

國立嘉義大學學生會 領據

茲領到 國立嘉義大學學生會補助活動

國立嘉義大學_____ (社團名稱)

辦理 (參加) _____ (活動名稱)

補助經費計新台幣_____元整 (國字大寫)

學生會經手人：_____

學生會會長：_____

匯款日期：_____

(此框格部分學生會填寫)

具領人

國立嘉義大學_____ (社團名稱)

活動負責人：_____ (請在此空白處蓋社團印章)

社團總務 (財務)：_____

社團社長：_____

直接轉入郵局

戶名：_____ (請填完整)

局號：_____

帳號：_____

國立嘉義大學學生會社團活動核銷黏貼憑證單

學生會收件人： (本行由學生會填寫)

所屬年度： 編號： (本行由學生會填寫)

社團名稱：				
活動名稱：				
金	額：	萬	仟	佰拾元整(國字大寫)
核銷日期： 年 月 日(本行由學生會填寫)				

金額請用鉛筆寫，再由學生會人員確認無誤後用原子筆填入。

活動負責人	社團驗收人	社團業務部	總務部	學生議會

-----憑 證 黏 貼 處 -----

- 1. 社團驗收人得為社團社長或社團總務，但不得與活動負責人同一人。
- 2. 單據請配合支出明細單標示編號。
- 3. 各單據請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，且盡量以浮貼方式黏緊，每張發票之間距離約 0.5 公分。若太多單據請以 A4 白紙黏貼且不得超過頁面。

國立嘉義大學_____ (社團名稱) 支出明細單

活動名稱：

(以下請填寫單據上的金額)

編號	品名	單價	數量	單位	總價

本頁小計金額：元(阿拉伯數字)

總金額(最後一頁才需填寫)：元(阿拉伯數字)

實付新台幣萬仟佰拾元整(國字大寫)

實付金額請用鉛筆寫，再由學生會人員確認無誤後用原子筆填入。

本頁所有塗改處皆需修改人簽章。

社長簽名：_____