計算機使用費及行政管理費：本案係部分補助案，不得編列。
    - (4) 其他辦理費用：請確依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」編列支用。
  - 3.雜費：以（業務費\*6%）為上限。
  - 4.設備費：
    - (1) 以採購本專案相關教學設備為主，不得使用本部設備補助款採購一般/事務性/個人教學設備(如印表機、投影機、單槍投影機、實驗桌椅..等一般教學設備)。
    - (2) 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且使用年限在 2 年以上之軟硬體設備。
    - (3) 筆記型電腦、個人電腦及工作站的採購總額，以不超過計畫總設備經費的 20%為原則。

## 四、計畫經費補助額度核定

每案每年補助額度，由本部審查核定。第 1 年補助額度，由本部審核整體計畫後核定之；其後各年度補助額度，由本部審核計畫前一年度執行成果報告及當年度計畫書後核定之。

## 附 錄

教育部智慧電子整合性人才培育先導型計畫

○○○○聯盟中心

### 100-102 年平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫書

執行單位：

學校系所	主要負責建 置之平臺	系列課程之所有課程 名稱	規劃建置之實 驗室名稱	計畫經費	詳細計畫書
					附錄 1
					附錄 2
					附錄 3
					附錄 4
					附錄 5

全程計畫：100 年 4 月至 103 年 1 月

年度計畫：100 年 4 月至 101 年 3 月

100 年 3 月

# 附錄

## 計畫基本資料 (此頁務必蓋學校大印)

申請單位	學校_____系所 (主導系所)				
聯合申請單位	學校_____系所 (若非跨系申請，毋需填寫)				
重點領域 (每列請勾選1項)	系列課程之 各課程名稱(含專題課程)			跨領域特色實驗室名稱	
<input type="checkbox"/> 4C 電子 <input type="checkbox"/> 醫療電子 <input type="checkbox"/> 綠能電子 <input type="checkbox"/> 智慧電子應用設計 (單選)					
主持人	姓名：_____ 單位：_____ 電話：_____ 職稱：_____ 傳真：_____ E-Mail：_____				
協同主持人	姓名：_____ 單位：_____ 電話：_____ 職稱：_____ 傳真：_____ E-Mail：_____				
全程計畫	100 年 4 月至 103 年 1 月	第 1 年 計畫	100 年 4 月至 101 年 3 月		
分年 工作項目	第 1 年(100.04-101.03)：e.g.完成平臺及實驗室建置... 第 2 年(101.04-102.03)： 第 3 年(102.04-103.01)：				
計畫經費	系列課程 重點領域	計畫年度	申請教育部 補助	學校 自籌	計畫 總經費
		第 1 年度			
		第 2 年度			
		第 3 年度			
	合計				
計畫 聯絡人	姓名：_____ 單位：_____ 電話：_____ 職稱：_____ 傳真：_____ E-Mail：_____				

主持人 (簽章) \_\_\_\_\_ 協同主持人 (簽章) \_\_\_\_\_ 系所主管 (簽章) \_\_\_\_\_ 年 月 日

# 目 錄

## 壹、系所發展說明

- 一、系所基本資料
- 二、系所師資
- 三、系所實驗室
- 四、系所現有與 IC/SOC 設計相關教學資源
- 五、系所過去執行績效
  - 1.系所重要教研成果
  - 2.系所 96-100 年曾執行之教育部資電領域相關計畫補助情形
  - 3.系所相關師生 98-100 年參與教育部相關活動情形
- 六、系所未來發展規劃

## 貳、各執行重點推動規劃

- 一、專題系列課程架構
- 二、整體推動摘要說明
- 三、系所可取得之外部資源說明
- 四、系所師生負擔(loading)分析
- 五、分享教學平臺建置規劃
- 六、專題系列課程開課規劃
- 七、跨領域應用專題課程規劃
- 八、跨領域應用基礎課程開授課程內容大綱
- 九、IC/SOC 設計相關核心課程及經費支用規劃
- 十、跨領域特色實驗室建置規劃
- 十一、規劃辦理之相關配套活動
- 十二、參與人力
- 十三、經費需求
- 十四、預定執行進度
- 十五、預期成效

## 附件、計畫執行人員簡歷

**壹、系所發展** (若屬跨系共同申請，此項資料兩系所均須個別填寫一份)

**一、系所基本資料**(請以 99 學年下學期師生人數統計)

學校				系所			
學生 人數	大一	大二	大三	大四	研究所	博士班	
教師 人數	教授		副教授	助理教授		講師	
系所教學資源分佈狀況(以研究所碩、博班學生統計即可)							
領域別	學生比例(%)	師資比例(%)	實驗室比例(%)	平均投入經費比例(%)			
IC/SOC 領域							
電信領域							
資訊領域							
生醫電子 領域							
綠能電子 領域							
其他領域							
合計							

註：IC/SOC 領域學生比例 = IC/SOC 學生數 / 系所學生數；其他欄位請依此類推。

**二、系所師資**

請彙總系所內所有專任師資填列於本表

姓名 職稱	專長 領域	專長	曾開授課程	業界 年資	教學 年資
○○○ 副教授					

**三、系所實驗室**(請彙總系所內所有實驗室填列於本表)

實驗室名稱	負責教師	主要配置設備	設置 時間	主要使用之課程



#### 四、系所現有與 IC/SOC 設計、生醫電子及綠能電子相關教學資源

##### 1. IC/SOC 設計相關師生人數(請統計 99 學年下學期師生人數)

大三(專題生)	大四(專題生)	研究所	博士班	合計
教授	副教授	助理教授	講師	合計

##### 2. 系所現有 IC/SOC 設計、生醫電子及綠能電子相關課程

學校系所					
課程名稱	授課對象 (請填年級)	學 分 數	開課週期	平均 修課 人數	課程內容大綱
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		

## 五、系所過去執行績效(請以 98-100 年的績效為主)

### 1. 系所重要教研成果

### 2. 系所 96-100 年曾執行之教育部資電領域相關計畫補助情形

計畫名稱	執行年度 (請勾選)	教育部補助 經費額度	重點領域	執行成果摘要說明
前瞻晶片系統(soc)學 程計畫	<input type="checkbox"/> 96-97 <input type="checkbox"/> 98-99			
前瞻晶片系統(soc)聯 盟中心計畫	<input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99			
前瞻晶片系統(soc)前 瞻課程發展計畫	<input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99			
資通訊重點領域課程 推廣計畫	<input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99			
資安學程計畫	<input type="checkbox"/> 97-98 <input type="checkbox"/> 99-100			
網通重點領域學程計 畫	<input type="checkbox"/> 100			
資通/網通重點領域聯 盟中心計畫	<input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100			
資通/網通重點領域聯 盟課程發展計畫	<input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100			
資訊軟體人才培育推 廣計畫	<input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100			
(其他，請自行條列)				

### 3. 系所相關師生 98-100 年參與教育部相關活動情形

年度	參與之計畫、活動或競賽名稱	參與情形或對系所影響說明

## 六、系所未來發展規劃(請說明系所未來發展重點及相關規劃)

## 貳、各執行重點推動規劃

### 一、專題系列課程架構

1.學校系所：\_\_\_\_\_

2.系列課程主要授課對象：\_\_\_\_\_

### 3.系列課程流程圖

- 每一專題系列課程應著重於 1 個重點領域，並應包含 IC 設計相關核心課程 3 至 4 門、跨領域應用基礎課程 1 至 2 門、及跨領域應用專題課程 1 門。
- 請以流程圖呈現(課程名稱應填上系所正式開課的名稱，並註明各課程的開課年級)，

### 二、整體推動摘要說明

本計畫推動概念是希望透過跨領域應用專題課程，以做中學(learning by doing)的模式，培養學生跨領域應用設計的能力。請以此角度切入，摘要說明系所將如何規劃跨領域應用專題系列課程及建置跨領域特色實驗室，並配合相關輔助活動/機制的安排，逐年建立系所智慧電子跨領域的教學能量及培育模式。

### 三、系所可取得之外部資源說明

請說明系所針對擇定之重點領域，已獲得或規劃取得之應用領域相關資源(師資、產業界)的配合/協助。

### 四、系所師生負擔(loading)分析

請說明系所推動本跨領域應用專題系列課程，對系所教師及學生所增加的 loading 及因應措施。

## 五、分享教學平臺建置規劃

本案係配合聯盟中心計畫，規劃建置相關重點領域教學平臺，請摘要說明所將如何建置平臺及其分享機制。

## 六、專題系列課程開課規劃

學校系所		重點領域					
課程屬性	課程名稱/學分數 (請填系所正式開課的名稱，並括號註明學分數)	課程狀態	授課對象 (請填年級)	開課週期	開課時間	授課教師	平均修課人數
跨領域應用專題課程		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		
		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		
跨領域應用基礎課程		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		
		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		
IC 設計相關核心課程		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		
		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		
		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		
		<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他：(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年 月		

※「新增課程」係指系所從未開授過，將透過本計畫補助第1次開授。

## 七、跨領域應用專題課程規劃

本專題課程之開授，應為獨立且以智慧電子跨領域專題為主之實作專題課程，授課師資並應有至少一位應用領域相關教師共同指導授課。專題課程完成時，應辦理學生專題之實作成品展示及報告等相關發表活動。

學校		系所		跨領域應用專題課程名稱：			
授課/指導教師					連絡方式	電話： 傳真： e-mail:	
應用領域指導教師					連絡方式	電話： 傳真： e-mail:	
先修課程					授課對象		
開課規劃	開課時間	開課週期	學分數	修課人數	上課時數	實習時數	專題製作總時數
	__學年__學期				時/週	時/週	
	分組方式	師資人力		其他規劃			
	__人/組	指導教師__人 助教__人		(e.g. 安排有業界師資共同指導或產業實習等相關規劃)			
課程目標 (objectives)							
預定使用教材	用途	教材名稱			教材來源(請註明所佔比重)		
					學群開發	自行編寫	現有出版品
	上課				%	%	%
	實習				%	%	%
	輔助				%	%	%
課程內容及上課方式							
課程內容大綱		授課時數	搭配實驗/實習項目				所需時間
實習內容							
實習項目	內容說明				所需時數	使用儀器設備	實習人數

學校	系所	跨領域應用專題課程名稱：
<b>配套活動規劃/其他相關輔助規劃</b> (如 web2.0、導入專案管理工具等)		
<b>課程時程安排</b> (包括提案、報告繳交/presentation、作品繳交/展示...等時程)		
<b>學生實作成果項目及驗收評分方式</b>		
<b>預計可展出及呈現之專題成品</b> (可為硬體實品或電腦展示)		

※開課週期:請註明系所開授本課程的頻率，如為第 1 次開授的課程,請註明第 1 次開授。

# 八、跨領域應用基礎課程開授課程內容大綱

學校		系所		專題系列課程重點領域：			
課程名稱	(請填系所正式開課的名稱)			課程狀態	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 一般上課課程，搭配實習 <input type="checkbox"/> 一般上課課程，沒有實習		
授課教師	○○○學校○○○系(所)○○○			連絡方式	電話： 傳真： e-mail:		
應用領域教師	○○○學校○○○系(所)○○○			連絡方式	電話： 傳真： e-mail:		
先修課程				授課對象			
開課規劃	預定開課時間	學分數	上課時數	實習總時數	預估修課人數		
	____年____月		時/週				
預定使用教材	用途	教材名稱		教材來源(請註明所佔比重)			
				聯盟開發	自行編寫	現有出版品	
	上課			%	%	%	
	實習			%	%	%	
	輔助			%	%	%	
課程內容 (請視各系所教學能量規劃填寫，勿逕自聯盟所列參考大綱內容直接抄錄)							
課程內容大綱	授課時數	搭配實驗/實習項目		所需時間	所需軟硬體教學設備		
其他規劃							
e.g. 安排業界師資共同指導、產業實習、term project (如撰寫 business plan)等相關規劃							

## 九、 IC/SOC 設計相關核心課程及經費支用規劃

學校系所					重點領域			
課程名稱 (請填系所正式開課的名稱)	授課對象 (請填年級)	學分數	課程內容大綱	實習項目	預定使用教材	授課教師	開課時間	課程狀態
							年 月	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他
							年 月	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他
							年 月	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他
							年 月	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他

### 本計畫經費支援 IC/SOC 設計相關核心課程之規劃

填寫說明：

1. 本計畫應建構於系所現有 IC/SOC 設計教學基礎上，擴大 IC/SOC 設計的應用領域，以建立智慧電子跨領域教學能量。據此，本計畫執行重點應著重於「跨領域」(生醫電子、綠能電子、4C 電子)應用之基礎課程、專題課程及特色實驗室建置等相關項目，對於 IC/SOC 設計相關核心課程的開授，應以輔助性投入為原則。
2. 請於本節說明系所規劃本重點領域專題系列課程經費投入於上列 IC/SOC 設計相關核心課程之分配狀況(投入經費佔總經費的比例)，並說明投入之經費將支援的工作項目、設備項目及其用途等。



## 十、跨領域特色實驗室建置規劃

### 1. 綜合說明

請摘要說明系所將如何規劃建置跨領域特色實驗室，以支援跨領域應用專題課程及專題系列課程的開授。

### 2. 跨領域特色實驗室建置規劃

智慧電子整合性人才培育計畫—聯盟中心平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫					
學校系所				重點領域	
實驗室名稱	○○○實驗室			現況	<input type="checkbox"/> 新設實驗室(____系所負責管理) <input type="checkbox"/> 現有實驗室(____系所負責管理)
實驗室特色		主要適用對象 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大四 <input type="checkbox"/> 大三 <input type="checkbox"/> 大一、二 <input type="checkbox"/> 其他____	主要用途	<input type="checkbox"/> 教學____% <input type="checkbox"/> 研究____% <input type="checkbox"/> 產學合作____% <input type="checkbox"/> 其他____%
實驗室負責教師	姓名： 職稱： 電話： E-Mail：	實驗室人力配置		實驗室空間	____坪 一次可同時上課的學生人數____人
實驗室短期目標					
實驗室長期發展方向					
實驗室現有設備	1. xxxxxxxx (5 套) 2. xxxxxxxx (1 套)				

智慧電子整合性人才培育計畫—聯盟中心平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫					
學校系所				重點領域	
實驗室名稱	○○○實驗室			現況	<input type="checkbox"/> 新設實驗室(____系所負責管理) <input type="checkbox"/> 現有實驗室(____系所負責管理)
實驗室規劃支援之專題系列課程					
課程屬性	課程名稱	所需之軟硬體設備	第1年建置規劃 (100.04-101.03)	第2年建置規劃 (101.04-102.03)	第3年建置規劃 (102.04-103.01)
跨領域應用專題課程					
跨領域應用基礎課程					
IC設計相關核心課程					
實驗室設備採購規劃					
採購年度	設備名稱	規格摘要說明	數量	用途說明	
第1年 100年4月至 101年3月					
第2年 101年4月至 102年3月					
第3年 102年4月至 103年1月					

## 十一、規劃辦理之相關配套活動

為提高學生專題應用的創意及深度，各計畫得規劃辦理各種可增進學生對相關應用場域體驗的相關配套活動或輔助機制。請將規劃辦理之相關配套活動/機制條列於下。

活動/計畫 名稱	辦理 時間	活動/計畫內容摘要	預期成果	經費需求(元)

## 十二、參與人力 (請填入所有參與本計畫之教師或專家)

學校		系所	重點領域			
系所本身專業師資						
姓名 職稱	服務 單位	專長	曾開授課程	業界 年資	教學 年資	於本計畫負責之 主要工作項目
○○○ 教授						
應用領域師資(含校內相關系所教師或校外專家)						

### 十三、經費需求

聯盟中心平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫—第 1 年計畫經費 (100.04-101.03)							
學校系所				重點領域			
經費總計：_____元 (C=A+B) 申請教育部補助：_____元 (A) 學校自籌：_____元 (B) 自籌比例：_____% (B/C)							
人事費總計：_____元				申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元			
計畫人員	工作項目			單位津貼	人月數	小計	
業務費及雜費總計：_____元				申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元			
經費項目	用途說明			計算方式	金額		
雜費				業務費×6% 為限			
設備費總計：_____元				申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元			
優先 順序	設備項目	規格說明	適用於本專題系 列之課程	預估使 用人數	單價	數量	總價

1. 每一專題系列課程，本部最高補助額度每年以新台幣 300 萬元為原則。
2. 人事費：每一專題系列課程，第 1、2 年計畫本部補助每年以 46 萬 8 千元為限，第 3 年計畫以 39 萬元為限。
3. 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且使用年限在 2 年以上之軟硬體設備。
4. 筆記型電腦、個人電腦及工作站的採購總額，以不超過計畫總設備經費的 20% 為原則。
5. 相關經費編列及支用標準請參酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。

**聯盟中心平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫—第2年計畫經費**  
(101.04-102.03)

學校系所		重點領域	
經費總計：_____元 (C=A+B) 申請教育部補助：_____元 (A) 學校自籌：_____元 (B) 自籌比例：_____ % (B/C)			
人事費總計：_____元		申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元	
計畫人員	工作項目	單位津貼	人月數
			小計
業務費及雜費總計：_____元		申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元	
經費項目	用途說明	計算方式	金額
雜費		業務費×6%為限	
設備費總計：_____元		申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元	
優先順序	設備項目	規格說明	適用於本專題系列之課程
			預估使用人數
			單價
			數量
			總價

- 每一專題系列課程，本部最高補助額度每年以新台幣 300 萬元為原則。
- 人事費：每一專題系列課程，第 1、2 年計畫本部補助每年以 46 萬 8 千元為限，第 3 年計畫以 39 萬元為限。
- 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且使用年限在 2 年以上之軟硬體設備。
- 筆記型電腦、個人電腦及工作站的採購總額，以不超過計畫總設備經費的 20% 為原則。
- 相關經費編列及支出標準請參酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。

聯盟中心平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫—第3年計畫經費  
(102.04-103.01)

學校系所				重點領域			
經費總計：_____元 (C=A+B) 申請教育部補助：_____元 (A) 學校自籌：_____元 (B) 自籌比例：_____ % (B/C)							
人事費總計：_____元				申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元			
計畫人員	工作項目			單位津貼	人月數	小計	
業務費及雜費總計：_____元				申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元			
經費項目	用途說明			計算方式	金額		
雜費				業務費×6% 為限			
設備費總計：_____元				申請教育部補助：_____元， 學校自籌：_____元			
優先 順序	設備項目	規格說明	適用於本專題系 列之課程	預估使 用人數	單價	數量	總價

1. 每一專題系列課程，本部最高補助額度每年以新台幣 300 萬元為原則。
2. 人事費：每一專題系列課程，第 1、2 年計畫本部補助每年以 46 萬 8 千元為限，第 3 年計畫以 39 萬元為限。
3. 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且使用年限在 2 年以上之軟硬體設備。
4. 筆記型電腦、個人電腦及工作站的採購總額，以不超過計畫總設備經費的 20% 為原則。
5. 相關經費編列及支用標準請參酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。

**十四、預定執行進度**(請以甘梯圖(Gantt Chart)列明本計畫各工作項目預定進度，並標示其起迄月份)

**十五、預期成效**(請列述可達成之具體成果)

平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫—預期成效				
學校系所			重點領域	
相關師生人數	大三(專題生)	大四(專題生)	研究所	博士班
	教授	副教授	助理教授	講師
全程計畫執行預期達到之效益				
※ 請由跨領域應用專題課程及專題系列課程等相關規劃，說明本計畫預期達到之教學效益及對未來系所相關教學的影響。				
具體績效指標	達成度			
	第1年度目標值 (100.04-101.03)	第2年度目標值 (101.04-102.03)	第3年度目標值 (102.04-103.01)	
質化績效	(請說明第1年計畫預期達到之教學效益或影響)	(請說明第2年計畫預期達到之教學效益或影響)	(請說明第3年計畫預期達到之教學效益或影響)	
跨領域應用專題課程開授成效	修課人次數：____人次 專題作品數：____件 實驗/實習教材編撰：____模組	修課人次數：____人次 專題作品數：____件 實驗/實習教材編撰：____模組	修課人次數：____人次 專題作品數：____件 實驗/實習教材編撰：____模組	
	質化成效說明：	質化成效說明：	質化成效說明：	
跨領域應用基礎課程開授成效	修課人次數：____人次 實驗/實習教材編撰：____模組	修課人次數：____人次 實驗/實習教材編撰：____模組	修課人次數：____人次 實驗/實習教材編撰：____模組	
	質化成效說明：	質化成效說明：	質化成效說明：	
IC/SOC 設計相關核心課程開授成效	完成開課之學程課程數：____門課程 總修課人次數：____人次	完成開課之學程課程數：____門課程 總修課人次數：____人次	完成開課之學程課程數：____門課程 總修課人次數：____人次	
	____課程：____人次	____課程：____人次	____課程：____人次	
	____課程：____人次	____課程：____人次	____課程：____人次	

**平臺建置暨專題系列課程開授(試辦)計畫—預期成效**

學校系所	重點領域		
具體績效指標/年度	第1年度目標值 (100.04-101.03)	第2年度目標值 (101.04-102.03)	第3年度目標值 (102.04-103.01)
實驗室建置及實習成效	質化成效說明：	質化成效說明：	質化成效說明：
配套活動/機制辦理成效	1.辦理配套活動場次數：____場次 總參與人次數：____人次 ____活動：____人次 ____活動：____人次 2.其他：請自行列舉	1.辦理配套活動場次數：____場次 總參與人次數：____人次 ____活動：____人次 ____活動：____人次 2.其他：請自行列舉	1.辦理配套活動場次數：____場次 總參與人次數：____人次 ____活動：____人次 ____活動：____人次 2.其他：請自行列舉
	質化說明：	質化說明：	質化說明：
參與聯盟活動、競賽	參與聯盟相關課程推廣研習、座談： ____人次____場次 參與聯盟相關競賽學生人數：____人	參與聯盟相關課程推廣研習、座談： ____人次____場次 參與聯盟相關競賽學生人數：____人	參與聯盟相關課程推廣研習、座談： ____人次____場次 參與聯盟相關競賽學生人數：____人
其它 (請自行舉例)			



**附件、計畫執行人員簡歷** (請填列本系列課程相關教師之簡歷，每人簡歷以 2 頁為限)

1. 個人資料

姓 名		電 話：	
職 稱		傳 真：	
		e-mail：	

2. 主要學歷

畢業學校	國 別	科 系 別 或 主 修 學 門	學位	起 迄 年 月

3. 現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服務學校	服務部門	職稱	起迄年月

4. 近五年內曾講授過之課程

5. 近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多五項即可)

6. 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇重要者列述至多五項即可)

7. 近三年內參與教育部舉辦之相關活動或競賽情形 (請擇重要者列述至多五項即可)

# 教育部補助辦理智慧電子跨校聯盟中心計畫徵件相關事宜

## 一、依據

教育部(以下簡稱本部)補助推動人文及科技教育先導型計畫要點(含發布令影本，詳附件1；以下簡稱本要點)。

## 二、計畫名稱

教育部「智慧電子跨校聯盟中心計畫」(簡稱「智慧電子聯盟中心計畫」)。

## 三、目的

補助設立智慧電子全國性跨校聯盟中心，整合並開發國內大學校院相關教學資源，建立智慧電子跨領域教學能量，以提供全國大學校院共享。

## 四、聯盟中心

本計畫推動成立「智慧電子總聯盟中心」、「醫療電子聯盟中心」、「4C 電子聯盟中心」、「綠能電子聯盟中心」及「智慧電子應用設計聯盟中心」等5聯盟中心。

## 五、聯盟中心之組成：

前點所定聯盟中心，應由一所中心學校主辦，邀集跨校師資合作規劃辦理。聯盟中心計畫主持人應由中心學校教師擔任，其組織如下：

- (一) 聯盟中心辦公室：掌管聯盟中心計畫行政事務，由聯盟中心計畫主持人及專、兼任行政助理共同組成，負責聯盟中心網路交流平台之建置維護與推廣、聯盟中心計畫各分項工作之協調及計畫執行進度、經費之管控及核銷。
- (二) 指導委員會：由聯盟中心計畫主持人召集，邀請產業界、政府部門、學術界及研究界專家組成，負責指導聯盟中心計畫推動方向，督導聯盟中心業務推動事宜及評估計畫執行成效。指導委員會相關行政事務，由聯盟中心辦公室負責辦理。
- (三) 教材發展小組：由聯盟中心計畫主持人召集，各教材發展教師及其教學助理組成，負責重點領域課程教材發展與推廣相關事務。
- (四) 教學平臺建置小組：由聯盟中心計畫主持人召集，各相關領域教師組成，負責重點領域教學平臺及特色實驗室之建置與推廣相關事務。
- (五) 推廣小組：由聯盟中心計畫主持人召集，各相關領域教師組成，推動各類推廣交流、師資培育等相關配套活動或計畫。

## 六、聯盟中心之任務及主要工作項目：

- (一) 規劃重點領域課程流程。
- (二) 編撰發展重點領域課程教材。
- (三) 建立並維護網路交流平臺及教材資料庫，提供國內教師相關諮詢服務。
- (四) 發展並建立重點領域教學平臺，開授重點領域專題系列課程，並建置重點領域特色實驗室。
- (五) 辦理各項推廣交流活動，促進國際交流及產學合作交流。
- (六) 辦理各類宣導推廣活動，積極推廣聯盟中心所發展之教學資源。
- (七) 推動各類教師進修研習之活動或計畫。
- (八) 其他促進國內資電重點領域科技及應用教學相關之活動或計畫。
- (九) 配合智慧電子總聯盟中心之規劃，協助各類課、學程推廣計畫審查及其管考事宜。
- (十) 第四點所列智慧電子總聯盟中心，應負責整體計畫之規劃、統籌協調、管理及考核評估其他 4 個聯盟計畫，並規劃推動聯盟成果之推廣工作，如推動各類課、學程推廣計畫、建置並維護聯盟教材資料庫、導入專案管理機制、辦理全國性競賽及各項國際會議等工作。

## 七、聯盟中心推動基本原則：

- (一) 一重點領域以補助成立一個聯盟中心為原則，其服務推廣對象以全國大專院校相關師生為主。
- (二) 智慧電子總聯盟中心為推動各類課、學程推廣計畫並維護聯盟教材資料庫，並得設立前瞻教學平臺(ATP)計畫辦公室，以協助辦理各類課、學程推廣計畫審查、管理及考核評估相關工作。
- (三) 課程教材發展規劃推動原則如下：
  1. 每一課程教材發展分項計畫工作團隊得由跨校教師及產業界人士組成，共同發展課程教材，每一團隊由 3 人至 5 人組成，其中至少 1 人應為其重點應用領域相關教師，並應於一所學校開授所發展之課程，辦理試教。
  2. 接受補助之課程應於本部核定補助後 18 個月內完成所有教材之發展、上課試教及教材修訂等工作事項。完成之教材並應上載至本部指定之教材資料庫，供全國相關教師教學參考使用，並作後續推廣之用。
  3. 接受補助之課程教材於完成之後，如需增修編撰部分章節，應於聯盟中心計畫中敘明完成之教材內容與後續增修發展之內容及其必要性。完成增修之教材，應上載至本部指定之教材資料庫，供全國相關教師教學參考使用及後續推廣之用。
- (四) 各重點領域聯盟中心建置之教學平臺，應為可複製及推廣之教學平臺，以為後續各類課、學程推廣計畫推動參考使用。每一聯盟中心配合教學平臺

發展所建置之重點領域特色實驗室，以 5 個實驗室為原則。

(五)各類活動規劃推動原則如下：

- 1.應以促進或提升國內相關重點領域之整體教學研究環境為目的。
- 2.應採取公開之報名及審核機制。
- 3.應對參與人員進行問卷調查並辦理成果效益之分析檢討。

## 八、計畫期程

- (一) 全程計畫：100 年 4 月至 105 年 4 月。
- (二) 年度計畫：100 年 4 月至 101 年 3 月。(第 1 年)

## 九、補助對象：全國公私立大學校院。

## 十、計畫申請原則

- (一) 各教學推動聯盟中心應有產業及應用領域相關人員參與。
- (二) 各聯盟中心計畫，係由本部部分補助。100 年度智慧電子總聯盟中心最高補助額度以新臺幣（以下同）1,000 萬元為原則，前瞻教學平臺(ATP)計畫辦公室最高補助額度以 1,000 萬元為原則，其餘各聯盟中心計畫最高補助額度以 1,600 萬元為原則。

## 十一、計畫申請方式：

- (一) 請於 100 年 3 月 17 日(四)前備妥計畫申請書(格式如附件 2)一式 6 份，逕送國立交通大學電子系黃佳琪小姐收(30010 新竹市大學路 1001 號)。以郵寄方式為之者，郵戳為憑，逾期不受理。
- (二) 以校為單位提出申請，一校至多以申請二案為原則。
- (三) 計畫審核完畢，計畫申請書不予退還。

## 十二、計畫經費編列、撥付及支用原則：

- (一) 經常費由本部全額補助，撥付中心學校統籌支用；設備費由本部部分補助，每案自籌經費比例不得少於設備總經費之百分之二十，並依各分項計畫之需求，直接撥付相關學校。
- (二) 本部補助相關經費編列及支用原則如下：
  1. 聯盟中心辦公室得編列以下經費：
    - (1) 人事費，包括計畫主持人費、協同主持人費及專、兼任助理費。
    - (2) 相關推動所需之業務費及雜費。
    - (3) 為推動聯盟中心相關行政事務所需相關設備經費。

2. 每一課程教材發展分項計畫得編列下列經費：

- (1) 人事費，包括主持人費及兼任助理費，每一課程以 3 名兼任助理為限。
- (2) 相關推動所需之業務費及雜費。
- (3) 為開授課程試教所需相關設備經費。

3. 每一教學平臺分項計畫(含專題系列課程開授、應用專題課程開發及重點領域特色實驗室建置)得編列下列經費：

- (1) 人事費，包括主持人費、協同主持人費及兼任助理費，每一教學平臺以 5 名兼任助理為限。
- (2) 相關推動所需之業務費及雜費。
- (3) 為開授專題系列課程及建置重點領域特色實驗室所需相關設備經費。

4. 各類活動及配套計畫得編列推動所需之業務費及雜費，至人事費及設備除因特殊需要，並經本部同意者外，以**不補助**為原則。

5. 各項經費項目，應依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、中央政府各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項及相關規定辦理。

### 十三、審查作業：

(一) 審查方式：由本部邀集產業界、學界及研究界相關專家學者召開會議審查，必要時得請學校簡報。

(二) 審查內容：

1. 各項工作規劃及內容是否妥適。
2. 各分項工作參與人員是否妥適。
3. 學校配合情形。
4. 經費需求是否合理。
5. 預期績效是否適切。

### 十四、計畫經費補助額度核定：

每案每年補助額度，由本部審查核定。第一年補助額度，由本部審核整體計畫後核定之；其後各年度補助額度，由本部審核計畫前一年度執行成果報告及當年度修正計畫書後核定之。

### 十五、經費核撥及核結：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

### 十六、成效考核：

(一) 本部得實地訪查聯盟中心運作狀況。

(二) 聯盟中心應於年度計畫結束時提出成果報告由本部考評，考評結果作為

以後年度是否繼續補助及補助額度之參考，必要時得要求更換中心學校。

## 教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫要點

### MOE Subsidy Directions for Pilot Programs to Promote Human Science and Technology Education

中華民國 96 年 11 月 23 日台願字第 0960171084C 號令訂定發布  
中華民國 96 年 11 月 29 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查  
中華民國 97 年 10 月 30 日台願字第 0970203910C 號令修正  
中華民國 97 年 11 月 18 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查  
中華民國 98 年 7 月 15 日台願字第 0980113785C 號令修正  
中華民國 98 年 10 月 2 日台願字第 0980164743C 號令修正  
中華民國 98 年 11 月 26 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查  
中華民國 99 年 12 月 7 日第 3 次經費分配審議委員會通過備查  
中華民國 100 年 1 月 13 日台願字第 0990225220C 號令修正第三點

#### 一、目的

教育部（以下簡稱本部）為推動各專業領域或跨領域之先導性、實驗性、創新性人文及科技教育計畫，共創政府科技發展願景及目標，特訂定本要點。

#### 二、人文及科技教育先導型計畫範圍

本要點所稱之人文及科技教育先導型計畫，係指編列在本部科技教育預算項下，包含基礎科學教育、應用科技教育、人文及社會科學教育等領域，並依據本部各項科技中程綱要計畫（以下簡稱中綱計畫）辦理之計畫。

#### 三、補助對象

（一）補助對象分為下列四類：

1. 第一類：公私立大學校院。
2. 第二類：直轄市、縣（市）政府、公私立高級中等以下學校。
3. 第三類：公立學術研究機關（構）。
4. 第四類：公立社教館所。

（二）補助對象依下列中綱計畫規定補助類別申請補助：

1. 人文教育革新中程綱要計畫	第一類、 第三類
2. 新興議題與專業教育革新中綱計畫	第一類
3. 通識教育中程綱要計畫	第一類
4. 全球化的臺灣文史與藝術中程綱要計畫	第一類、

	第三類、 第四類
5. 海洋教育先導型計畫	第一類、 第三類、 第四類
6. 防災科技教育深耕實驗研發計畫	第一類、 第二類、 第四類
7. 科技教育業務推展	第一類、 第三類
8. 大學跨學門科學人才培育銜接計畫	第一類
9. 前瞻晶片系統設計人才培育先導計畫	第一類
10. 無線射頻辨識 (RFID) 科技與應用人才培育先導型計畫	第一類
11. 工程科技產業核心人才培育中程綱要計畫-產業設備系統設計人才培育先導型計畫	第一類、 第三類
12. 工程科技跨領域-綠色科技人才培育先導型計畫	第一類
13. 轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫	第一類
14. 能源國家型科技人才培育計畫	第一類、 第二類、 第四類
15. 網路通訊科技人才培育先導型計畫	第一類
16. 智慧電子整合性人才培育計畫	第一類
17. 資訊軟體人才培育計畫	第一類
18. 產業先進設備人才培育計畫	第一類
19. 智慧生活整合性人才培育計畫	第一類
20. 未來想像與創意人才培育計畫	第一類、 第二類、 第四類
21. 現代公民核心能力養成計畫	第一類
22. 強化台灣特色之人文藝術及社會科學基礎應用人才培育計畫	第一類、 第三類

(三) 新興中綱計畫補助對象，於計畫徵件之同時公告之。



#### 四、補助重點及範圍

本計畫以補助研究、規劃、實驗或推動各專業領域或跨領域之人才類型、能力指標、先導課程、先導教材、前瞻教學設備及相關配套措施為重點，其範圍依各中綱計畫選擇下列工作項目或策略其一或部分實施：

工作項目或策略	項目或策略內容
(一) 成立計畫推動辦公室、資源中心或跨校聯盟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立計畫推動運作、支援、輔導諮詢及評估機制。</li> <li>2. 整合及開發國內大專校院教學研究資源，提供共享之平臺或環境、進行跨校或產學交流、合作及服務。</li> <li>3. 協助教學研究資源累積與擴散，成果推廣與評估以及達成該領域人才培育目標有效之相關措施。</li> </ol>
(二) 人才類型、能力指標及人文及科技教育相關研究發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對專業領域或跨領域之人才類型、能力指標之規劃研究。</li> <li>2. 有助於人文及科技教育政策前瞻發展、新興議題研究、績效評估等之單一或整合型計畫。</li> </ol>
(三) 先導性課(學)程規劃改革及發展；教材、教法研究發展及推廣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃重點領域或跨領域課(學)程。</li> <li>2. 編撰發展課程教材、教學個案、手冊、專書、教材教法研究改進、成果推廣及輔導。</li> <li>3. 重要經典、論文中外譯注及出版。</li> <li>4. 建立並維護數位化資訊交流平臺、課程教學網頁或網路教材資料庫。</li> </ol>
(四) 教師進修及人力資源研習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 種子教師培訓及研習。</li> <li>2. 辦理教師研討、改進教學工作坊。</li> <li>3. 其他有助於教師相關創新或專業知能之提升措施</li> </ol>
(五) 進用專案教學相關人員	進用配合推動計畫所需之專案教學人員及教學助理。
(六) 國際交流	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師或學生赴國外參加重要會議、專題研究、研修、實習及競賽。</li> <li>2. 國外研究生或研究團隊短期來臺研究、辦理國際性學術研討會、研習營、學生研討會；邀請國外優秀學者專家來台講學。</li> </ol>
(七) 學術活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理國內或國際性競賽。</li> <li>2. 配合計畫推動舉辦之全國性會議、成果發表會、工作坊、研習(討)營(會)、經典研讀及推廣。</li> </ol>
(八) 充實教學圖書	1. 充實國內外重要經典與研究工具圖書資料(包括專

或設備	書、文獻、期刊、檔案、參考工具書、微縮、視聽及數位化電子資料等)之建置，並協助該主題之教學研究發展及提升為目的。 2. 充實配合課(學)程、實驗或實作課程以及特色教學實驗室所需之設備。
(九) 其他創新實驗	創新實驗制度或典範建構。

## 五、計畫補助期程

### (一) 配合相關中綱計畫之規劃，補助期程如下：

1. 多年期計畫：全程逾一年且五年以下。除全程計畫外，應另提出年度細部執行計畫或期中執行成果報告，由本部逐年審核通過，始繼續補助下一年度辦理經費。
2. 年度型計畫：配合年度或學年度辦理，以十二個月為原則。
3. 短期計畫：未達一年。

### (二) 各計畫實際執行期程，由本部於徵件計畫之同時公告之。

## 六、補助原則

### (一) 合於本要點計畫範圍及下列原則之一者，經審查通過後得予補助：

1. 符合本部公告之計畫徵件事宜內容重點、推動目標、補助項目及策略者。
2. 具有先導性、實驗性或創新性，對人文及科技人才培育及前瞻發展具正面積極影響，或建立典範模式，或引導校內外相關領域教學研究推廣改良者。
3. 有助於該領域教育國際接軌、提升我國國際學術聲望，或整合校內外教學研究資源提供共享平臺，或增進產學合作成效者。
4. 執行本部人文及科技教育先導型計畫成效良好者。
5. 其他依據計畫要求之任務、推動原則或類型，符合所訂條件且計畫品質良好者。

### (二) 下列情形不予補助：

1. 同一計畫已向本部其他單位申請並獲補助者。
2. 過去執行人文及科技教育計畫績效不彰者。
3. 因增購或改良圖書設備所需之空間或設施。
4. 其他公告不予補助之情形。

### (三) 本計畫以部分補助為原則。但涉及跨校整合或支援服務、人文及科技教育先導規劃或新興議題研究及本部主動規劃具目標導向性質之補助計畫，得以全額補助為之。

(四) 每案最高補助額度、補助項目及受補助單位自籌比例，由本部於計畫徵件之同時公告之。

(五) 受補助對象為直轄市、縣(市)政府及其所屬學校者，應依據中央對直轄市及縣市政府補助辦法及本部對直轄市及縣市政府(以下簡稱地方政府)計畫型補助款處理原則，由地方政府自籌部分經費並督導辦理。

## 七、申請及審查作業

### (一) 申請作業

1. 依本部配合中綱計畫所公告之計畫徵件事宜內容、作業程序及申請文件辦理，並於計畫徵件公告日起三十日內送交計畫申請書至指定地點；以郵寄方式為之者，郵戳為憑，逾期不予受理。計畫申請書所需份數於計畫徵件時一併函知。
2. 因計畫性質所涉範圍較廣或較為複雜，或需要較長作業期程者，本部得延長申請期限。
3. 補助地方政府及其所屬學校之申請案，其計畫應經地方政府核轉本部。
4. 計畫審查完畢，計畫申請書不予退還。

### (二) 審查作業

1. 各申請案受理截止後，由本部邀集學者專家進行書面或會議審查，必要時並得邀請申請補助單位簡報。
2. 審查原則
  - (1) 計畫整體規劃內容是否符合本部先導型計畫之目標及精神。
  - (2) 計畫主題與內容之妥適性、方法與策略可行性及預期成效。
  - (3) 計畫經費及人力之合理性。
  - (4) 計畫過去執行績效狀況。
  - (5) 其他依補助工作項目或策略所公告之審查指標。

## 八、經費請撥與核銷

- (一) 獲補助之單位應於本部核定通知請款時限，以規定檢據憑撥，並於事畢一個月內檢送成果報告及收支明細表報送本部或報送本部指定之單位彙整查核後送本部；繳交期限如有變動，應依本部通知辦理。
- (二) 經費支用及核銷結報，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，該要點及補助經費編列基準可自本部會計處網站之行政規則區下載。

## 九、成效考核

- (一) 本部得邀請學者專家或委託學術單位進行督導及管考，並得視計畫性質辦理期中、期末報告、訪視及成果發表會，各受補助單位應配合辦理。
- (二) 計畫成果考核結果列為未來是否補助或補助增減之參考。

#### 十、其他注意事項

- (一) 計畫之研發成果及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於研發成果及其智慧財產權，應同意無償授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。
- (二) 計畫之研發成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。
- (三) 本要點除由申請單位考量自身資源條件提報計畫至本部審查外，本部得視計畫性質、申請及審查結果，主動邀請合適之單位提送計畫書由本部審查後核定補助之。
- (四) 專科學校得準用本要點之規定。但其申請仍應依本部公告之計畫徵件事宜辦理。
- (五) 由行政院國家科學技術發展基金補助之本部人文及科技教育計畫，其執行準用本要點之規定。並依本部公告之計畫徵件事宜辦理。
- (六) 其他未盡事宜及涉及各人文及科技教育先導型計畫細部事項，依本部相關函文、計畫徵件事宜或公告辦理。

## 教育部智慧電子整合性人才培育先導型計畫

### ○○○聯盟中心計畫申請書

全程計畫：自 年 月 日至 年 月 日止

年度計畫：自 年 月 日至 年 月 日止(第 年度)

中心學校：

中 華 民 國 年 月

# 目 錄

## 壹、基本資料

## 貳、計畫背景

## 參、全程計畫摘要

### 一、計畫目標

### 二、計畫經費

## 肆、計畫架構

## 伍、計畫推動之組織架構

## 陸、主要工作項目及其詳細執行規劃 (本年度細部計畫書)

### 一、主要工作項目彙總表

### 二、聯盟中心辦公室執行規劃

#### 1.網路交流平臺建置規劃說明

#### 2.執行管控規劃說明

#### 3.行事曆

#### 4.聯盟中心行政運作經費需求

### 三、課程教材發展

#### 1.總體說明

#### 2.重點領域跨領域系列課程架構(流程圖)

#### 3.課程彙總表

#### 4.各課程教材發展分項計畫執行規劃

##### ①課程基本資料表

##### ②背景說明

##### ③主要達成之目標

##### ④課程內容

##### ①課程規劃

##### ②實驗規劃

##### ③課程內容

##### ④實驗內容說明：

##### ⑤預定執行進度（甘特圖）

##### ⑥經費需求

##### ⑦預期達成之具體成果

##### ⑧附錄：參與教師服務之學校系所相關教學資源現況

一個課程填寫  
一份(①-⑧項)，  
同一個課程的  
資料請彙整在  
一起

## 四、重點領域教學平臺建置

### 1.教學平臺建置規劃

### 2.教學平臺後續分享推廣規劃

### 3.重點領域專題系列課程開授(試辦)規劃 (每一專題系列課程需填寫一份附

錄之詳細計畫書)

## 五、各類推廣交流活動

- 1.活動彙總表
- 2.各推廣交流活動分項計畫執行規劃

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>①活動基本資料表</li><li>②工作編制與執掌表</li><li>③工作日程表</li><li>④會議議程</li><li>⑤應邀演講者及講員資料<ul style="list-style-type: none"><li>①講員及講題</li><li>②講員簡介</li></ul></li><li>⑥經費預算表</li></ul> | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;">一個活動填寫一份(①-⑥項)，同一個活動的資料請彙整在一起</div> |
|--|--|

## 六、其他配套活動/計畫

- 1.配套活動/計畫彙總表
- 2.各配套活動/計畫分項計畫執行規劃

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>①基本資料表</li><li>②背景說明</li><li>③主要達成之目標</li><li>④計畫推動流程、架構</li><li>⑤主要工作項目及詳細執行規劃</li><li>⑥預定執行進度(甘特圖)</li><li>⑦經費需求</li><li>⑧預期達成之具體成果</li></ul> | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;">一個配套活動/計畫填寫一份(①-⑧項)，同一個配套的資料請彙整在一起</div> |
|---|---|

柒、重要工作進度查核點

捌、人力配置

玖、年度計畫經費需求

一、總表

二、設備費彙總表(以校為單位)

拾、計畫之考核評估

拾壹、計畫成果之推廣

拾貳、預期成果

拾參、各主要參與人員簡歷資料

附錄

## 壹、基本資料

聯盟中心名稱			
中心學校			
計畫主持人 (學校及職稱)		協同主持人 (學校及職稱)	
全程計畫期程	自 年 月 日起 至 年 月 日止		
年度計畫期程	自 年 月 日起 至 年 月 日止		
聯盟中心指導委員會			
姓名	單位及職稱	姓名	單位及職稱
參與人員及分工			
參與人員及職稱	服務單位(學校系所)	參與本計畫之工作項目	
本年度計畫經費			
經費來源 經費科目	申請教育部補助	自籌款(含學校及業界補助)	合計
人事費			
業務費及雜費			
設備費			
合計			



聯盟中心名稱			
聯絡資訊	主持人	協同主持人	計畫聯絡人
姓 名			
職 稱			
電 話	(公)：	(公)：	
電 子 郵 件			

主持人：\_\_\_\_\_ (簽章) 負責單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章) 校長：\_\_\_\_\_ (簽章)

## 貳.計畫背景

請說明領域內學術界與產業界之現況及其所面臨的問題。

## 參、全程計畫摘要

### 一、計畫目標

1. 請說明聯盟規劃發展之方向。
2. 並請分年說明每年度擬達成之具體目標。

### 二、計畫經費

請分年說明每年度經費需求規劃(含自籌款)。

單位：仟元

子項計畫		第1年度 總經費	第2年度 總經費	第3年度 總經費	第4年度 總經費	第5年度 總經費	合計
聯盟行政							
教材發展							
平臺建置(含 系列課程開授 及實驗室建置)							
推廣及配套 活動							
合計							
備註	申請補助 設備費補 助額度						
	自籌經費 額度						

## 肆、計畫架構

## 伍、計畫推動之組織架構

依據上述「計畫架構」，詳細說明推動本計畫之組織架構、功能角色及推動、運作之機制(如中心學校與夥伴學校合作推動本計畫之組織架構整合運作之機制等)，除文字說明外，請圖示各推動組織架構。

## 陸、主要工作項目及其詳細執行規劃 (本年度細部計畫書)

### 一、主要工作項目彙總表

負責單位	主要工作項目	推動目的	負責教師
聯盟中心 辦公室			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
教材發展 小組			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
平臺建置 小組			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
推廣小組			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授
			○○學校 ○○○教授

## 二、聯盟中心辦公室執行規劃

### 1.網路交流平臺建置規劃說明

(包括交流機制、平臺架構等，請說明建置進度。)

### 2.執行管控規劃說明

### 3.行事曆

年	月	日	工作摘要

### 4.聯盟中心行政運作經費需求

第 年		
經費項目	申請金額	計算方式/備註
<b>1.人事費</b>		
主持人		元/月 x 月 x 人= 元
專任助理		薪資(含年終) 元/月 x 月 x 人= 元 雇主負擔勞健保： 元/月 x 月 x 人= 元
<b>2.業務費</b>		
		雇主負擔勞保離職儲金
<b>3.雜費</b>		以業務費×6% 為限
<b>4.設備費</b>		設備項目(用途)：單價 × 數量＝ 設備項目(用途)：單價 × 數量＝ 設備項目(用途)：單價 × 數量＝
<b>合 計</b>		元

### 三、課程教材發展

#### 1.總體說明

#### 2.重點領域系列課程架構(流程圖)

### 3.課程彙總表

教育部○○○(重點領域)聯盟中心教材發展一覽表

課程名稱	教材發展 展期程	教材大綱	預期完成教材形 式、頁數等	相關推廣規劃	第1年 人力需求	第1年年 經費需求
		■ 課程教材 -XXXXXXX -XXXXXXX ■ 實習教材 -XXXXXX -XXXXXXX			主持教師 ○○○ 參與教師：○○○、○○○、 ○○○ 助理： 人月	人事費： 元 撰稿費： 元 其他業務&雜費： 元 設備費： 元

#### 4.各課程教材發展分項計畫執行規劃

(請依下列格式，一個課程填寫一份(①-③項))

##### ①課程基本資料表

課程名稱								
全程計畫	中華民國 年 月 日至 年 月 日							
本年度計畫	中華民國 年 月 日至 年 月 日							
主持人	姓名:			電話:				
	服務單位:			E-mail:				
	職稱:			傳真:				
應用領域 教師	姓名:			電話:				
	服務單位:			E-mail:				
	職稱:			傳真:				
參與人員	服務單位	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)					
經費需求 (請依據執行 期程填列)	類別		來源		教育部	學校	其他	小計
	年 月 至 年 月	人事費						
		業務及雜費						
		設備費						
	總計	人事費						
		其他經常費						
		設備費						
		合計						
聯絡人	姓名:			電話:				
	服務單位:			E-mail:				
	職稱:			傳真:				

## ②背景說明

請說明本課程對產業及學校之重要性，並說明本課程教材對象及授課與選課等相關要件。

## ③主要達成之目標

### ④課程內容

#### ①課程規劃

#### ②實驗規劃

#### ③課程內容

課程綱要	實驗項目	上課時數
		上課 小時 實驗 小時
		上課 小時 實驗 小時
		上課 小時 實驗 小時
		上課 小時 實驗 小時
		上課 小時 實驗 小時

### ④實驗內容說明：

實驗項目	內容說明	所需設備

⑤預定執行進度（甘特圖）

⑥經費需求

①人事費(本項經費不得流用。兼任助理最多以3名為限)

計畫職稱	姓 名	工作 月數	月支酬金	小 計	在本計畫內擔任之具體工作 性質、項目及範圍
主持人					
兼任助理					
總計					

②業務費（請列舉本工作項目執行時所需之撰稿費、資料蒐集費、印刷費、旅運費等費用。不得編列行政管理費。）

項 目	用 途	計 算 方 式	小 計
總計	元		

③雜費：以（業務費×6%）為限

④教學設備費

學校	擬購設備	數量	單價	小計(含學校自籌款)
○○○學校 合計：_____元				
○○○學校 合計：_____元				
○○○學校 合計：_____元				
總計				

⑦預期達成之具體成果



⑧附錄：參與教師服務之學校系所相關教學資源現況

請簡要說明所有參與編撰教師服務單位目前所擁有之相關教學資源。

學校系所	相關師資	相關課程	相關實驗室	相關專題及研究計畫

#### 四、重點領域教學平臺建置

##### 1.教學平臺建置規劃

##### 2.教學平臺後續分享推廣規劃

##### 3.重點領域專題系列課程開授(試辦)規劃

各聯盟中心為配合其重點領域教學平臺之建置，應開授試辦相關專題系列課程，並建置該領域特色實驗，請利用下表摘要條列各試辦計畫內容，並依附錄格式撰寫詳細計畫書。(每一試辦計畫寫 1 份計畫書)

學校系所	主要負責建置之平臺	系列課程之所有課程名稱	規劃建置之實驗室名稱	計畫經費	詳細計畫書
					附錄 1
					附錄 2
					附錄 3
					附錄 4
					附錄 5

## 五、各類推廣交流活動

### 1.活動彙總表

○○○聯盟中心各類推廣交流活動一覽表

活動性質	活動名稱	活動目的	辦理形式	辦理時間 活動日數	參與對象 及人數	承辦教授 (學校系所)	活動預 定地點	預估辦理 經費
師資培育								
產學交流								
國際交流			(詳註2)					
學術交流								
成果推廣								

**活動性質**包括 國際交流：國際性會議(由全球性組織推動之國際會議，與會人員包括各國專家學者)及邀請國外講員來台演講、研討、短期研習等；產學交流：邀請業界專家與學界教師座談等；學術交流：國內相關研討會、論文發表、論壇等；師資培育：教師研習課程等；成果推廣：聯盟中心課程發表及成果發表

**辦理形式**包括研討會：數個場次，分別安排特定主題之演講；專題演講：一個場次，就特定主題1-3小時之演講；短期研習：就特定主題，進行一系列有系統的課程講授；論文發表；成果發表；論壇：專家學者或學生學術交流活動；座談；其他(請註明)。

## 2.各推廣交流活動分項計畫執行規劃

請依下列格式，一個活動填寫一份(①-⑥項)

### ①活動基本資料表

活動名稱						
活動型式	<input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 短期研習 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 論文發表 <input type="checkbox"/> 成果發表 <input type="checkbox"/> 論壇 <input type="checkbox"/> 其他_____					
承辦單位				承辦教師		
舉辦日期	____年____月____日至____月____日，共____日，共____日					
活動對象		預定參加人數		活動地點		
活動經費	總需求經費：_____元		申請教育部補助：_____元 自籌：_____元(經費來源：_____)			
辦理目的						
活 動 辦 理 摘 要						
※word 12 級，300 字以內。						
預 期 成 果						
聯絡人		單位		電話 ( )	E-Mail	

### ②工作編制與執掌表

職稱與編組	工作項目	負責人	需用助理及工讀生人數
主持人			
籌備委員			
大會助理			
文書組			
場地佈置組			
註冊及諮詢組			
接待組			
餐飲組			

### ③工作日程表

[illegible]

#### ④會議議程

會議名稱：

會議時間：

會議地點：

月 日 (星期 )		
時 間	場 次	活動內容
		報 到
	開幕式	
	第一場	講 題： 主講人： 主持人：
	第二場	講 題： 主講人： 主持人：
	Lunch Time	
	第三場	講 題： 主講人： 主持人：
	第四場	講 題： 主講人： 主持人：

#### ⑤應邀演講者及講員資料

##### ①講員及講題

主講人	服務單位/姓名/職稱	服務單位/姓名/職稱	服務單位/姓名/職稱
講題	講題： (____分)	講題： (____分)	講題： (____分)
主講人	服務單位/姓名/職稱	服務單位/姓名/職稱	服務單位/姓名/職稱
講題	講題： (____分)	講題： (____分)	講題： (____分)

##### ②講員簡介

⑥經費預算表

經費項目	計算方式	小計	合計
<b>一. 業務費：</b>			
1.講員演講費			
2.各場次主持費			
3.臨時工資			
4.印刷費(議程、講義編印)			
5.海報編印			
6.場地費			
7.會場佈置費			
8.旅運費(核實報支)			
<b>二. 雜 費</b>	業務費 x5%		
<b>共 計</b>			
<b>經 費 來 源</b>	1.申請教育部補助：        元 2.自籌：        元(來源：        )		

## 六、其他配套活動及計畫

### 1. 配套活動/計畫彙總表

活動/計畫 名稱	辦理目的	辦理方式	所需辦理時 間	承辦教授 (學校系所)	預估辦理 經費

### 2. 各配套活動/計畫分項計畫執行規劃(請一項配套活動/計畫填寫一份(①-⑧項))

#### ① 基本資料表

配套計畫/活動名稱						
執行期程	全程計畫期程： 年 月至 年 月 本年度計畫期程： 年 月至 年 月					
主持人	姓名： 電話： 服務單位： E-mail： 職稱： 傳真：					
參與人員	服務單位	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)			
經費需求 (請依據執行期程填列)	類別 \ 來源		教育部	學校	其他	小計
	年 月 至 年 月	人事費				
		業務及雜費				
		設備費				
	總計	人事費				
		其他經常費				
		設備費				
		合計				
聯絡人	姓名： 電話： 服務單位： E-mail： 職稱： 傳真：					



②背景說明

③主要達成之目標

④計畫推動流程、架構

⑤主要工作項目及詳細執行規劃

⑥預定執行進度（甘特圖）

⑦經費需求

①人事費(除因特殊需要，並經本部同意者外，以不補助人事費為原則。)

計畫職稱	姓 名	工作 月數	月支酬金	小 計	在本計畫內擔任之具體工作 性質、項目及範圍
主持人					
兼任助理					
總計					

②業務費（請列舉本工作項目執行時所需之出席費、審查費、撰稿費、臨時工資、資料蒐集費、印刷費、旅運費等費用。不得編列行政管理費。）

項 目	用 途	計 算 方 式	小 計
總計	元		

③雜費：以（業務費×6%）為限

⑧預期達成之具體成果

## 柒、重要工作進度查核點

工作項目	預定完成事項	預定完成時間	查核點概述
		YY/MM	

## 捌、人力配置

負責單位	主要工作項目	主持及參與人員	專、兼任助理/工讀生
聯盟中心辦公室	e.g. 聯盟計畫行政管考、網站建置等工作	e.g. 主持人：○○學校○○○教授 協同主持人：○○學校○○○教授	e.g. 專任助理(學士)1名 兼任助理(研究生)1名
教材發展小組	○○○課程教材發展	e.g. 主持人：○○學校○○○教授 應用領域教師：○○學校○○○教授 參與教師：○○學校○○○教授 ○○學校○○○教授	e.g. 兼任助理(研究生)4名
平臺建置小組	○○○平臺建置(○○○特色實驗室)	e.g. 主持人：○○學校○○○教授 應用領域教師：○○學校○○○教授 參與教師：○○學校○○○教授 ○○學校○○○教授	e.g. 兼任助理(研究生)4名
推廣小組	○○○國際研討會(6個月)	e.g. 主持人：○○學校○○○教授	e.g. 工讀生 人× 日

## 玖、年度計畫經費需求

### 一、總表

負責單位	主要工作項目	申請教育部補助(元)				學校自籌額度	總需求經費
		人事費	業務費及雜費	設備費	小計		
聯盟中心 辦公室	行政運作 (含網路交流平臺建置)						
教材發展 小組	○○○○課程教材發展	A	I	J	A+I+J		X1+Y1
	○○○○課程教材發展	B					
	教材發展經費小計	A+B			X1	Y1	
平臺建置 小組		C					X2+Y2
		D					
	平臺建置經費小計	C+D			X2	Y2	
推廣小組	○○○○國際研討會	E					X3+Y3
	○○○○研習課程	F					
		G					
		H					
	活動及配套計畫經費小計	E+F+G+H			X3	Y3	
合計							

## 二、設備費彙總表(以校為單位)

學校	工作項目/課程名稱	主持/授課教師	預定開課試教時間	申請教育部補助 設備費額度	自籌設備費	合計
			年 月開課			
			年 月開課			
			年 月開課			
			年 月開課			
			年 月開課			
合計			年 月開課			

## 拾、計畫之考核評估

### 拾壹、計畫成果之推廣

### 拾貳、預期成果

○○○○聯盟中心預期成果(質化績效)	
一、全程計畫執行預期達到之效益	
二、分年計畫預期達到之效益	
第1年度計畫預期成果	
具體績效指標	達成度
課程規劃與教材發展	完成教材數： 開課試教次數： 課次 開課校數： 校 總修課人次： 人次
國際交流	國際研討會： 場 人次 國外講員： 場 人次 其他：請自行列舉
產學交流	產學交流座談： 場 人次 其他：請自行列舉
學術交流	研討會、座談會、教師論壇等： 場 人次 其他：請自行列舉
成果推廣	聯盟中心成果發表： 場 人次 聯盟課程發展成果發表： 場 人次 短期研習課程： 場 人次 其他：請自行列舉
師資培育	教師研習課程： 場次；參與教師 人次 其他：請自行列舉
其他(請自行填列)	

## 拾參、各主要參與人員簡歷資料

每人簡歷以二頁為限

### (一) 個人資料

姓 名		電 話：	
職 稱		傳 真：	
		e-mail：	

### (二) 主要學歷

畢 業 學 校	國 別	科 系 別 或 主 修 學 門	學 位	起 迄 年 月

### (三) 現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服 務 學 校	服 務 部 門	職 稱	起 迄 年 月

### (四) 近五年內曾講授過之課程

### (五) 近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多五項即可)

### (六) 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇重要者列述至多五項即可)

### (七) 近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形 (請擇重要者列述至多五項即可)