

國立嘉義大學 104 學年度第 1 學期第 1 次服務學習委員會議紀錄

時間：104 年 9 月 16 日（星期三）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 2 樓第 1 會議室

主持人：艾副校長群

出席人員：詳如簽到表

列席者：詳如簽到表

記錄：林組員芝旭

壹、主席致詞

貳、工作報告

- 一、103 學年度本校大一及大二辦理校外服務學習總共 97 場次，參與人次達 3,900 人，社團辦理場次達 17 場，參與人次達 681 人，成果豐碩。
- 二、本校「103 學年度服務學習競賽暨成果發表會」預定於 104 年 9 月 30 日 12 時於蘭潭校區瑞穗廳辦理，會中邀請 103 學年度第 2 學期獲補助之應用化學系、生化科技系、外國語言學系應用外語組、特殊教育學系、教育學系、視覺藝術學系等 6 個班級進行經驗分享及傳承，檢附活動議程(如附件一，頁 5)，請卓參。
- 三、因應本校新訂條文「國立嘉義大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」實施，並考量鼓勵學生生活動之多元發展及服務學習實務推動情形，業於 104 年 9 月 8 日學生事務會議討論修訂「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」，將提送校務會議審議(修訂條文如附件二，頁 6-8)。
- 四、本校獲教育部補助辦理「第 3 期區域教學資源整合分享計畫—教學增能計畫第 2 階段(104 年度至 105 年度)」及「弱勢起飛計畫」，將配合計畫推動辦理服務學習相關活動及計畫。

參、提案討論

提案一

案由：修訂「國立嘉義大學學生服務學習競賽施行細則」，提請審議。

說明：

- 一、配合「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」，修訂「國立嘉義大學學生服務學習競賽施行細則」。
 - (一) 第 2 點：因應業務推動狀況，修正競賽時間，不限定舉辦週次。

- (二) 第 3 點：因應服務學習實施要點放寬服務學習範疇，放寬服務學習競賽之參賽資格。
- (三) 第 5 點：考量業務推動之永續性，將評分指標修正為「準備、服務、反思及慶賀」三階段之辦理情形，並修正附表之評分表。
- (四) 第 6 點：將學生事務長、教務長列為當然委員，並增加各類委員代表之人數限制，避免評審委員比例分配不均。
- (五) 第 7 點：增加各等第之嘉獎機制，為避免獎項浮濫，新增錄取等第可從缺之規定。

(六) 第 1 點、第 8 點、第 9 點酌作文字修正。

二、修正後條文及修正條文對照表（如附件三，頁 9-14）。

決議：修正後通過，陳校長核定後實施（如附件三，頁 5-7）。

一、修正規定第 2 點「競賽時間(一)每學年 5 月份辦理。(二)當學年度未及參加服務學習競賽團體，可於下學年度參加」，點次變更為第 4 點。

二、修正規定第 3 點，點次變更為第 2 點。

三、修正規定第 4 點「競賽內容：當學年度從事校內外服務學習...」，點次變更為第 3 點。

四、修正規定第 5 點「...(三)反思及慶賀階段，佔總分 30%，就心得報告、分享及慶賀等辦理情形評比。」

五、修正規定第 7 點「...(一)特優：至多 3 隊，頒發獎狀及獎金。(二)優等：至多 5 隊，頒發獎狀及獎金。(三)績優：至多 5 隊，頒發獎狀。經出席半數以上之評審委員同意通過，獎項可從缺。得獎團隊指導老師得推薦至多 2 人予以敘獎。」

六、第 1 點、第 6 點、第 8 點、第 9 點照案通過。

提案二

案由：本校 103 學年度服務學習競賽評分標準及獎金案，請討論。

說明：

一、原評分標準主要因應教學卓越計畫目標而訂定，為配合「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」、「國立嘉義大學學生服務學習競賽施行細則」，修訂評分標準（如附件三附表，頁 14），請討論。

二、競賽獎金由教學增能計畫項下支應，共 3 萬 9,000 元，特優名額 1-3 隊、優等名額 1-3 隊，獎金額度建議特優 8,000 元、優等 5,000 元。

決議：競賽獎金由教學增能計畫及學生事務處訓輔經費項下支應，共 4 萬 9,000 元，特優名額至多 3 隊、優等名額至多 5 隊、績優名額至多 5 隊，獎金額度特優每隊 8,000 元，優等每隊 5,000 元，績優不發予獎金。

提案三

案由：擬由 104 學年度服務學習委員會委員中推選 5 位委員，擔任 104 學年度服務學習競賽評審委員，請 討論。

說明：

- 一、前項提案一決議通過後，推選 104 學年度服務學習競賽評審委員。
- 二、依據「國立嘉義大學學生服務學習競賽施行細則」第六點：「評審委員以學生事務長、教務長、課外活動指導組組長及民雄學務組組長為當然委員，另由服務學習委員會委員中教師及學生代表委員推選 5 人，其中教師及學生委員各至少 1 人，共計 9 人擔任評審委員」辦理。
- 三、檢附 104 學年度服務學習委員會委員名單（如附件五，頁 19）。

決議：以無記名方式票選，教師及學生委員代表中共選出 5 人擔任 104 學年度服務學習競賽評審委員，分別為食品科學系羅至佑老師（6 票）、生物機電工程學系洪敏勝老師（5 票）、教育學系陳美瑩老師（6 票）、農藝學系吳孟矜同學（6 票）、生物機電工程學系林芄瑄同學（8 票），其中因為生物機電工程學系洪敏勝老師與食品科學系吳峻瑋同學同票，以抽籤方式決定由生物機電工程學系洪敏勝老師擔任評審委員。

提案四

案由：新訂「國立嘉義大學學生多元服務學習計畫審核施行細則」，提請審議。

說明：

- 一、依據「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」第 3 點第 2 項第 4 款及第 7 點規定，多元服務學習活動或計畫應擬定計畫書提送本校服務學習委員會審核，爰訂定本施行細則。
- 二、新訂條文及說明（如附件四，頁 15-18）。

決議：修正後通過，陳校長核定後實施（如附件四，頁 8-18）。

- 一、修正規定第 3 點「...依行政程序簽章後，提送學生事務處，由學生事務長推薦本校服務學習委員會(以下簡稱本委員會)兩位委員審核。各項多元

服務學習活動或計畫之申請須於執行前完成審核作業；未完成者不予提送本委員會審議。(二)各單位須於活動結束後一個月內繳交「國立嘉義大學學生志工聲明書」(附表 2)及「成果報告」(附表 3 及附表 4)，並提送本委員會審議。以上文件不齊者，視為審核不通過。(三)本委員會採定期或不定期方式召開，每學期至少召開一次。定期會議於 3 月及 9 月召開，並得視實際業務需要，不定期召開會議。(四)本委員會審議時得請提案單位或人員列席說明。」

- 二、修正規定第 4 點「審核通過之多元服務學習活動或計畫，得以依需求招募學生志工，並應於執行前簽署「國立嘉義大學學生志工聲明書」，各項經費由執行單位自行支應」。
- 三、修正規定第 5 點「審核通過之多元服務學習活動或計畫須於結束後一個月內，提送成果報告(含照片)至學生事務處課外活動指導組留存備查。未提送成果報告者，該單位或計畫主持人不得再申請多元服務學習活動或計畫。」
- 四、第 1 點、第 2 點、第 6 點照案通過。

提案五

案由：本學期學生多元服務學習活動計畫書，請審核。

說明：

- 一、依據「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」辦理。
- 二、申請案件共 31 件(附件六，頁 20-26)。

決議：

- 一、第 11 案由原提案單位撤案，第 22 案、第 23 案照案通過(申請案件一覽表詳附件六，頁 19-26)。
- 二、其他申請案件請確認經費預算科目、申請計畫期程以一學期為限、補齊學生志工聲明書並修正計畫書後，重新提送本委員會審查。

肆、臨時動議

伍、主席結論

散會：15 時 30 分

國立嘉義大學學生服務學習競賽施行細則修正後對照表

修正規定	現行規定	說明
一、 <u>國立嘉義大學(以下簡稱本校)</u> 為獎勵服務學習表現優異之團體，依據「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」第十條之規定，訂定「國立嘉義大學學生服務學習競賽施行細則」(以下簡稱本細則)。	一、為獎勵服務學習表現優異之班級，依據「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」第十一條之規定，訂定「國立嘉義大學學生服務學習競賽施行細則」(以下簡稱本細則)。	酌作文字修正。
二、參加對象：本校所有實施服務學習活動之班級、社團、系學會、自治組織或其他團體皆可參加。	三、參加對象：本校所有實施服務學習活動之班級，皆可參加。	1.因應服務學習實施要點放寬服務學習範疇，放寬服務學習競賽之參賽資格。 2.點次變更。
三、競賽內容 當學年度從事校內外服務學習之計畫書、成果報告、學生學習心得及經驗分享等資料。資料內容得包括：文字資料、獎盃、錦旗、照片、圖表、電腦資料及其他相關可供評比之資料。	四、競賽內容：從事校內外服務學習之計畫書、成果報告、學生學習心得及經驗分享等資料。資料內容得包括：文字資料、獎盃、錦旗、照片、圖表、電腦資料及其他相關可供評比之資料。	1.酌作文字修正。 2.點次變更。
四、競賽時間 (一)每學年5月份辦理。 (二)當學年度未及參加服務學習競賽團體，可於下學年度參加。	二、競賽時間： (一)每學年第2學期第15週截止收件，第16週進行評審。 (二)當學年度未及參加服務學習競賽班級，可於下學年度參加。	1.因應業務推動狀況，修正競賽時間，不限定舉辦週次。 2.點次變更。
五、評分項目及配分(如附表) (一)準備階段，佔總分30%，就服務理念、事前準備、計畫書撰寫、服務內容訓練等辦理情形評比。 (二)服務階段，佔總分40%，就結合專業創新、品德涵養、多元文化素養等服務內容及效益評比。 (三)反思及慶賀階段，佔總分30%，就心得報告、分享及慶賀等辦理情形評比。	五、評分標準(如附表)： (一)計畫書25%，對應校核心能力： 1. A 品德涵養-A1 自主自律能力 2. D 多元文化素養-D1 在地理解 3. C 專業創新-C1 專業之基本與核心知能 4. C 專業創新-C2 獨立思考與創新能力 (二)成果報告20%，對應校核心能力： 1. A 品德涵養-A2 關懷、參與及領導能力 2. C 專業創新-C2 獨立思考與創新能力 (三)學生反思心得30%，對應校核心能	1.考量業務推動之永續性，將原與教育卓越計畫相對應之評分指標，修正為對應「準備、服務、反思及慶賀」三階段之辦理情形。 2.修正附表之評分表。

修正規定	現行規定	說明
	力： 1. A 品德涵養-A1 自主自律能力 2. B 通識素養-B1 語文、資訊能力與體適能 (四)經驗分享 25%，對應校核心能力： 1. B 通識素養-B1 語文、資訊能力與體適能 2. A 品德涵養-A2 關懷、參與及領導能力	
六、 <u>評審委員以學生事務長、教務長、課外活動指導組組長、民雄校區學務組組長為當然委員，另由服務學習委員會委員中教師及學生代表委員推選 5 人，其中教師及學生委員各至少 1 人，共計 9 人擔任評審委員。</u>	六、評審委員： 以課外活動指導組組長、民雄學務組組長及學生輔導中心主任為當然委員，另由服務學習委員會委員中推選 5 人，其中學生代表委員至少 1 人，共計 8 人擔任評審委員。	1. 增列學生事務長、教務長為當然委員。 2. 避免評審委員組成比例分配不均，爰增加各類委員代表之人數限制。
七、獎勵方式 (一) <u>特優：至多 3 隊，頒發獎狀及獎金。</u> (二) <u>優等：至多 5 隊，頒發獎狀及獎金。</u> (三) <u>績優：至多 5 隊，頒發獎狀。</u> <u>經出席半數以上之評審委員同意通過，獎項可從缺。</u> <u>得獎團隊指導老師得推薦至多 2 人予以敘獎。</u>	七、獎勵方式： (一) 每學年度頒予特優獎 3 名，優等獎 3 名，績優獎數名。特優獎及優等獎每班頒發獎金及獎狀乙紙，績優獎每班頒發獎狀乙紙。獎金經由本校服務學習委員會商定之；得獎名單及獎金由本校服務學習委員會審核後送請校長核定。 (二) 得獎班級由學校於公開場合表揚。	1. 增加各等第之嘉獎機制。 2. 為避免獎項浮濫，新增錄取等第可從缺之規定。
八、 <u>獎金由本校服務學習委員會決議；得獎名單送請校長核定後於公開場合表揚。</u> <u>獎金由學生事務處訓輔經費及其他補助經費支應。</u>	八、獎金由學生事務處訓輔經費及其他補助經費支應。	原條文第七點部分內容調整至第八點，並酌作文字修正。
九、 <u>本細則經服務學習委員會審議通過，陳請校長核定後實施。</u>	九、本要點經服務學習委員會審議通過，陳請校長核定後實施。	因應本細則之名稱修正，酌作文字修正。

附表

國立嘉義大學學生服務學習競賽評分標準表

團體名稱			
評分項目		評分重點	配分比重
實施階段	辦理項目		
準備 (30%)	服務理念	<input type="checkbox"/> 服務計畫是否符合社區服務、品德教育、生命教育、愛心及環保等教育政策宗旨。 <input type="checkbox"/> 符合院、系所專業基本知能與專業之核心知能。	5%
	事前準備	<input type="checkbox"/> 計畫規劃前充分瞭解在地人文與自然環境。 <input type="checkbox"/> 確實設計符合被服務對象需求之活動。 <input type="checkbox"/> 與受服務單位之溝通聯繫是否完善。	10%
	計畫書撰寫	<input type="checkbox"/> 詳述活動計畫之目標、對象、地點時間、實施方式。 <input type="checkbox"/> 任務編組分工明確。	10%
	服務內容訓練	<input type="checkbox"/> 召開行前會議充分說明服務內容。 <input type="checkbox"/> 服務相關技能及知能之訓練或演練。	5%
服務 (40%)	結合專業創新	<input type="checkbox"/> 服務內容結合專業知能或創新作為。 <input type="checkbox"/> 服務過程提升自我專業能力。	10%
	品德涵養	<input type="checkbox"/> 服務過程中自我反思。 <input type="checkbox"/> 同學溝通及主動積極參與之團隊精神。 <input type="checkbox"/> 服務中之態度。 <input type="checkbox"/> 展現人文關懷情操。 <input type="checkbox"/> 設置專人統籌活動計畫之執行，確保服務活動進行完備、周詳，提升學生統合領導能力。	10%
	多元文化素養	<input type="checkbox"/> 是否包容、關懷多元族群或文化。 <input type="checkbox"/> 是否透過服務過程更瞭解多元文化並與之互動。	10%
	服務效益	<input type="checkbox"/> 協助社區/民眾解決及改善問題。 <input type="checkbox"/> 受服務單位回饋。	10%
反思 慶賀 (30%)	心得報告	<input type="checkbox"/> 反思日誌(我聞、我見、我學、我思)內容豐富度。 <input type="checkbox"/> 是否符合做中學、學中做精神，學生確實獲得助益。 <input type="checkbox"/> 服務學習對同學生活影響之廣度及深度。	10%
	分享	<input type="checkbox"/> 歷屆服務經驗分享及傳承。 <input type="checkbox"/> 召開經驗傳承分享會議討論或上台展示服務成果。 <input type="checkbox"/> 將服務歷程資料及照片製成檔案存查。	5%
	檢討	<input type="checkbox"/> 召開檢討會議檢討優缺點。 <input type="checkbox"/> 提出改善與建議方案。 <input type="checkbox"/> 是否實問題問卷回饋分析。	10%
	慶賀	<input type="checkbox"/> 辦理慶賀活動。 <input type="checkbox"/> 相關人員頒發感謝狀、謝卡、徽章及證明等。	5%
總分		評審委員簽名	

國立嘉義大學學生多元服務學習計畫審核施行細則

104年9月16日服務學習委員會訂定

- 一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為辦理學生多元服務學習活動或計畫，依「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」訂定「國立嘉義大學學生多元服務學習計畫審核施行細則」(以下簡稱本細則)。
- 二、多元服務學習須符合服務學習精神，落實準備、服務、反思及慶賀三階段。
- 三、審核流程
 - (一)各單位辦理多元服務學習活動或計畫，應先擬定計畫書(附表1)，依行政程序簽章後，提送學生事務處，由學生事務長推薦本校服務學習委員會(以下簡稱本委員會)兩位委員審核。各項多元服務學習活動或計畫之申請須於執行前完成審核作業；未完成者不予提送本委員會審議。
 - (二)各單位須於活動結束後一個月內繳交「國立嘉義大學學生志工聲明書」(附表2)及成果報告(附表3及附表4)，並提送本委員會審議。以上文件不齊者，視為審核不通過。
 - (三)本委員會採定期或不定期方式召開，每學期至少召開一次。定期會議於3月及9月召開，並得視實際業務需要，不定期召開會議。
 - (四)本委員會審議時得請提案單位或人員列席說明。
- 四、審核通過之多元服務學習活動或計畫，得以依需求招募學生志工，並應於執行前簽署「國立嘉義大學學生志工聲明書」，各項經費由執行單位自行支應。
- 五、審核通過之多元服務學習活動或計畫須於結束後一個月內，提送成果報告(含照片)至學生事務處課外活動指導組留存備查。
未提送成果報告者，該單位或計畫主持人不得再申請多元服務學習活動或計畫。
- 六、本細則經服務學習委員會審議通過，陳請校長核定後實施。

學生多元服務學習活動計畫書審核流程說明

- 一、各單位須於活動(計畫)執行前填寫計畫書，依行政程序簽章後，提送學生事務處。
- 二、學生事務處課外活動指導組(以下簡稱課外組)收件後，進行初步檢核，並按件編碼。
- 三、學生事務長依各活動(計畫)屬性，推薦本校服務學習委員會三位委員審核。
- 四、課外組依推薦委員順序，將提案審核表分送第一位及第二位委員審核。若其中一位委員審核不通過時，再送第三位委員審核。
- 五、課外組彙整委員審核意見，提報學生事務長複閱。
- 六、課外組通知各單位審核結果。各單位須於活動結束後一個月內繳交「國立嘉義大學學生志工聲明書」及「成果報告」，並提送服務學習委員會審議。以上文件不齊者，視為審核不通過。

104 學年度學生多元服務學習活動計畫書審核委員名單及代號

委員代號	行政委員	委員代號	教師委員	委員代號	學生委員
1	徐教務長志平	5	侯金日老師	11	吳孟矜同學
2	劉學務長玉雯	6	羅至佑老師	12	吳峻瑋同學
3	陳總務長瑞祥	7	洪敏勝老師	13	林芄瑄同學
4	翁主任義銘	8	林億明老師	14	黃建霖同學
		9	胡惠君老師	15	邱俊諺同學
		10	陳美瑩老師	16	劉子源同學

學生多元服務學習活動計畫書審核派件單

案件編號	初審委員(請填寫委員代號)		
	委員 1	委員 2	委員 3
承辦人	組長		學生事務長

學生多元服務學習活動計畫書審核表

案件編號		委員編號	
審核項目			審核意見
1. 計畫書內容填寫完整			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 活動/計畫之規劃符合服務學習「做中學、學中做」之宗旨			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 有助於學生提升專業知能或技能			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 有助於學生建立服務態度			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
<p>審核結果</p> <p><input type="checkbox"/>通過</p> <p><input type="checkbox"/>不予通過，原因：</p>			
委員簽章			

備註：敬請委員審核完畢後簽章，擲回學生事務處課外活動指導組彙辦。

學生多元服務學習活動計畫書審核結果彙整表

案件編號			
委員編號	1	2	3
委員姓名			
審核項目	審核意見		
1. 計畫書內容填寫完整	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 活動/計畫之規劃符合服務學習「做中學、學中做」之宗旨	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 有助於學生提升專業知能或技能	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 有助於學生建立服務態度	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6. 審核通過	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7. 審核意見			
彙整審核委員意見，本案 <input type="checkbox"/> 審核通過，提送本校_____學年度第_____學期第_____次服務學習委員會審議 <input type="checkbox"/> 不予通過			
學生事務長			

學生多元服務學習活動計畫書審核結果通知

案件編號			
活動/計畫名稱			
審核結果	<input type="checkbox"/> 審核通過。(須於活動結束後一個月內繳交「國立嘉義大學學生志工聲明書」及「成果報告」，並提送服務學習委員會審議。以上文件不齊者，視為審核不通過。) <input type="checkbox"/> 不予通過，原因：		
課外活動指導組	學生事務長		

國立嘉義大學學生多元服務學習活動計畫書

活動(計畫)名稱：	
執行單位：	地點：
執行日期及時間：	
經費來源： <input type="checkbox"/> 計畫經費，補助單位：_____	
<input type="checkbox"/> 學生事務處學生公費及獎勵金	
<input type="checkbox"/> 訓輔經費(志工獎勵金)	
<input type="checkbox"/> 其他校內經費：_____	
本計畫以前年度曾通過申請： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
活動(計畫)聯絡人資訊 姓名： 單位電話/手機： 電子郵件：	
被服務之對象及人數：	招募學生志工 <input type="checkbox"/> 是，人數_____人 <input type="checkbox"/> 否
活動(計畫)內容摘要：	
服務內容及預估效益：	
申請單位自行檢核	
1. 活動/計畫規劃符合服務學習「做中學、學中做」宗旨	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 檢附經費來源之相關證明文件(經費來源為學生事務處學生公費及獎勵金或訓輔經費(志工獎勵金)者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

4. 完成行政程序簽章		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5. 過去辦理完竣之活動/計畫已提送成果報告及照片		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
申請單位核章	活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管
	學生團體請加蓋社(會)章	

注意事項：

- 一、執行日期每次申請僅限一學期，如有需要得以重新申請。
- 二、各活動/計畫應於服務學習委員會審議前補齊「國立嘉義大學學生志工聲明書」及「成果報告」。

學生事務處檢核		
1. 送件日期____年____月____日 2. ____年____月____日退回補正 <input type="checkbox"/> 須修正計畫內容 <input type="checkbox"/> 未完成行政程序 <input type="checkbox"/> 同一單位/計畫主持人辦理完竣之計畫未提送成果報告 3. 收件日期____年____月____日		
課外活動指導組 承辦人	課外活動指導組 組長	學生事務長

保存年限：3年

附表 3

國立嘉義大學學生多元服務學習活動 **成果總表**

案件編號：	
活動（計畫）名稱：	
服務日期及時間：	
服務地點：	
一、「準備」階段之紀錄(相關準備工作、行前訓練、預演...)	
二、「服務」階段之紀錄(服務時的所見所聞、應對方式、遭遇的困難...)	
三、「反思及慶賀」(未來可以改進自我的方式、值得學習之處、自己的改變...)	
滿意度調查統計（5 分為非常滿意、1 分為非常不滿意）	
1. 多元服務學習學生報告表填寫份數：_____份	
2. 滿意度調查各項平均分數	
(1) 執行單位之行前訓練及準備工作.....平均分數：_____分	
(2) 執行單位在服務階段時提供教導、諮詢及協助.....平均分數：_____分	
(3) 本活動（計畫）對自我提升之助益平均分數：_____分	
(4) 活動（計畫）執行之流暢及內容安排平均分數：_____分	
(5) 對本活動（計畫）之整體滿意度平均分數：_____分	
(6) 總平均分數：_____分	
3. 意見與建議：	
活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管
學生團體請蓋社(會)章並社(會)長簽名	

備註：本成果總表由執行單位填寫。

附表 4

國立嘉義大學多元服務學習 學生報告表

案件編號：					
活動（計畫）名稱：					
姓名：	受領志工獎勵金： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
服務日期及時間：					
服務地點：					
一、「準備」階段之紀錄(相關準備工作、行前訓練、預演...)					
二、「服務」階段之紀錄(服務時的所見所聞、應對方式、遭遇的困難...)					
三、「反思及慶賀」(未來可以改進自我的方式、值得學習之處、自己的改變...)					
滿意度調查（5分為非常滿意、1分為非常不滿意）					
	5	4	3	2	1
1. 執行單位之行前訓練及準備工作。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 執行單位在服務階段時提供教導、諮詢及協助。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本計畫(活動)對自我提升之助益。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 計畫(活動)執行之流暢及內容安排。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 對本計畫(活動)之整體滿意度。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 其他意見與建議：					
學生簽名	活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管			
	學生團體請蓋社(會)章並社(會)長簽名				

備註：本成果表請每人填寫一張。

104 學年度第 1 學期多元服務學習活動計畫一覽表(修正後)

104. 9. 26 修正

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
1	服務賃居學生學習活動	學務處軍訓組	104 年 9 月 1 日~105 年 6 月 30 日	學務處軍訓組	服務在校外賃居學生電話追蹤訪視改善缺失情形、服務學生租屋資訊及提供租屋糾紛協助程序等	2	學習電話追蹤訪視、學習租屋常見糾紛之處理方式
2	品德點燈 ◆創造人生價值曲線	學生事務處生活輔導組	104 年 8 月~105 年 9 月	本校/ 嘉義市興安國民小學	教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫，包含大手牽小手社區扶植活動、專題講座等。	12	學習實務經驗及促進服務學習與發展
3	車輛管理	總務處駐衛警察隊	104 年 9 月 1 日~105 年 8 月 31 日	民雄校區警衛室	1. 學習接待、引導與服務。 2. 車輛業務之管理知識，並增進成就動機與勤勞意願。	3	學習接待、引導與服務。業務之管理知識，並增進成就動機與勤勞意願。
4	國立嘉義大學 96 週年校慶活動	學生事務處課外活動指導組	104 年 11 月 1 日~104 年 11 月 7 日	蘭潭校區瑞穗館	校慶典禮、園遊會及運動會等系列活動。	25	學習典禮、園遊會及運動會等活動之流程規劃，服務蒞臨參觀之校友及交通指引。
5	服務學習推廣計畫	課外活動指導組	104 年 9 月 1~105 年 1 月 31 日	全校	1. 負責本校服務學習專欄之維護管理，包括建置媒合平台、資料上傳等。 2. 協助彙整本校各團體辦理多元服務學習之成果紀錄。 3. 協助辦理本校服務學習競賽、成果發表會、講座等相關推廣活動	2	學習網站維護、服務學習成果記錄、協助辦理講座及活動，學習宣導及推動服務學習意涵及精神。
6	大一心理測驗	學生事務處學生輔導中心	104 年 9 月 23 日~11 月 2 日	三校區	每學年新生入學後，針對大一新生安排新生心理測驗篩檢，篩選出需關懷的新生。	3	輔諮系研究生學習如何進行團體施測

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
7	嘉義大學山海希望工程計畫增能計畫	師資培育中心	104年9月1日~105年7月31日	民雄校區科學館	<p>1. 推動山海希望工程計畫之精油植物種植與技術之培育，國小端精油植物本位課程與課輔、閱讀指導、競技能力與場地及數位強化課程，增進其相關服務與學習知能。</p> <p>2. 教學業務多元服務：組織並培訓參與本計畫之大學部學生，增進其對教學相關智能之熟悉及服務熱忱，並由實際協助執行相關事務，增進其相關服務與學習之知能。</p>	3	參與本計畫之大學生，透過教育與實務課程培育等多元服務的組織並培訓，將有助於其熟悉師資培育之相關業務並提升服務熱忱，並由實際協助執行山海希望工程計畫相關事務，增進其相關服務與學習之知能。
8	飲用台鹽飲品對運動前後血液與身體生化值之影響增能計畫	師資培育中心	104年08月01日08時~105年07月31日17時	民雄校區科學館	<p>1. 推動飲用台鹽飲品對運動前後血液與身體生化值之影響，增進其相關服務與實務應用之知能。</p> <p>2. 學習本研究之單次及持續飲用的方式來取代以往大多以單次補充的缺點，加強對血液酸鹼值之緩衝能力，並藉由台鹽鹼性離子水的特性來考驗其無氧運動的效果。另外對於30秒無氧運動測試，受乳酸系統影響甚大，若補充鹼性液體有助於提升無氧運動能力表現，或能調節血液生化值的變化情形，將建議於賽前賽中及賽後及訓練期間持續補充，增加其對實驗服務與實務之了解。</p>	3	參與本計畫之大學生，透過教育與實務課程培育等多元服務的組織並培訓，將有助於其熟悉實驗操作之相關智能，並提升服務熱忱，並由實際協助相關事務，增進其對飲用飲品對運動前後血液與身體生化值之影響相關學習知能。

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
9	師資培育中心多元服務學習增能計畫	師資培育中心	104年9月14日~105年7月31日	高雄校區科學館	<p>1. 師資培育課程多元服務：組織並培訓參與本計畫之大學部學生，藉由其學習與服務的歷程，增進其對師資培育課程組相關知識與能力及服務熱忱，並結由實際協助執行師資培育中心課程組相關事務，增進其相關知能。</p> <p>2. 教育實習業務多元服務：組織並培訓參與本計畫之大學部學生，藉由其學習與服務的歷程，增進其對師資培育教育實習組相關知識與能力及服務熱忱，並結由實際協助執行師資培育中心教育實習組相關事務，增進其相關知能。</p> <p>3. 地方教育輔導多元服務：組織並培訓參與本計畫之大學部學生，藉由其學習與服務的歷程，增進其對師資培育地方教育輔導組相關知識與能力及服務熱忱，並結由實際協助執行師資培育中心地方教育輔導組相關事務，增進其相關知能。</p>	9	參與本計畫之大學生，透過師資培育課程、教育實習、地方教育輔導等多元服務的組織並培訓，藉由其學習與服務的歷程，將有助於其熟悉師資培育之相關知識與能力並提升服務熱忱，並藉由實際協助執行師資培育中心相關事務，增進其相關知能。
10	嘉義大學實驗動物照護及使用小組104年訓練課程	嘉義大學實驗動物照護及使用小組	104年9月30日~104年9月30日	蘭潭校區圖書館演講廳(B1)	本校實驗動物照護及使用小組決議每年定期舉辦至少一次之實驗動物教育訓練，以協助研究人員於進行動物實驗實應有之認識，符合動物保護法之精神與規定，特此舉辦此次教育訓練課程等。	6~8	學習辦理教育訓練課程。

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
11	學習型生活學習生	電子物理學系	104年9月1日 ~104年12月31日	電物一館等	協助系物、演講、網頁維護、招生活動、例行事務、及臨時交辦事項	5	協助系物力行事項/網路/演講及臨時交辦事項
12	《嘉義縣文獻》第39期編輯印製計畫勞務委託案	台灣文化研究中心	104年8月1日 ~105年3月31日	台灣文化研究中心	將國民記憶庫台灣故事島之本縣故事由具口述史專業訓練之人士將影音轉換為具主題性、可讀性、文獻性之圖文稿件。	8	學習刊物整稿及編輯作業之程序
13	《嘉大口述歷史-台灣省立嘉義農業職業學校》口述歷史計畫	台灣文化研究中心	104年5月1日 ~105年4月30日	台灣文化研究中心	於2019年嘉義大學成立屆滿100年之際，為學校保留百年記憶做出貢獻。	10	學習口述歷史執行及稿件編撰。
14	第十一屆「嘉義研究」暨嘉義市城隍廟建廟三百年國際學術研討會	台灣文化研究中心	104年4月1日 ~104年11月30日	台灣文化研究中心	第十一屆「嘉義研究」暨嘉義市城隍廟建廟三百年國際學術研討會之辦理。	20	學習研討會辦理，以累積實務經驗。
15	實驗動物認識與相關設施維護見習計畫	生技健康館實驗動物舍	104年10月1日 ~105年1月31日	生技健康館三樓實驗動物舍	本實習計畫目的為增進本系學生對於實驗動物之認識與簡易照護，以及認識實驗動物設施之規劃與其簡易維護等。	10	學習如何觀察實驗動物生理表徵、如何紀錄實驗動物飼育環境之紀錄與簡易維護。
16	版畫工作室-布質茶具包裝設計學習計畫	人文藝術中心	104年9月14日 ~104年12月31日	人文藝術中心	研究茶組的設計包裝，結合版畫印製的經驗或技能，使形成茶陶藝的包裝特殊風格與特色設計	2	學習並執行茶具之創意與製作、完成布質茶具包裝設計。

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
17	職場理論與行政效率提升學習計畫	管理學院	104年10月1日~105年7月31日	管理學院辦公室	配合本校學生服務學習實施要點，讓學生在服務中改變自己既有的刻板印象，培養良好習慣以自我成長。	1~2	學習行政文書，活動策畫及環境處理。
18	嘉義大學民雄校區學生自治幹部座談會	學生事務處民雄學務組	104年10月7日	民雄校區大學館	藉由舉辦學生自治幹部座談會，促進學生與校方交流，建立進步和諧友善校園。	8	學習會議及活動之規劃及籌辦
19	琴房管理服務學習活動計畫	音樂學系	104年9月14日~105年1月16日	音樂系館	協助音樂系學生練習時間及場所安排與管理	2	學習管理
20	演出型服務學習活動計畫	音樂學系	104年9月14日~105年1月16日	音樂系館及其他演出場地	協助樂團指揮進行音樂演出之各項彩排、訓練、舞台演出實務等服務工作	4	學習實務經驗
21	見習、實習與參訪活動服務	幼教系	104年9、10、11、12月及105年2、3、4、5、6月	幼教系1樓及3樓教室及幼教系辦公室	幼教系是一個重視倫理與實務兼具的學系，每學年除了教學實習課程外，上有許多教育行政機構參訪、園所見習等相關行程，需有負責學生協助帶領同學討論合宜參訪機構，並處理後續參訪聯繫、交通安排、感謝與海報製作、同學見習心得討論與收集等相關事宜。藉此過程，學生學習到如何與機構聯繫、如何帶領討論與分享及收集資料之能力，成為有領導能力的幼教人。	20	負責協助帶領同學討論合宜參訪機構，並處理後續參訪聯繫、交通安排、感謝與海報製作、同學見習心得討論與收集等相關事宜。學習如何與機構聯繫、如何帶領討論與分享及收集資料之能力，成為有領導能力的幼教人。
22	高中物理翻轉教學及科學工	電子物理系	104年12月1日~104年	北港高級中學	藉由高中物理教學演示現場，實際體驗並參與翻轉教學，讓學生在教學期間，觀察	無	1. 經由學習翻轉教學的模式、直接與分組之高中生進行引導與協助。

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
	作坊服務志工		12月18日(暫定)		並提供引導學生物理專業知識。		2. 協助參與高中物理科學營之實驗教學解說及協助同學建立科學概念。
23	中埔鄉志工課輔團隊	電子物理系一年級	104年9月14日~105年1月18日	中埔鄉	藉由這次的服務學習，幫助輔導偏鄉地區的孩童，從中協助其課業相關問題及作業，並增加小朋友們的資源及競爭力，不因地區而受限。	無	至校外實際面對面輔導弱勢國中學生的課業、學習如何以專業建立回饋社會的觀念
24	編輯知能與實務服務學習	幼教系	104年9月14日~105年1月30日及105年2月22日-105年7月31日	幼教系1樓及4樓教室	為回應幼教系學生未來職場需求，常需協助幼兒園所編輯親師週報及園所簡介等相關資料，配合幼教系每年固定編輯幼教期刊，因此透過實務作業，學習與他校師生聯繫、瞭解幼教理論發展、收集資料、上機操作排版軟體、與印刷廠商聯絡等，有助於職場所需能力直接與學校接軌。	1-3	學習參與編輯會議、收集資料、上機操作排版軟體、與學者、廠商聯繫與溝通等，有助於職場所需能力直接與學校接軌。
25	說故事檢定學生服務隊	幼教系辦	104年11月24日~104年11月25日，104年12月1日~104年12月2日，105年4月26、27日，105年5月3-4日	幼教系1樓及3樓教室	幼教系每學期固定辦理說故事研習與檢定，參與學生數眾多，各系師資生皆會致力通過該檢定。本系將安排服務隊學生參與檢定前會議、協助研習說明、評審會場紀錄等服務，聆聽並記錄其他學生讀故事表現，及評審委員的評比與回饋，有助學生未來檢定通過率	25	學習參與檢定行前會議、研習說明紀錄、評審會場安排，考生表現紀錄與攝影，有助於學生學習多媒體工具之使用等。

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
26	大學及研究入學考試(面試)考生及家長服務隊	幼教系	104年11、12月及105年1、2、3、4月	幼教系1樓及4樓教室及幼教系辦公室	幼教系學長學姐歷年皆會組織考生服務隊，於考前聯繫考生到考意願，考試當日於考場與候考生交談，解決考生對於未來入學發展及就職遠景等相關問題，同時安排家長休息區等相關事宜，此舉安排屢獲好評。不少考生甚至因為考試時已與系上學姐熟稔，大大提高入學意願。因此本系希望維持此良好慣例，提供學生服務他人的機會，並學習與不同背景、不同需求的學弟妹互動，增加與他人溝通的技巧、組織思考脈絡、訓練表達能力等。	40	學習組織服務隊成員、參加行前說明、安排考場動線、與考生互動、協助解決家長需求與問題，提供本系學生服務他人機會。
27	學校行政觀摩與學習	幼教系	104年9月14日~105年1月31日、105年2月22日-105年7月31日	幼教系1樓及3樓教室及幼教系辦公室	幼教系學生未來出路，除了幼兒園所正式教師與教保員外，不少學生會考慮投入公職，經常會有學生詢問教育行政工作性質與所需能力等問題，本系希望提供學生實際觀摩教育行政與學校行政場域，透過瞭解公文製作、文書傳遞、電話禮儀、收集資料、資料整理、法規修訂等，探索個人特質是否符合公職領域發展，並提前熟稔教育行政內涵，並觀摩如何做出合適的教育行政決定、計畫、組織與溝通。	20	公文製作、文書傳遞、電話禮儀、收集資料、資料整理等，提前熟稔教育行政內涵，並觀摩如何做出合適的教育行政決定、計畫、組織與溝通。
28	提升學生行政服務學習計畫	行銷與觀光管理學系	104年8月1日~105年7月31日	行銷與觀光管理學系辦	規畫大學生服務學習活動，讓學生在活動過程中認識、學習及尊重多元意見，培養學生良好品德與積極的態度，以期學生發展更加完整、成熟。	3~4	藉由活動安排，培養學生面對問題的抗壓性及靈活性，提升學生處理事務的能力，並從中發展多方面的興趣，提供

序號	活動/計畫名稱	執行單位	日期時間	地點	活動/計畫內容	學習型生活學習生	工作內容
							學生一個多元學習的環境。
29	電機工程學系 104 學年度第 1 學期多元服務學習活動計畫	電機工程學系	104 年 9 月 1 日 ~105 年 9 月 30 日	電機工程學系	規劃大學生服務學習活動，讓學生在活動過程中習得電機系教學活動規畫與進行協助、研究、資料收集與整理、實驗室管理或其他生活學習相關工作	2	學習教學活動規畫與進行協助、研究、資料收集與整理、實驗室管理或其他生活學習相關工作
30	104-105 年度教育部教學增能 A1-3: 基礎科學預警與學習輔導	教務處教發組	104 年 9 月 1 日 -105 年 7 月 31 日	各學系	為提升微積分及普通化學學習落後學生學科學習成就，藉由攜手輔導員進行課後輔導，使之提升學習效能。	45	學習輔導微積分及普通化學等基礎學科落後同學
31	104 學年度極 105 學年度教育部辦理大學校院弱勢學生學習輔導補助計畫-助弱勢學生學習輔導	教務處教發組	104 年 8 月 1 日 -105 年 7 月 31 日	各學系	為建立完善之弱勢學生學習輔導機制，縮短其學習落差，提升學習成就，以其對學生能提供學習輔導及實質協助。	45	學習輔導成績落後之弱勢學生課業

104 學年度第 1 學期第 1 次服務學習委員會簽到表

時間：104 年 9 月 16 日(星期三)下午 2 時

地點：蘭潭校區行政大樓二樓第一會議室

委員別	單位/系別	姓名	簽到	備註
召集人	學術副校長	艾副校長群	艾群	
當然委員	教務處	徐教務長志平	徐志平	
	學生事務處	劉學務長玉雯	劉玉雯	
	總務處	陳總務長瑞祥	陳瑞祥	
	通識中心	翁主任義銘	翁義銘	
教師代表	農藝學系	侯金日老師	/	請假
	食品科學系	羅至佑老師	羅至佑	
	生物機電工程學系	洪敏勝老師	洪敏勝	
	應用經濟學系	林億明老師	林億明	
	視覺藝術學系	胡惠君老師		X
	教育學系	陳美瑩老師	陳美瑩	

104 學年度第 1 學期第 1 次服務學習委員會簽到表

時間：104 年 9 月 16 日(星期三)下午 2 時

地點：蘭潭校區行政大樓二樓第一會議室

列席單位/系別	姓名	簽到	備註
民雄學務組	吳組長光名	吳光名	
民雄學務組	游組員碧華	游碧華	
課外活動指導組	賴組長泳伶	賴泳伶	
課外活動指導組	林輔導員季盈	林季盈	
課外活動指導組	林組員芝旭	林芝旭	
課外活動指導組	江汶霽	江汶霽	

104 學年度第 1 學期第 1 次服務學習委員會簽到表

時間：104 年 9 月 16 日(星期三)下午 2 時

地點：蘭潭校區行政大樓二樓第一會議室

列席單位/系別	姓名	簽到	備註
國文系		顏金龍	
台文中心		江文婷	
研習中心		劉可任	
電物系		陳思翰	