

101 學年度第 2 學期蘭潭校區暨新民校區
學生自治幹部座談會紀錄

- 壹、 日期：102 年 03 月 20 日（星期三）下午 1 時 20 分
- 貳、 地點：本校蘭潭校區國際會議廳
- 參、 出席人數：詳如簽到表
- 肆、 主席：邱校長義源 記錄：陳惠蘭
- 伍、 主席致詞：略
- 陸、 各單位工作報告及業務宣導：（詳如會議議程資料）
- 一、 教務處補充報告(徐教務長)
- (一)各院特色人才培育計畫，敬請同學多加留意及踴躍參加。
 - (二)本周五(3/22)預定簽訂「跨校選課」，同學可跨校選課 1 門，且免交學分費，此消息將於定案後公告。
 - (三)期初教學評量不用進行評量，採用意見信箱，以提供師生間之期初溝通管道。
- 二、 總務處補充報告(劉總務長)
- (一)環保局將不定期於學校出入口處進行廢氣檢測。
 - (二)校園流浪狗，請協助勸導不要餵食。
 - (三)蘭潭校區靠近家福護理之家路段，將於近期內安裝紅綠燈。
- 三、 學務處補充報告(劉學務長)
- (一)如遇緊急事件，請撥緊急電話 271-7373。
 - (二)重要訊息，已於學生活動中心公告 5 月份相關活動，及衛保中心前已公告校園健走路線。
 - (三)嘉大職涯日中自我介紹達人比賽，敬請同學踴躍參加。

柒、宣讀上次會議決議案暨長官指（裁）示事項執行情形
洽悉，同意備查。

發言人	建議事項	答覆單位	答覆內容	執行情形
獸醫系大一班長楊惟晴	1. 綜教大樓107教室燈管開關設定，希望由直行式轉為橫列式，方便投影片教學。	總務處	1. 綜教大樓教室內燈管原先設計都是縱向的關法，的確不方便投影片教學，但若是大樓各教室全面改變設計，所費不貲，考量經費有限的情況下，將採逐層變更(目前120及122教室已先完成變更開關設定)，謝謝同學的建議。	惠請教室管理單位(教務處)彙整提出修繕需求，俾利據以進行改善。並如答覆內容。
	2. 希望可以增加校網搜尋引擎的效率，演講消息獨立區塊可以再明顯一點，輸入演講主題找不到演講消息的情況，希望可以改善，老舊資料可以定期刪除。	電算中心	2-1 目前電算中心已著手評估其他可替代的搜尋引擎，包括GOOGLE站內搜尋等。 2-2 關於演講消息設置獨立區塊的建議，將會轉給相關單位評估，以成為下次內容呈現及分類時改進的參考。 2-3 學校網站資訊主要由各單位進行資料提供、更新與建置，中心將以定時方式、公告或於相關會議中提醒各單位落實資料更新，包括舊資料的刪除。	2-1 已初步完成可替代的搜尋引擎評估，但因功能較強大的搜尋引擎(包括googlesearch appliance)所需經費較高，目前暫不考慮。 2-2 已轉給相關單位評估，待下次系統改版評估時一併討論。 2-3 電算中心目前均定期以電子郵件或公告方式提醒各單位落實資料更新，將持續進行。
	3. 公文除了發給班代，也應公布在校網(已有，希望能更徹底)	獸醫系	3. 獸醫系已定期將公文上傳至系網，建議學校如有書面公文，會請另附電子檔，俾利公告	持續注意學生相關公文公布於系網。

4. 和老師之間，在教學方法上的溝通，除了透過教學評量，是否仍有其他管道，若老師不願改變，是否可要求學校介入了解。	教務處 課務組	4. 本校同學除可利用教學平台與授課教師進行溝通外，並可就近向導師或系所主管反應。學校相關單位或校長意見信箱，亦可加以利用。	如答覆內容所擬實施。
5. 除了自治幹部會議，學生還有哪些管道能直接將意見傳達給學校。	學生事務處 課外活動組	5. 學校校網首頁右上方處有設置「意見信箱」以及可以利用導師時間、班會時間、系所師生座談會、學生會等直接反映。	如答覆內容。
6. 行政大樓可否增設詢問台，幫助同學歸納欲解決問題與相對應之處室。	學生事務處 課外活動組	6. 有關增設詢問台，必須安排各科室恐有困難且成效有待評估，故建議使用電子通訊，於學校校網首頁右上方處有設置「意見信箱」可以利用。	如答覆內容。
7. 是否可以不要強制大一同學參加會議及演講，而是增加會議、講座的内容介紹、講者介紹，再由同學自主決定是否出席。	學生事務處 課外活動組 生活輔導組	7. 導師制活動屬於學校重要集會，課外活動指導組利用導師制活動安排講座，推廣品德(法治)教育，因品德(法治)屬於基礎教育需向下扎根，故課外活動指導組活動前發公告通知各院系及班級導師，特別鼓勵大一同學踴躍參與講座。	本學期規劃3月20日、4月24日、5月15日辦理講座將於活動前發通知，請各院系及導師轉知同學準時參加。
8. 教學評量-農業概論的某些老師還沒上過，卻要填問卷?	教發中心	8. 依據本校教學評鑑實施要點第四點第二項規定，多位教師合授，其教師人數5人以上者，其任教科目得不列入教學意見調查。此外，合授課程之教師，其教學意見調查皆為各自獨立，倘若該教師尚未教授該課程，則學生可不需對該位教師進行評量，僅就以授課之教師進行教學意見調查即可。	如答覆內容所擬實施。

新民校區學生議會議長王宏倫	1. 新民停車場 (1) 機車出入口、地面的鐵杆設計不佳，學生騎車出入常碰撞，敬請改善(建議縮小鐵杆)。	總務處	1-1 有關建議地面鐵杆縮小事宜，近期會加以改善，以維行車安全。	已完成欄杆縮小之改善措施。
	(2) 近宿舍的停車場照明不足，夜晚視線不佳，易使人跌倒或可能成犯罪死角，敬請改善。	總務處	1-2 已轉知新民聯辦協助處理，近日會將樹木修剪，以增加造明度，部分損壞路燈將維修改善。	照明燈周圍樹木已修剪，損壞路燈燈泡也更換完成。
	2. 近宿舍地區風大時，引起的沙塵多，建議多種草皮。	總務處	新民校區宿舍附近由於建築物及樹木之遮蔭造成日照不足，甚至樹木本身之毒它作用，致草皮生長不良或枯死。目前時序已進入乾季，種植草皮除所費不貲外，存活率亦賴大量之澆灌方能提高，費時費工。 解決方案： 2-1 擬請新民校區環境維護人員於該區增設噴(灑)水設施，抑制沙土飛揚及促進草皮生長。 2-2 加強該區樹木之枝條修剪，增加透光度。	持續辦理。
蘭潭校區學生議會議長	1. 常態大專校院學雜費調漲草案，請問學校的看法。	教務處 註冊組	1. 擬依教育部之學雜費調漲政策參考辦理。	如答覆內容。
	2. 各系師生比及學校的師生比是否公開，另外目前有二個系之師生比過高，是否有要	教務處 招生組	2. 本校生師比已於教務處網頁，學雜費資訊-教學研究表現項下公告週知。另依據教育部公布之師資質量標準，學系生師比以不高於40，全校生師比不高於32，日間學制生師比不高於25，即符合	已建請校方增聘教師。

沈柏叡	聘請老師。		規定，少數生師比較高學系，學校已作整體規劃，如調整招生名額或增聘專任教師等都已積極進行中。	
	3. 學生自治組織需要經費支持與補助，以培育更多的領袖。	學生事務處課外活動組	3. 依據辦理活動項目提出申請，課外活動組視活動內容予以經費補助。	如答覆內容。
	4. 校級會議是否開放列席旁聽。	學生事務處課外活動組	4. 由學生事務處課外活動組統計各校區有意願旁聽學生人數，蘭潭校區登記旁聽人數至少需 5 人、民雄校區至少 3 人、新民校區至少 2 人，始可開放視訊空間旁聽，由電算中心協助安排各校區電腦教室視訊地點。	如答覆內容，並請學生議會調查後，由課外活動指導組統計三校區旁聽人數，再行通知電算中心，目前已進行旁聽。
蘭潭校區學生議會學生權益委員會召集委員黃道	1. 林牧路及大門口至機車停車場的路況十分不好，歷年座談會都有提到，但無法立即的回應及處理，雖知此道路分市政府、學校、軍方分段管理，但連學校管的路段亦無法處理，令人感到不安，惟恐身心受損；大門口機車道因上次反映校長信箱後才處置一小段，其他部分仍坑坑洞洞。	總務處營繕組	1-1 林牧路路段 9 月初路面破損係鄰近居民重型車輛頻繁載運土方所致，因其屬供公眾行走之道路，本校近日將再次函請嘉義市政府改善。 1-2 大門口機車道路面已連同蘭潭校區其他待改善路段，委託專業公司規劃設計改善，預定於 12 月上旬完成發包作業，進行大幅改善。	1. 本校於 101 年 12 月 6 日以嘉大總字第 1010025366 號函，請嘉義市政府全面改善林牧路（嘉義市蘭潭地區都市計畫道路編號 15M-43 號）路面瀝青混凝土品質，嘉義市政府 101 年 12 月 11 日府工土字第 1015331396 函覆表示：「將視路況錄案研議辦理重鋪改善，若有坑洞將隨時派員巡視填補」。另，本校因開學在即已先行於 2 月 18 日協助辦理林牧路臨入口處之路面瀝青混凝土修補。 2. 大門口機車道之路面業於 101 年 12 月 20 日完成路面

			加鋪瀝青混凝土工作。
2. 森林新系館的 E 化教室電腦有許多問題，且已有一段時間，希冀盡速修繕。	森林系	2. 教室電腦有問題，須由學生(使用者)至系辦反應，有故障或其他問題，均會馬上協助排除或聯絡維修。	E 化教室電腦已於 101 學年度第 2 學期開學前(寒假期間)全面檢修完成。
3. 森林系館前有腳踏車位，但側方、後方及新系館附近都沒有，希望學校能增設。	總務處	3. 森林系及動科系中間水泥地，已新增 3 座腳踏車架，供同學使用。	新增完成。
4. 機車停車管理費是全校統一收費，但蘭潭校區、民雄校區不用靠卡進出，是否對別校區不公。	駐警隊	4. 蘭潭、民雄、林森校區機車入校無設置靠卡進出管控，係為因應不同校區實際情況，而有相異之權宜措施。94 年蘭潭校區曾設置機車道靠卡管控，經同學反映上、下課時間高尖峰流量，行車流暢度及安全性均受相當大之影響而予以廢除。另，新民校區因位於市區，若無管控，民眾紛紛入校停放亦影響本校師生停放權益。 綜上，為維持公平性並落實使用者付費原則，駐警隊已提高不定時至停車場巡查之頻率，並對違規車輛加以取締，以保障守法學生權益並避免產生不公平現象。	同答覆內容。
5. 社團博覽會及社團評鑑皆改在圖資大樓地下室，對社團造成困擾。	學生事務處課外活動組	5. 考量之前採取戶外搭帳篷方式，氣候炎熱，對於新生參訪及評鑑委員進行評審，造成諸多不便，故採取室內方式進行。	如答覆內容。
6. 請問這學年度的社團補助經費是多少？	學生事務處課外活動組	6. 本學年度補助社團經費乃依據 100 年度社團評鑑成績等次進行下年度經費補助，特優者為 8,000 元、甲等 5,000	如答覆內容，寒暑假營隊以申請教育部計劃型經費補助。

			元、乙等 3,000 元。	
蘭潭校區學生議會學生權益委員會召集委員黃道	7. 校慶及運動會兩天在不同校區進行,造成許多新生困擾,甚至參與率不高,且系學會、社團及藝文展瀏覽人次不高。	學生事務處課外活動組	7. 校慶部分會列入下次加強部分,規劃提高學生參與率之相關活動。	如答覆內容。
	8. 全校的無線網路必非全域性,但網路及紙本皆以全域作為宣傳,請說明。	電算中心	8. 經搜尋本校網頁,提到無線網路部分只有 2 處,1 為電算中心簡介,提到”除了有線網路外,在圖書館、學生活動中心、行政大樓、研討室及教室皆陸續增設無線網路,以方便師生隨時可機動上網學習或辦活動,使得學生在校園內可以享受無線上網的學習樂趣。” (http://www.ncyu.edu.tw/cc/content.aspx?site_content_sn=1584)。 另 1 處為 34 期校訊,有教學卓越專欄提到“由於該校有四個校區,因而建置遠距教學與無線網路,教學實施成效良好。” (http://www.ncyu.edu.tw/epaper.aspx?epaper_sn=37&ecsn=48)。2 者未以全域建置無線網路做為宣傳。 若有其他紙本或文件含有誤導為“全域建置”的文句,敬請通知電算中心以便請相關單位立即更正。	如答覆內容。
	9. 社團紙本通知延遲,如紙本通知為	學生事務處課外活動	9. 101 學年度第 1 學期志願服務講習由學生會擔任總召,10/24 網路公告,但社團報名	如答覆內容。

10/24, 但實際收到為11/2, 導致學生會必須延後報名時間(101 學年度第 1 學期志願服務講習)	組	人數偏低, 考量社團需求, 故11/1再將紙本相關報名資訊投遞社團信箱, 鼓勵社團報名, 因此延後報名時間, 造成不便, 實感歉意。	
10. 在政府的資訊公開法及大學法皆有明文規定, 與學生有關的消息都要公開, 但學校並未全部公開, 如各系師生比等。	教務處招生組	10. 本校生師比已於教務處網頁, 學雜費資訊-教學研究表現項下公告週知。	已上網公告。
11. 校長信箱相當好用, 但其他管道並不完善。	學生事務處課外活動組	11. 學校校網首頁右上方「意見信箱」以及可以利用導師時間、班會時間、系所師生座談會、學生會等直接反映。	如答覆內容。
12. 學務長未出席社團期初座談會, 希望長官可以出席。	學生事務處課外活動組	12. 當次會議開會前學務長臨時有要事先行離席, 且會議由課外活動指導組詹組長主持。	如答覆內容。
13. 學校推行社團服務學習並未與學生社團討論。	學生事務處課外活動組	13. 推行服務學習新政策於暑假期間學生會主辦的幹部訓練研習、新生訓練、社團期初座談會、導師與服務學習輔導長座談會等相關會議均有進行座談討論及宣導。	如答覆內容。
14. 選課系統不盡理想, 造成很多人無法順利選課。	教務處註冊組	14-1 為使選課系統更符合實際狀況, 101(1)起對於特殊加簽單之列印規則, 有小幅度的修改, 但並不影響同學的選課權益, 凡符合限選條件之同學, 在課程未額滿時可由一般選課模式進行即時選課不須再列印加簽單, 以節省簽核程序(與以往模式不額滿與否皆可列印加簽單	101 學年第 2 學期之【預選暨加選須知】已加強說明; 並於教務處註冊組網頁之選課流程再加註說明; 本 101 學年第 2 學期之加退選並無學生反應無法順利選課, 應已熟悉修改後之選課介面。

			<p>跑流程不同)；課程選課人數額滿或受限於限選條件才須列印加簽單；另通識選項課程額滿即不受理加簽部分，若同學有個別選課須求，應洽詢通識中心協助。</p> <p>14-2 已委請電算中心於選課頁面加註說明。</p> <p>14-3 101(2)之預選暨加退選須知及加退選通知亦會再加註說明。</p>	
	15. 微學程、跨領域學程於網路上說明不清，造成學生必需至教務處詢問，非常不便。	教務處課務組	<p>15. 本校設有學分學程網站，包括學分學程辦法、每學年修讀學程人數、核發學分學程證明人數、各學程及課程簡介、學程修讀手冊(含 Q&A)等資訊。如還有需補充的事項，或者需要再說明的地方，請同學 e-mail 反應至課務組</p> <p>course@mail.ncyu.edu.tw</p> <p>，以利學分學程網站資訊更為完整。</p>	如答覆內容所擬實施。
社團負責人 / 農藝系大二林欣儒	1. 課外活動指導組購入 ECHO 效果器，說是前任幹部購置，但詢問前任社長幹部後無人知情，希望以後課外活動指導組為社團添購器材，能先和社團商議。	學生事務處課外活動組	1. 經查證 ECHO 效果器確實為貴社團(流行音樂坊)前任社長黃日聲提出需求，課外活動指導組考量經費及社團之優先需求而添購，惟因黃社長學期中已離校，未詳盡交接所致，此將列入社團管理政策。	如答覆內容。
	2. 關於漏水和除濕機遲未處理，對器材是很大傷害，且已無經費更新硬體，希望校方	學生事務處課外活動組	2. 漏水現象已提出校統籌款進行整修中。	有漏水現象之社團已增購除濕機，惟頂樓漏水維修經費龐大，故於上學期無法執行。

	盡速處理，把器材減損降到最低。			
生農系系學會會長余中鼎	1. 服務學習可涵括的項目，除社團及維護系館整潔外，是否有其他方式達成？	學生事務處課外活動組	1. 校內服務學習可包含班級、認識社團服務學習以及系所服務學習，惟系所活動須經申請核定為服務學習項目，方可認證，符合條件要有服務對象和符合服務學習精神。	如答覆內容。
	2. 本系空間需撥給植醫系，請問為何？	農學院生農系	2. 生農系遵照校長指示辦理系館空間重新分配，以配合植醫系新系成立所需空間。總務長已在會議上說明校方立場，請參見會議紀錄。	已於系集合時間與全系學生溝通。
新民校區學生會會長蔡佳玲	1. 關於新綠園在之前學校說要由電算中心管理，但至今仍未執行，導致新綠園現在無人管理，雖然現在使用新綠園人數越來越少，但伺服器中仍有社團檔案，因此希望學校可以解決。	學生事務處課外活動組	1. 將詢問三校區學生會接管意願，若皆無意願管理，會請廠商將檔案另行存檔，並進行公告，請各相關社團逕自存檔，再廢除新綠園。	目前三校區學生會無接管意願，暫由民雄學務組接管管理。
	2. 關於新民校區的網路問題，無線網路常常連不上線，有線網路速度慢。	電算中心	2-1 有關有線網路速度較慢問題，可應是 TANet 最近再調整骨幹線路，本校所連的區網將由南區調整連接至中區，以平衡 TANet 的負載。 2-2 電算中心在新民校區目前只有在 B 棟建置無線網路，其他區域多為各研究室（或	2-1 近目已較無線網路速度太慢的反映。 2-2 電算中心持續維護新民校區在 B 棟建置無線網路的運作。

			辦公室)自行設置的 AP,即使是B棟除了電算中心的無線 AP 外也有自行設置的 AP,因此需請同學提供連線不穩定的確切地點,以方便中心追查問題。	
社團負責人 / 森林系大三王翊寧	1. 三天縮短為一天半的新生訓練,導致系內時間緊縮,使得安排活動上會有困難,且大一新生並不了解學校行政流程,以上皆需導生指導,卻無時間。希望維持三天。	學生事務處生活輔導組	1.102 學年度新生始業輔導行程,預定召集各校區學生會會長共同開會討論程序,同學或各系請將意見送各校區學生會彙整。	如答覆內容。
	2. 新生訓練時間縮減,使得體檢需在開學時檢驗,但本系安排的時間為星期一第一節為農概課程,農概的老師是一星期換一位的,這樣不就使學生少上一堂課。希望維持三天,並把體檢時間移回新生訓練。	學生事務處衛生保健組	2. 新生健康檢查將規劃於開學第一週執行,衛保組會事先協調各系所調整健康檢查時間,排除安排一星期換一位老師的課程時段,以保障同學學習權利。	102 學年度新生健檢依規劃辦理中。
社團負責人	1. 社團經費學校雖每年有補助,但對於音樂性社團不敷使用,尤其是大型樂	學生事務處課外活動組	1. 列入申請校統籌款資本門編列。	已於 102 學年度提出校統籌款申請。

	器的採購根本不可能，且晚上必須到民雄練習，交通方面很危險。			
	2. 社團活動空間不足，希望可以把多餘的空間撥給課外活動組供社團使用。	學生事務處課外活動組	2. 盡量向總務處申請空間。	增加學生活動中心 3 樓壓力管理中心。
/ 動科系大三陳香伶	3. 針對本次運動會支援奏樂事宜，民雄校區部分行政人員對學生態度非常不友善，希望可以加以改善。	學生事務處民雄學務組	3-1 校慶運動會為全校性活動，依例今年在民雄校區辦理，又因民雄管樂社人數少，故需 2 校區管樂社共同擔任奏樂工作，增加演奏氣勢。 3-2 交涉處理過程，民雄學務組希望蘭潭管樂社社長帶隊共襄盛舉，學校立場秉持需現場演奏方式，事關學校榮譽，請全力協助。當然同學可能會因舟車勞頓心生委屈，不過，請以大局為重，學校也會另以經費補助來彌補，以上尚非不友善之意。 3-3 感謝蘭潭管樂社仍有十多位同學前來奏樂，民雄學務組對蘭潭管樂社印象良好同學熱心也很可愛，若有任何意見，歡迎具體告知，俾利以後改進。	如答覆內容。
森林系系學會	1. 森林館已建 30 至 40 年，頂樓經風吹、日曬、雨淋、地震，造成漏水，影響 3 樓上課同學。	森林系	1. 3 樓教室漏水已於 100 年 12 月 23 日專簽奉校長核可，依據本校預算編列程序，於 102 年修繕。	3 樓教室漏水已由總務處營繕組於 102 年 2 月完成「蘭潭校區森林館及民雄校區藝術館屋頂防水工程」規劃設計、預算及招標相關事宜。

長蘇柔綺	2. 森林館老舊，造成許多裂縫，尤其是與木設系相連的走廊，天花板裂縫嚴重。希望學校於乾季時，進行全面修繕。	森林系	2. 與木設系相連的走廊天花板裂縫為油漆剝落，已請人重新粉刷。	與木設系相連的走廊天花板油漆剝落，已於101年11月底完成重新粉刷。
農藝系大一班長邱采安	1. 目前英文多元評量之一的小書閱讀，只能在語言中心閱讀，閱後進行評量測驗，因無法外借，閱讀時間受到語言中心限制，建議語言中心不受限閱讀時間，列出小書書名、作者列出清單，讓學生可以安排更多額外時間閱讀。	語言中心	1. 小書名單已於101年11月12日(一)公告於語言中心網頁，供同學自行上網查詢。	同答覆內容。
社團負責人 / 木設系大二鄒	1. 本次校慶支援攝影部分，校方僅提供一台單眼相機及一台數位相機，加上社團相機不足，大一新生15人只有2人有單眼相機，懇請校方增購，數量夠，不用性能好。	學生事務處課外活動組	1. 爭取校統籌款資本門經費增購。	已於102學年校統籌款中申請。

雨嘉	2. 聯絡社團負責人，請於非上課時段聯繫。	學生事務處課外活動組	2. 經查證聯絡時間為第 2 節下課時間，惟部分科系非每節均有下課時段，故造成學生困擾，日後將於午餐、晚餐時段聯繫學生。	如答覆內容。
園藝系大二班長楊佳晏	1. 學校現有閒置空間，如學生生活動中心旁邊原本書局，希望校方努力招標，避免有閒置空間。	總務處	1. 嘉大書局經多次公告徵商後，仍無廠商有意進駐，且每次於媒體登廣告徵商須花費不少之費用，總務處將擇適當之時機再辦理徵商作業，期能儘速引進合適廠商進駐。	蘭潭校區嘉大書局經 4 次公告徵商後，仍無廠商投標(已於去(101)年12月17日公告徵商)。於本(102)年1月9日召開之膳食管理委員會會議中決議，暫停辦理徵商事宜，由業務單位妥慎著手規劃空間用途及未來營業方向。
	2. 園藝系農場實習趨接近後山部分是園藝系大二蔬菜實習種植地方，因同學每天都需要照顧蔬菜，而部分幾天下課較晚，同學都需摸黑澆水，希望學校設置燈光。	總務處	2. 已著手於該處增設路燈 2 盞。	學生建議之路燈照明已增設 2 座路燈，並於第 1 盞路燈燈桿上設置開關，以利學生實習時開關路燈，若同學對設備開關使用方式不瞭解，請逕洽農場管理室人員協助，惟為避免能源浪費，離開時請務必關閉電源。
社團負責人 / 動科系大三廖	1. 系學會與社團性質完全不同，同樣規劃為社團實為不妥。	學生事務處課外活動組	1. 將召集各系學會進行協商討論。	暫時不將系學會納入社團。
	2. 系學會之活動做為服務學習，有所疑慮。	學生事務處課外活動組	2. 會召集各系學會進行協商討論，再行擬定。	系學會提出申請，經系主任核准後送課外活動指導組認證符合服務學習內容範疇，方認證為服務學習。
	3. 會議紀錄文書需校正。	學生事務處課外活動組	3. 部分學生反映措辭，日後將加強校正。	如答覆內容。

宏偉	4. 排球場燈光一直未修理，已反映一個月。	體育室	4. 排球場燈光需先搭設鷹架始能維修，擬與籃、網球場燈光一併處理。	排球場燈光已修復，可投幣使用。
	5. 請學校不要將建設類建議當成馬上就要執行，例如蓋體育館。	體育室	5. 有關學校重大建設，事涉校園規劃及經費分配等問題，非體育室可單獨決定，同學意見將作為體育室日後改進之參考。	同答覆內容。
社團負責人 / 應數系大二張庭耀	1. 有關校外服務學習經費補助資訊不一，請說明。	學生事務處課外活動組	1. 校外服務學習經費配合教卓計畫補助原則為每位大一學生參加校外服務學習可編列餐費 80 元，交通費 120 元(需實支實付)，惟視本年度教卓通過金額酌予調整。	本年度教卓通過金額降低，故 101 學年度第 2 學期補助經費只有餐費每學期每人補助 1 次 60 元，無交通費。
	2. 社團紀錄簿及活動紀錄相結合，因社團活動多，會同時送出多份，若有一份被退回，造成其他活動一併被退回，請問有何改善方法。	學生事務處課外活動組	2. 於社團期初座談會發送每社團二本紀錄簿，其中一本可用於社課紀錄、另一本為活動記錄，若仍為不敷使用，歡迎至課外活動組再領取登錄。	如答覆內容。
社團負責人 / 生化系大三黃珮綾	1. 加選課程系統改變，造成無法加選課程，且許多人不懂此系統，請問下次選課前是否說明選課系統。	教務處註冊組	1-1 為使選課系統更符合實際狀況，101(1)起對於特殊加簽單之列印規則，有小幅度的修改，但並不影響同學的選課權益，凡符合限選條件之同學，在課程未額滿時可由一般選課模式進行即時選課不須再列印加簽單，以節省簽核程序(與以往模式不分額滿與否皆可列印加簽單跑流程不同)；課程選課人數額滿或受限於限選條件才須列印加簽單；另通識選項課程額滿即不受理加簽部份，若同學有個別選課須求，應洽詢通識中心協	101 學年第 2 學期之【預選暨加選須知】已加強說明；並於註冊組網頁之選課流程再加註說明；本 101 學年第 2 學期之加退選並無學生反應無法順利選課，應已熟悉修改後之選課介面。

			助。 1-2 已委請電算中心於選課頁面加註說明。 1-3 101(2)之預選暨加退選須知及加退選通知亦會再加註說明。	
	2. 社團空調故障，課外活動指導組告知需自付，此非本社團蓄意破壞，敬請修復。	學生事務處課外活動組	2. 經查證耕心心研社空調故障部分為冷氣運轉機，告知社團為若今年經費允許之下，將進行修繕，而非需社團自付，此將籌辦經費處理。	如答覆內容。
社團負責人 / 財金系大三蔡心岱	1. 週一林森校區樂育堂晚間為太極拳課程，應先開放讓學生使用。	總務處	1. 林森校區週一樂育堂晚間為太極拳課程，開放讓學生使用。	林森校區總務業務由進修推廣部總務組負責辦理，經進修推廣部總務組回復，太極拳課程屬於進修部非學分課程，故以開放上課為優先。
	2. 新民校區沒有羽球場，相對其他校區有資源不足現象，目前新民校區有很多空地可規劃使用。	體育室	2. 有關新民校區設置羽球場，事涉該校區空間規劃變更問題，目前仍以維持現狀為宜。	同答覆內容。
	3. 樂育堂開燈時間為下午5點，由於冬天較早天暗，可否早一點開燈(桌球區可自由開燈，但羽球場需由工讀生開燈)。	體育室	3. 羽球場燈光因用電量較大，為配合學校節能減碳政策，仍以維持現行作法為宜。	同答覆內容。
	4. 珍愛社社團於多功能交誼廳內，空調與學餐共同使用，若學餐	學生事務處課外活動組	4. 進行社團空間規劃及隔間措施。	學餐空調於星期一至星期五開至晚上九點。增加社團電風扇使用。

	沒開則十分悶熱，且隔音不佳。			
	5. 校方強調門禁，但新民校區宿舍短缺，大二以上僅幾十位學生可申請入住，那學生租賃處和上課地點之間往返安全何在？	學生事務處 宿舍管理委員會	5. 學生能否住宿於學校宿舍的需求問題與平時的交通往返的安全問題無關，有關係的是學生自我對於自身行車問題是否注重與小心行駛。校方一直都有宣導行車安全的觀念，但是能不能做到還是要看自己有沒有遵守交通規則，不飆快車等等。	1. 生活輔導組網站除了設有校外租屋資訊；另為防範交通事故，亦增加交通安全服務資訊，將學校附近危險路段，以衛星地圖標示，提供同學們參考運用。 2. 生活輔導組於往返學校道路邊之電線桿均貼有交通安全警語，其目的亦是維護校外賃居生往返學校之安全。
動科系系學會會長王怡頻	1. 學校無提供 SAS 軟體，課程中卻教導如何使用，如此不上機實際操作，惟恐日後若真需使用時，是否使用盜版？	電算中心	1. 電算中心所購買之軟體為全校性使用之授權軟體，或僅安裝於電算中心電腦教室之教學軟體。目前 SAS 軟體係屬個別系所教學用軟體，並不在全校授權軟體之內，若系所有教學上之需求，建請由系所採購合法教學軟體，俾利上課合法使用。	「與 SAS 相同功能之 SPSS 統計軟體，已由師範學院和電算中心經計算機諮詢委員會暨遠距教學委員會會議通過購買，提供全校教學研究統計用。」
宿舍舍長 / 森林系大三王	1. 校網中新生專欄能強調新生要帶「個人郵局帳戶影本」，因為很多新生不知道行政程序上需使用。 2. 國際僑生事務組能提早幫僑生(新生)辦理郵局	學生事務處 生活輔導組	1. 爾後將於新生進宿舍通知中加註所需攜帶資料。 2-1 郵局開戶須由學生本人辦理，國際學生事務處僅提供協助。 2-2 居留證為開戶所需證件之	將於暑假期間配合教務處時程，通知新生所需準備攜帶之資料。 郵局帳戶由學生自己申請開戶，國際學生事務處已儘速辦理學生開戶必備文件之居

奉典	帳戶。		<p>一，國際學生事務處提供新生代辦服務，但因僑生身分各異，所需準備文件亦有所不同，新生繳齊文件日期亦有差異，國際學生事務處以最短時間內至移民署申辦居留證。俟新生領取證件時，亦提醒其早日至郵局開戶，並至宿舍辦公室完成入宿手續。</p>	<p>留證，並於新生資料袋內放入郵局開戶所需之表單，且於新生講習時，協助學生填寫。當學生領取居留證時，亦提醒儘速開戶，以利完成宿舍入住手續。</p>
	<p>3. 宿舍進駐時，有多位家長對宿舍幹部態度不佳，把幹部當成服務生指使，讓幹部心灰意冷。</p>	<p>學生事務處 宿舍管理委員會</p>	<p>3. 幹部們可以換一種心情來看待，就當作體驗服務人群，提早歷練，畢竟是服務學弟妹盡力而為。</p>	<p>宿舍輔導員持續關懷。</p>
	<p>4. 希望各系活動和新生進住時盡量避免衝突，以免導生提早離開，處理系上業務，而影響協助進住。</p>	<p>學生事務處 宿舍管理委員會</p>	<p>4. 會轉達意見給新生始業式承辦單位，請他們參酌意見做好協調，避免類似情況的發生。</p>	<p>納入新生始業式活動規劃。</p>

捌、 臨時動議與答覆

發言人	建議事項	答覆單位	答覆內容
微藥系大三 班長 陳昶翰	1. 上學期期末進行英語微學程課程選課，選擇性大幅減少，經詢問語言中心回覆「教卓計畫經費尚未撥出，若下學期有經費則可在第二次加退選時會增列選項。」但本學期上線查詢，並無增加多少，這對有修此為學程者學分取得上有困難，並造成無法達到修畢要求。	教務處 語言中心	1. 語言中心配合教卓計畫的執行與經費運用，將於暑假增開 2 門英語溝通微學程課程，102 學年度第 1 學期也會依同學需求加開課程，提供同學修讀。
	2. 社團期末座談會所提新民校區社團場地，是否可與管理學院協調，增加社團活動空間。	管理學院	2. 新民校區管院大樓已分配許多空間提供社團使用，請各社團妥善規劃利用，如仍不足使用，請提出需求不足原因及所需空間大小，再協調管院大樓是否有空間提供運用。
	3. 各校區學生餐廳評鑑結果，可明列結果及公告？	總務處 膳食管理委員會	3. 有關本校各校區餐廳之滿意度調查現由總務處事務組辦理，於每年 5 月份及 12 月份進行網路問卷調查，結果會公告於膳食管理委員會網頁；另關於衛生檢查結果及改善情形則於學務處衛生保健組公告。
	4. 理工大樓何時可以進行上課？	總務處 營繕組	4. 理工大樓業於 101 年 12 月 6 日竣工，並於 3 月 10 日完成初驗改善，預定 4 月 10 日進行正式驗收，依以往經驗約 6 月底前可完成驗收並移交管理權予理工院。至於何時可

			以進行上課，須視理工學院後續設備採購及搬遷期程而定。據悉，理工學院目前亦加速設備採購之程序，期能於暑假期間完成，102 學年第 1 學期開始啟用。
空手道社 社長 蔡昀廷	1. 新民校區停車場(靠近新民路)排水系統不良，下雨後泥濘導致滑倒。	新民校區 聯辦總務 辦公室	1. 已立即通知工友室清理排水系統改善完畢，與後加強巡視及清理泥濘以利學生行車安全。
	2. 新民校區游泳池樓上重訓室何時可開放學生使用？	體育室	2. 新民校區健身房係附設於游泳池內，與其他校區不同，基於游泳池人力及安全考量，目前僅供教學使用。
財金系大 一班長蔡 孟如	1. 新民校區運動場少，籃球場修護時間過長，導致體育課只能在操場，若同一節課有兩系上課，非常不便。	體育室	1. 基於新民校區運動場地有限，已決定將東側排球場回復為籃球場，並將現有排球場擴建，以滿足需求。
	2. 活動多聚集在蘭潭校區，資源分配不平均。	學生事務處 課外活動組	2. 課外活動指導組於學期初規劃校級活動，盡量規劃於三校區分別規劃舉行，並請社團及學生會提供活動建議方案，作為辦理活動時之考量，同時請同學踴躍參加。
園藝系大 二班長郭 家綺	1. 希望學校能落實資源回收、垃圾分類，根據觀察發現學校都無做資源回收。每次近寒暑假，宿舍亦無進行垃圾分類，造成工作人員困擾，希望加強宣導或搭配措施進行(如發布消息給各系、單位，若未做垃圾分類，就不配工作人員進行清潔垃圾	宿舍管理委 員會 環安中心	1-1 學生宿舍各棟建築物皆設有資源回收點，清潔人員再定期運送資源回收垃圾至垃圾處理場統一處理。宿舍將加強住宿生垃圾分類宣導，並督促志工及清潔委外公司確實執行，請同學安心。 1-2 環安中心回覆本校垃圾清運及分類委外辦理，定時定點清運並有 2 位人員專責進行再次分類。惟宿舍

	等)		區非環安中心所轄範圍。 1-3 依本校垃圾分類實施要點第 5 點規定，建請學務處及各系所加強對學生教育宣導。
	2. 三舍地下室共有 8 層樓，卻只有一位清潔人員，工作量是否太多，(此清潔部分為廠商招標)，希望能了解關心一下。	宿舍管理委員會	2. 蘭潭三舍屬於大樓式建築，各寢室為套房式房間，平日無須承擔大量的公用浴廁整理，僅負責公用走道及周邊清潔工作編制一工作人員已足夠。若遇須加強打掃或大型清掃時將知會清潔承包商加派人手支援。
微藥系大三班長廖芳緯	1. 近日補習班廣告頻繁，甚至直接到班級外等下課時段作宣傳，廣告垃圾造成教室髒亂，學生知道可以檢舉，但希望可以加強改善。	總務處 駐警隊	1. 同學若有看見補習班發宣傳單及廣告單，可直接向綜教二樓 208 辦公室人員反應或撥打 271-7155 駐警隊接獲電話會前往處理。
	2. 蘭潭近學校區域，除住宿生外，路過回家學生繁多，治安和秩序問題，希望可以增加安全和維護。	總務處 駐警隊	2. 已會函文嘉義市警察局協助蘭潭宿舍區域巡邏勤務。
	3. 綜合教學大樓 401 教室無線網路微弱，煩請改善。	電算中心	3. 電算中心於會後即至綜合教學大樓實際測試，401 教室可使用架設在 402 教室的 AP，經測試該 AP 功能及訊號正常。不過每個 AP 皆有其覆蓋範圍、連線數量及流量的限制，因此如果使用者位於訊號死角或連數已滿或流量太大的時候連線，就會造成暫時性的無法上網或速度太慢。

<p>景觀系大一班長林耕云</p>	<p>嘉義蚊蟲較多，尤其蘭潭山上，天氣較為炎熱時，或在傍晚、晚上，請問除了自身防護外，是否可請學校加強清理水溝、消毒等措施。</p>	<p>環安中心</p>	<p>1-1 環安中心於每學期開學前一週(2月、9月)委外辦理消毒業務。 1-2 近期將通知環境清潔人員加強水溝清理，避免蚊蟲孳生。</p>
<p>扯鈴社社長張博雅</p>	<p>1. 嘉大書局、數位影印中心皆為閒置空間，經多次招標仍未有廠商進駐，是否進行空間規劃，一部分增加社團、學生活動空間，一部分為場商使用，減少廠商負擔，增加投標意願。</p>	<p>總務處 膳食管理委員會</p>	<p>1-1 目前嘉大書局及數位影印中心雖仍閒置，但已分別進行空間規劃中。其中書局部分正與本校員生消費合作社商談空間使用劃分，另數位影印中心預定規劃電子資訊公司進駐。 1-2 另餘空間亦需會同相關單位協商才能轉移用途。</p>
	<p>2. 蘭潭社團、系隊眾多，但可利用場地嚴重不足，可否在可利用的空間(游泳池前溜冰場、草地)增加照明設備，以舒緩空間嚴重不足之問題。</p>	<p>總務處 營繕組</p>	<p>2. 若學生有社團活動需求，建議由管理單位(課外活動組)提出需求、籌妥財源總務處營繕組配合辦理。</p>
<p>生資系大三班長顧柏榕</p>	<p>1. 昆蟲館前停車場監視器數量減少，同學反映不安全。</p>	<p>總務處 駐警隊</p>	<p>1. 目前該處停車場設有三支監視器錄影鏡頭監視錄影中。</p>
	<p>2. 假日使用嘉禾館工讀金的收費計算標準，以開始使用至結束時之時數計算之制度不盡合理。</p>	<p>體育室</p>	<p>2. 嘉禾館工讀生除場地開放外，尚需熟悉繁瑣事務，尤其突發事件處理，工讀金尚稱合理。</p>
<p>木設系大四班長葉仲庭</p>	<p>本系木工場靠進山坡地，每次下雨都會積水，造成師生進出不便，易滑倒，敬請總務處可以改善。</p>	<p>總務處</p>	<p>總務處立即著手改善。</p>

生管系大 四班長陳 宜真	1. 跨校區雙主修算學分有問題時，新民教務處未能協調處理，中間作業繁瑣(需經本系所、雙主修系所、不同校區教務處)，如此校區奔波十分危險且不便，祈學校能規劃良好共同運作方式，減少學生如此奔波。	教務處	1. 陳同學於 100 學年度第一學期始獲准修習輔諮系雙主修，成績系統只能從 100 學年度第一學期呈現雙主修欄位，在此之前至陳同學未具雙主修身份無法至雙主修欄位打勾選課。該系所修專業必修科目即呈現在必修欄內，無法將輔諮系專業必修科目集中在一起置於雙主修欄內。必須單獨將未核准前所修必修科目，寫報告書請輔諮系同意列雙主修課程後再由註冊組逐筆於選課系統內更正，故無法由承辦人直接處理，但如無急迫性，日後可經由公文傳遞完成申請。
	2. 新民校區廁所從周一至周五，中間從未看到有廁紙，請問原因為何?希望校方可以進一步了解。	新民校區 聯辦總務 辦公室	2. 校區為節能減碳及擲節開支，於 98 年 12 月 29 日起，實施廁所每周只提供一捲衛生紙使用。
管樂社社 長陳香伶	1. 大型樂器申請統籌款之下落?	學務處課外 活動指導組	1.101 年度第 2 次統籌款，已無資本門，擬於 102 年第 1 次統籌款中編列申請。
	2. 行政效率某些部門不是太佳，可能事務繁忙而疏忽，感覺很沒活力。	學務處課外 活動指導組	2-1 同學所指事項是關於團體請假作業，此已於 3 月 21 日與承辦單位協商，日後學生團體請假以「班級團體公假單」申請，經導師核章後逕送公假單位核准。 2-2 於 3 月 21 日組內會議宣導，加強服務態度。
	3. 課程內容安排以及老師上課熱忱及素質，似	教務處	3-1 學校在提高教師上課熱忱及素質方面已提出許多方

	<p>乎可以討論，而大學教育是開放態度的，可是有些卻相當排外(如大多數課程不開放外系修課，讓想多元發展同學，很難多方學習)</p>		<p>案，包括：教學意見調查及輔導、教師評鑑、績優教學獎勵等，本年度教學卓越計畫亦針對教師面提出「A1-1：推動系所教學精進社群」、「A1-2：創意教材(媒體)與教法應用」、「A1-3：雲端自學系統與雲端 APP 教學應用」、「A1-4：強化教師指導實習能力」、「A2-1：教師修習其他教師課程」、「A2-2：教學評量的改革」、「A2-3：教學典範傳承輔導」及「A3-1：留任相關教學人才」等措施。</p> <p>3-2 本校少數課程或因實驗設備有限，或因專長領域分組上課，或者語言訓練課程不適合大班教學外，原則上本校所開設的課程都是開放外系選修的。此外，在預選期間因須優先保障該班、該系同學選課需要，所以有些課程不開放登記選課，但在加退選期間，若同學對外系課程有意願修讀者，還是可以透過人工加簽的方式選修。</p>
<p>珍愛社社長郭浩榮</p>	<p>1. 校務行政系統能否提供英文版?因為一直都有外籍生反映中文太難看不懂。</p>	<p>電算中心</p>	<p>1. 目前校務系統已有部分系統提供英文版，包含入口系統、選課系統、繳費單系統、教學大綱系統以及教學評量系統(中英文並列)，這些與學生相關系統都已完成英文版，但內容資料則必須由相關人員提供(譬如教學大綱</p>

		的英文版內容必由授課老師輸入) 否則亦無法呈現。其它系統則必須配合業務單位需求，逐步增加英文版面。
2. 希望通識課能夠一個時段選 2 堂課，讓學生課程安排更有彈性。(如 101 學年度第 2 學期蘭潭校區通識課程星期五下午 4.5 節及 6.7 節均有開課，但是無法一次選 2 堂課)	通識中心	2-1 通識中心課程開設時段，是由各院整合所屬學系專業科目的排課時間後，才以院為單位安排通識課程的上課時段(一至三年級)，倘若同學希望加開，或是對於通識時間有任何意見，可向貴系、貴院提出，經過貴院協調統整，完成相關行政程序之後，通識中心會依據新的時段安排領域課程。 2-2101 學年度第 2 學期通識課程星期五的時段為下午第 56 節和第 78 節。
3. 補習班業者有宣傳業務需求，且學校有閒置空間，不如將閒置空間出租，另外可以開放補習班到學校辦理試聽會並收取費用，以增加學校收入。	總務處 膳食管理委員會 保管組	膳食管理委員會回覆： 3-1 學校場地出租提供使用自應符合國有財產法規範，出租必須與本校校園規劃及本於教育目的相關。 3-2 建議中所指補習班業者有宣傳業務需求擬租借本校場地，恐與本校場地設定用途不符；再者，該業者如獲准進駐，易使外界產生本校與補習業者間有過多不當聯想，徒增諸多困擾。 3-3 考量法律層面及本校現行政策，關於補習班進駐本校事宜，應暫且不宜。 保管組回覆： 補習班若有業務宣導或教育訓練，本校仍歡迎出借場地供其

			辦活動，惟若在本校開班授課，為避免補習班假借本校名義，讓外界產生誤會，且本校已有進修部及語言中心，仍常辦理才藝或語文短期推廣教育，故本校場地原則不出租補習班。
園藝系系 學會會長 林新力	1. 壘球是所有球類中最易導致重傷害的運動，原因是質量重、球速快，希望學校能添購移動式的打網、防護網，保護所有運動人員，且晚上照明設備是零，遠落其他國立、私立大學。	體育室	1. 本校考量師生及民眾運動安全，先前已公告下午5時後禁止壘球活動，如加裝防護及照明設備，因夜間視線不良，亦難以確保安全無虞。
	2. 希望衛保中心能開放到較晚時間，畢竟球場的使用都在晚上時間比較熱絡。	學生事務處 衛保中心	2-1 晚上時間使用運動場所的學生固然熱絡，但於正常上班時間光是因運動傷害及意外傷害之學生平均下來也有20-30位之多。若開放到較晚時間，會影響到白天的人力，希望同學體諒。運動傷害最多是膝蓋擦傷，建議同學在運動前應注意暖身及該有的防護（例護膝、護腕等），才可減少意外發生。 2-2 目前各校區健康中心服務時間從早上8點至下午5時，中午不休息。夜間意外傷害於警衛室有簡易醫藥箱可供緊急使用，重大意外仍需緊急就醫。 2-3 衛保中心常有同學會於活動辦理前，來學習簡易換藥技術，此技能學成對日後進入職場及家庭都有莫大的

			助益，歡迎同學前來健康中心學習以提升自我技能。
吉致吉他 社代理張 庭耀	<p>1. 關於教學意見調查機制：</p> <p>(1)此機制是否完全將發炎學生的姓名保密？</p> <p>(2)就教師而言，如果因為某些學生對此教師之偏見，而使那些教的認真的老師，因為那些人的部分意見而使此教師被貼上不良的標籤。</p> <p>就以上兩點，以兩方立場來看，是否有需修正？</p>	教發中心	<p>1-1 教學意見調查方式目前系統採匿名填寫，因此學校無法得知學生所填寫之問卷是哪一部分，故學生若填寫錯誤，亦無法從系統找出修改，因此並無保密之問題。</p> <p>1-2 教師教學意見調查結果之平均值及標準差提供以下四種數據值供教師參考，(1)全體學生(2)A 群學生(出席率高、缺席率低、學習態度認真)(3)其他學生(4)實際教學意見調查結果。因此，授課教師可藉由 4 種數值判斷其實際教學情況，避免因少數意見受影響。</p>
木設系碩 士黃崇睿	對於本校退休教授，學校是否有特定方案，將這些對於教學及對學校有幫助的退休教授能繼續留任在學校服務。	人事室	<p>本校對於退休教授留校學校服務，得依相關規定及行政程序辦理，其規定如次：</p> <p>1. 依據本校兼任教師聘任審查要點第 3 點規定略以，本校基於輔助教學與研究之特別需要，始得聘請兼任教師。對於即將退休之教師，具有良好體能狀況，且在教學、研究及服務有優異表現並為教學實質需要者，得經由各系、所教評會審議通過，並依行政程序簽請校長核定後，於退休當日改聘為兼任教師。</p> <p>2. 依據本校講座設置辦法規定，本校特約講座為終身榮譽職，其以促進與本校之互動、協助提升本校學術水準</p>

			<p>為任務，如經本校教評會聘為兼任教師，得開課或指導研究生論文。</p> <p>3. 依據本校名譽教授敦聘要點規定，本校為崇敬在教學、研究或行政工作上有卓越貢獻之教授，於其退休後致贈名譽教授榮銜，為終身榮譽職，得應本校之聘請擔任專題講座，並得共同指導研究生進行學位論文寫作及參與講學與研究工作。</p>
<p>動科系學 會長王怡 頻</p>	<p>1. 系上老師反應，學生出校比賽請公假，是否可請學務處生輔組發公告或 E-MAIL 通知，避免學生在校外出事，老師不知情，兒家長不知找誰負責。</p>	<p>學生事務處 生活輔導組</p>	<p>1. 導師可由 E 化校園→校務行政系統→查詢學生缺曠情形；家長亦可從 E 化校園→生師親校輔導網查詢學生缺曠情形。並請派公務單位協助知悉宣導，學生於任務前務必告知導師及家長。</p>
	<p>2. 近期發現仁義中學學生常在晚上有一些脫軌事件，如拿石頭打牛、跳進鴛鴦舍欺負動物，能否請學校出面處理或請駐警隊加以巡邏。</p>	<p>總務處 駐警隊</p>	<p>2. 已通知動物試驗辦公室同學若有發現上述情形，請利用該場辦公室前緊急電話通知駐警隊處理，駐警隊亦會加強該區巡邏勤務。</p>
<p>蘭潭學生 議會議長 沈柏叡</p>	<p>1. 對於公民素養課程(含體育、國文、英文、通識)為何無公共參與？是否請學校安排？</p>	<p>通識中心</p>	<p>1. 公民素養課程包含國文、英文、體育和服務學習，在服務學習中就有公共參與的觀念。未來，各領域通識課程計畫融入服務學習與在地關懷，以增進本校同學的公共參與感。原本，通識五大領域規劃的民主意識與法治領域的課程，亦涵蓋公共參與的相關課程，如：「民主政治</p>

			<p>與現代公民」、「公民與生活」等，期能培養學生現代公民所應具備的素質和對生活周遭事物的關懷敏銳度。</p> <p>目前，學校舉辦之自治幹部座談會、社團參與、服務學習活動等等，就是落實公共參與最好的體現，而這些活動都是由學務處安排規劃，相關法規之制定，亦由學務處通盤審視與處理。</p>
2. 學雜費調整政策，請問學校持有之處置態度如何？	教務處	2. 擬依教育部之學雜費調漲政策參考辦理。	
3. 蘭潭校區周遭交通問題?(蘭潭路段、正門路段、側門路段)	總務處 駐警隊	3. 有關蘭潭校區大門口學府路之動線及排水等問題，3月22日本校與市府工務處及下水道科規劃檢討改善該路段，目前還在研議中。另，3月25日昆蟲館出口及三叉路路口處已新增號誌，同學請依交通號誌行駛，以維護交通安全。	
4. 教務會議，學生代表是否可列為出席？	教務處	4. 擬提案修正本校組織規程第13條及第41條，研議將學生代表由列席人員改為出席人員。	
5. 學生會組織章程修訂案？	學生事務處 課外活動組	5. 已於4月10日召集三校區學生議會進行協商，修訂學生會組織章程，並經相關程序舉辦三校區公聽會及議員會議通過後，提報本學期學生事務會議審議，預計7月份完成。	

攝影社社長鄒雨嘉	由於本社器材已老舊，多次送修仍有問題，希望能換新器材。	學生事務處 課外活動組	由攝影社提出設備需求申請，列為本學期新增器材採購，預計於4月30日完成。
玉山扶青團社長宋昭儒	玉山扶青團與珍愛社社辦位於多功能交誼廳內，之前協調過兩社團活動時間，其他社團會避開使用該空間，但近日發現仍有其他社團使用，造成雙方的麻煩(社課及進出)。	學生事務處 課外活動組	玉山扶青團社課時段為每周二晚上7點至9點、珍愛社社課時段每周四晚上6點至8點。於3月21日告知借用場地權責單位(新民學生會)，排定使用時間排班表。日後社團有相關問題時，可立即電話通知課外活動指導組，以利即時處理。
口語傳播社社長蘇靜怡	近日下雨後，學生活動中心第三會議室及外側走道仍有漏水現象，煩請學校一併盡速改善。	學生事務處 課外活動組	已於101年12月份進行第三會議室維修及隔間工程。另於102年3月21日進行場勘，當天為雨天，發現無漏水現象，日後將密切觀察。
第八藝術社社長左牧民	<p>一、有關服務學習政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服務學習政策起草到執行並未事先公開或徵求意見。 2. 政策與學生息息相關但制定方式卻不公開 3. 參與會議的是否有學生代表或是否有代表性。 4. 政策執行中很難接受學生意見，接受也僅是妥協，似乎很為難。 5. 用盡各種方法強勢執行，用更多缺點的政策來保護失敗的政策。 <p>以上，學校若不改善前述缺點，無異將學生當成試驗品，建議政策需公告且公開。</p>	學生事務處 課外活動組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對服務學習施行政策，分別於101年9月3日新生始業式、9月20日101學年度第1學期社團期初會議、9月26日及10月2日於三校區之大一導師暨輔導長座談會中說明服務學習施行政策，會議由各學生代表提出意見及討論。 2. 101年12月5日召開服務學習檢討會，以及102年2月27日召開服務學習會議暨社團期初座談會，進行上學期服務學習實施狀況檢討及修訂。目前101學年度第2學期服務學習課程將採行校內服務學習30小時(班級打掃、認識社團服務學習、系所服務學習)及校外服務學習4-6小時。 3. 服務學習施行政策，公告於課外活動指導組網站，並於本

	二、相關政策在所謂的檢討會後仍無下文，目前進行那些改善措施仍無法得知，且能確實進行改進，而非只有口頭答覆。		學期確實執行及注意實行之成效。
學生議會 學生權益 委員會召 集委員黃 道	1. 無法使用上修加簽，請問目前使用條件與限制量？	教務處	1. 本校選課系統於第 2 次加退選期間提供各班同學列印上修申請單的功能，並無限制條件同學制內亦無上修年級限制。同學若於第 2 次加退選期間，列印【上修申請書】有問題，可親至註冊組或電 2717020 反應所遇到的情形，工作人員會立即做線上測試，若仍有問題，當請電算中心查明原因。
	2. 全校自治幹部座談會是否太拘謹？能不能有其他形式？	學生事務處 課外活動組	2. 目前採用座談方式，以雙向溝通方式進行，同學若有任何建議，請隨時向課外活動指導組提出。
	3. 上學期使用校長信箱反映意見，都是秘書室回應，請問校長是否會親自點閱，了解學生近況？	秘書室	3. 校長信箱接獲投書後會立即編號、摘要陳閱，並會請相關單位表示意見，俟簽辦意見彙整完成，陳請校長核閱後，正式回覆寄件人，且須按月彙整陳核後建檔，爰校長對於校長信箱反映意見皆甚為瞭解。
	4. 教育部公民核心素養計畫，當中有一部分是「大學記」全國大專校院巡迴與座談，想問學校是否願意接洽或舉辦相關活動。	學生事務處 課外活動組	4.7 月份前完成與其他校外學校(逢甲大學、靜宜大學、中正大學)接洽，依交流學校意願合作辦理幹部訓練活動，屆時請同學踴躍參與。

	<p>5. 目前學校在夜間照明設備不足，偶有損壞，若持續下去，會造成校園死角，影響師生安全。(愛的小路)</p>	<p>總務處 營繕組</p>	<p>5-1 總務處營繕組均不定期於夜間巡視校園路燈運作情形，若有故障即加速維修以維校園安全。近日已增設、改設完成路燈 10 組(森林館周邊 3 組、工程館前 3 組、食品館前 2 組、水生館周邊 2 組)。目前正著手改善瑞穗館西側機車道及小停車場之照明，計畫將原高耗電、低照度之庭園燈，改為 7M 高，較節能、適當照度之路燈。</p> <p>5-2 同學們均生活於校園內，若有校園照明需改善者，建議可逕電總務處營繕組反映(校內分機:7131)或以電子郵件致總務長信箱反映，以加速改善期程。</p>
	<p>6. 宿舍門禁制度是把學生在 12 點後關在外面，尤其是進德樓，這樣是把學生放在危險中。而蘭潭五、六舍是全校沒有門禁管制，是否可以全校統一?</p>	<p>學生事務處 宿舍管理委員會</p>	<p>6-1 蘭潭宿舍在三舍與五舍交界口，設有乙道管制鐵門每日實施門禁管制並配合請假制度，讓同學不用倉促趕門禁而發生交通意外，並要求晚歸同學作入舍登記，而非無門禁管制。</p> <p>6-2 進德樓所有出入口(電梯、房間、地下停車場、大門)均須靠卡進出，若地下室鐵捲門已關閉，則與保全通報就可開啟。上述作法，並不會造成任何同學，在 12 點門禁後無法返回宿舍。各宿舍門禁措施管制作法皆為一致，並沒有不同。</p>

學生議會 學生權益 委員會召 集委員黃 道	7. 全校車輛通行費很高，可否降低收費？以及公布年度收支表，供大家參考，且讓學生自行決定要不要交。	總務處 駐警隊	7. 本校車輛通行證是全國大專院校屬較低收費的一所大學，另收支情形公布於車管會首頁 - 重要公告 (http://www.ncyu.edu.tw/ctmc)。有關通行證之申請依個人使用情形辦理，同學可自行決定是否辦理。
	8. 目前蘭潭校區汽車車速過快，且有黃線紅線長期停車現象，請學校加強與監督。	總務處 駐警隊	8. 有關反映入校車輛車速過快，已請學務處軍訓組配合宣導，如同學發現此情形，煩請記下車號，駐警隊將專函通知請其改善；另有違規車輛停放黃、紅線區，駐警隊亦會加強巡邏管理。
	9. 學校的無線網路偶有連線不良以及散布區域太大，請問學校是否可以增加無線網路散布區域。	電算中心	9. 由於本校有四個校區，相關建設皆需考量各校區均衡發展，加上學校的經費有限，因此雖然每年都會佈建至少一棟的無線網路，但因分散在不同校區而校區又廣大，導致同學不容易感受到。今年(102年)學校會建設理工學院大樓、台灣魚類保育中心及人文館等 3 棟建築之無線網路，棟數及經費皆較以往增加許多。 至於無線網路偶有連線不良問題，是因每個 AP 皆有其覆蓋範圍、連線數量及流量的限制，因此如果使用者位於訊號死角或連數已滿或流量太大的時候連線，就會造成暫時性的無法上網或速度太慢。如果懷疑是 AP 故障所致，則請電話通知電算中心網路組 (2717259) 檢

			修。
學生議會 學生權益 委員會召 集委員黃 道	10. 許多學校皆有無線網路使用且皆有互相授權，使他校師生更方便使用無線網路，甚至免費使用，想問學校是否與別校合作或願意加入聯盟。	電算中心	10. 本校在 2010 年 11 月教育部成立”TANet 無線網路漫遊中心”之初即申請加入，以提供無線漫遊服務，與同參加該漫遊中心的學校(138 所大專及 45 所高中職)師生皆可在彼此學校免費使用無線網路。本校學生至他校使用無線網路時，輸入本校 e-Mail 帳號及密碼即可登入使用。
	11. 新民校區社團及系學會活動空間不足，僅有 7 間教室(A 棟 2 樓、學餐旁)，請學校能調整分配。	學生事務處 課外活動指 導組	11. 經與管理學院商議後，於 4 月 11 日請新民校區社團依社團使用現況及空間需求，於 4 月 30 日前逕送課外活動指導組，後續請管理學院協助空間規劃。
	12. 教育部公民核心素養計畫，當中有一部分是「大學記」全國大專校院巡迴與座談，想問學校是否願意接洽或舉辦相關活動。	學生事務處 課外活動指 導組	12. 4 月 2 日已將座談資料送給三校區學生會酌參，若各學生會有意願辦理，請填活動辦理申請表，課外活動指導組將配合辦理。

參、主席結語：略

肆、散會 15：00