

通 知

中華民國 114 年 6 月 27 日

114 主歲計 014 號

聯 絡 人：楊琇惠

聯絡電話：7211

主旨：為符合資通安全管理法之資訊安全機制，網路請購系統預計於 **114 年 7 月 11 日(五)**停機，於系統更新並啟用資通功能後，請依說明二辦理，請查照。

說明：

一、依資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法辦理。

二、為符合資通規範進行旨揭系統調整，調整後管制如下：

(一)為符合密碼複雜度，密碼長度需 **8~10 碼**，且需**同時包含英文、數字、符號** (不可使用 **< > + - ! ? ' % - - ~ = ; []**)。系統啟用資通功能後，首次請先以原密碼登入系統，密碼強度低者，系統將要求修改密碼方能進行後續使用。(登入後出現警示窗：「密碼已過期請更新」，點選關閉後直接導向更改密碼功能)；修改密碼時請務必一併**設定忘記密碼功能所需提示訊息、答案及寄送新密碼之 Email**(「輔助項目服務/更改密碼」處下方)。

(二)密碼效期及修改限制：密碼效期為 **90 天**，變更密碼時不可與**前 3 次**相同。變更密碼後需**超過 1 天**才可重新設定密碼。

(三)登入規則：登入系統時進行身分驗證失敗達 **5 次**後，系統將自動鎖定關閉，**15 分鐘內**不允許繼續嘗試登入。

(四)**超過 180 天**未登入系統之帳號，判定為閒置帳號，本室將每半年進行帳號禁用作業。禁用帳號如需重啟，請重新填寫申請書送本室辦理。

三、檢附操作說明及主計室網路請購系統授權申請書各 1 份。

此致

全校教職員工

主計室 敬啟



有關網路請購系統啟用資通功能後，登入及操作

1. 登入後出現警示窗：「密碼已過期請更新」，點選關閉後直接導向更改密碼功能。



密碼已過期請更新!!!

2. 系統會強制變更密碼，修改密碼時請務必一併設定忘記密碼功能所需提示訊息、答案及寄送新密碼之 Email(需有此設定爾後才可執行忘記密碼功能)。

請購系統使用者代號：

請購系統使用者名稱：

新密碼：

確認新密碼：

Email：

聯絡分機：

密碼忘記時提示訊息：

答 案：

寄送新密碼用Email：

密碼強度規定：長度需8碼(含)至10碼，必須包含數字、英文(不分大小寫)及特殊符號(不可使用<、>、+、-、!、?、'、%、_、~、=、:、[、])，且不得與前3次相同。

◆ 設定完成後，爾後忘記密碼時步驟如下：

1. 輸入使用者代碼
2. 點選忘記密碼



歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

515697

3. 系統會出現提示訊息，提示訊息會載入之前填寫的資料，請填入當初設定的答案後，點選確定



使用者代碼：ACCTEST

提示訊息：

答 案：

4. 系統會寄發新的登入密碼至當初所填寫的「寄送新密碼用 Email」

5. 從信箱取得新登入之密碼，重新登入系統後，請至「輔助項目服務/更改密碼」，重新設定密碼

部門請購查詢	計畫請購查詢	輔助項目服務	登出系統
--------	--------	--------	------

輔助說明	更改密碼
------	------

請購系統使用者代號：
請購系統使用者名稱：

新密碼：	<input type="text"/>
確認新密碼：	<input type="text"/>
Email：	<input type="text"/>
聯絡分機：	<input type="text"/>

密碼忘記時 提示訊息：	<input type="text"/>
答 案：	<input type="text"/>
寄送新密碼 用Email：	<input type="text" value="同上"/>

密碼強度規定：長度需8碼(含)至10碼，必須包含數字、英文(不分大小寫)及特殊符號(不可使用<、>、+、-、!、?、'、%、-、~、=、\、[、\、])，且不得與前3次相同。

國立嘉義大學

主計室網路請購系統授權申請書

單位：	職稱：	申請日期：
姓名：	使用者代碼(薪資代號)：	密碼：預設為 ACC0000@@@
申請項目(請購/查詢)		
<input type="checkbox"/> 1.部門預算(含統籌款)		<input type="checkbox"/> 2.計畫管理
<p>一、本系統主要功能乃利用網路之便利性讓使用者藉由瀏覽器提出請購並控制預算執行狀況，也提供使用者查詢經費執行之狀況及印表功能。</p> <p>二、初次使用時給予預設密碼 ACC0000@@@，於登入系統後應變更密碼，及建置「忘記密碼」之初始設定。</p> <p>三、密碼長度 8-10 碼，使用半形，需同時包含英文、數字、符號，但不可使用 <>+ - !? ‘ % - - ~ = ; []。</p> <p>四、忘記密碼之初始設定：務必請至【輔助項目服務】使用【更改密碼】，並設定忘記密碼時的提示訊息、答案及寄送新密碼之 Email (需有此設定才可執行忘記密碼功能)。</p>		

申請人：_____

單位主管：_____

連絡電話：_____