

# 國立嘉義大學學生會 領據

茲領到 國立嘉義大學學生會補助活動

國立嘉義大學\_\_\_\_\_ (系會名稱)

辦理 (參加) \_\_\_\_\_ (活動名稱)

補助經費計新台幣\_\_\_\_\_元整 (國字大寫)

學生會經手人：\_\_\_\_\_

學生會會長：\_\_\_\_\_

匯款日期：\_\_\_\_\_

(此框格部分學生會填寫)

## 具領人

國立嘉義大學\_\_\_\_\_ (系會名稱)

活動負責人：\_\_\_\_\_ (請在此空白處蓋系會印章)

系學會總務 (財務)：\_\_\_\_\_

系學會會長：\_\_\_\_\_

## 直接轉入郵局

戶名：\_\_\_\_\_ (請填完整)

局號：\_\_\_\_\_

帳號：\_\_\_\_\_

# 國立嘉義大學學生會系學會活動核銷黏貼憑證單

學生會收件人： (本行由學生會填寫)

所屬年度： 編號： (本行由學生會填寫)

|                       |    |   |   |            |
|-----------------------|----|---|---|------------|
| 系會名稱：                 |    |   |   |            |
| 活動名稱：                 |    |   |   |            |
| 金                     | 額： | 萬 | 仟 | 佰拾元整(國字大寫) |
| 核銷日期： 年 月 日(本行由學生會填寫) |    |   |   |            |

金額請用鉛筆寫，再由學生會人員確認無誤後用原子筆填入。

| 活動負責人 | 社團驗收人 | 系所學會部 | 總務部 | 學生議會 |
|-------|-------|-------|-----|------|
|       |       |       |     |      |

-----憑 證 黏 貼 處 -----

- 1. 系會驗收人得為系會長或系會總務，但不得與活動負責人同一人。
- 2. 單據請配合支出明細單標示編號。
- 3. 各單據請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，且盡量以浮貼方式黏緊，每張發票之間距離約 0.5 公分。若太多單據請以 A4 白紙黏貼且不得超過頁面。

## 國立嘉義大學\_\_\_\_\_ (系會名稱) 支出明細單

活動名稱：

(以下請填寫單據上的金額)

| 編號 | 品名 | 單價 | 數量 | 單位 | 總價 |
|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |

本頁小計金額：元(阿拉伯數字)

總金額(最後一頁才需填寫)：元(阿拉伯數字)

實付新台幣萬仟佰拾元整(國字大寫)

實付金額請用鉛筆寫，再由學生會人員確認無誤後用原子筆填入。

本頁所有塗改處皆需修改人簽章。

會長簽名：\_\_\_\_\_